Администрации Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Чайковский

«15» июня 2018 года № 22 -п

Об утверждении Положения о жилищной комиссии

администрации Чайковского сельсовета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь статьёй 7 Устава Чайковского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Чайковского сельсовета (приложение).

2. Со дня вступления в силу Постановления администрации Чайковского сельсовета от 15.06.2018 № 22-п «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Чайковского сельсовета» признать утратившим силу:

- Постановление администрации Чайковского сельсовета от 07.06.2006 № 53 «О создании комиссии по жилищным вопросам при администрации Чайковского сельсовета»;

- Постановление администрации Чайковского сельсовета от 22.08.2011 № 41 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского сельсовета от 07.06.2006 № 53 «О создании комиссии по жилищным вопросам при администрации Чайковского сельсовета».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельсовета.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета В. С. Синяков

Приложение

к Постановлению администрации

Чайковского сельсовета от 15.06.2018 № 22 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации Чайковского сельсовета

Общее положение

* 1. Жилищная комиссия администрации Чайковского сельсовета (далее – Жилищная комиссия) создаётся с целью рассмотрения вопросов относящихся к её компетенции.
  2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Постановлением.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

1. Компетенция Жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) согласование обмена жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Организация работы Жилищной комиссии

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит её работой председатель Жилищной комиссии.

Председателем Жилищной комиссии является депутат Чайковского сельского Совета депутатов на постоянной основе.

3.2. Секретарём Жилищной комиссии является ведущий специалист администрации сельсовета.

Секретарь Жилищной комиссии:

1. обеспечивает приём заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии с Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее – Закон Красноярского края № 18-4751);
2. ведёт протокол заседания Жилищной комиссии;
3. подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты Постановлений администрации сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;
4. осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях принятых Жилищной комиссией;
5. осуществляет ведение учёта граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Закон Красноярского края № 18-4751.

3.3. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Секретарь жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.5. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.6. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами Жилищной комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе своё особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрация сельсовета принимает соответствующее Постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии и, регистрируются в общем порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

1. Состав Жилищной комиссии администрации Чайковского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Жилищной комиссии | Перияйнен Наталья Рейновна |
| Секретарь Жилищной комиссии | Муратова Гульнара Гельметдиновна |
| Члены Жилищной комиссии | |
| Бактяева Галина Владимировна | учитель МКОУ Чайковская СОШ |
| Измалкова Галина Кузьминична | директор МКОУ Чайковская СОШ |
| Хорошая Ольга Николаевна | пенсионер |
| Рахматулина Ольга Борисова | Социальный работник в отделении социального обслуживания на дому |
| Трусов Александр Анатольевич | Сторож Чайковского СДК |