Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

«22» января 2018 года № 18-п

О мерах по реализации решения Боготольского районного Совета депутатов от 14.12.2017 № 17-120 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со [статьями 18,](consultantplus://offline/ref=9A4BDF728ABDE19A058CADCEF36B967555C265067497B962454D957E3A8E72B6D91B921702F4D454DD335Ag2j9G) 30 Устава Боготольского района Красноярского края, Решения Боготольского районного Совета депутатов от 14.12.2017 № 17-120 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов» (далее Решение о бюджете).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов районного бюджета, участвующим в формировании доходов районного бюджета:

принять меры по обеспечению поступления доходов согласно плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета, доведенным финансовым управлением администрации Боготольского района, а также сокращению задолженности по их уплате (под задолженностью по платежам в районный бюджет для целей данного Постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Боготольского района аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета:

- пояснительную записку по исполнению кассового плана по доходам районного бюджета на 2018 год в части администрируемых доходов районного бюджета с указанием причин отклонений фактического исполнения от кассового плана;

- информацию о принятых мерах по обеспечению поступления доходов в районный бюджет и сокращению задолженности по их уплате;

- [информацию](#Par73) о динамике задолженности в районный бюджет по администрируемым доходам, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 01 января 2018 года обязательствам, производится главными распорядителями средств районного бюджета, за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2018 год.

3. Установить, что получатели средств районного бюджета, а так же муниципальные, автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с [Перечнем](#Par192) товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

4. Поручить в целях обеспечения реализации [Решения](consultantplus://offline/ref=9A4BDF728ABDE19A058CADCEF36B967555C265067C97B7674D4FC87432D77EB4DEg1j4G) о Бюджете:

а) руководителям структурных подразделений администрации Боготольского района и главным распорядителям бюджетных средств:

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовое управление администрации Боготольского района информацию о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Боготольского района, утвержденного Распоряжением Главы Боготольского района;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

обеспечить использование средств районного бюджета, предоставленных в текущем финансовом году, в соответствии с кассовым планом районного бюджета;

обеспечить при прогнозируемом снижении объема поступлений доходов районного бюджета в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по средствам районного бюджета;

проводить работу по минимизации образования остатков средств районного бюджета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

ежемесячно до 5-го числа представлять в финансовое управление информацию о проводимой работе по получению средств из краевого бюджета на текущий финансовый год, а также недостаточности указанных средств;

по мере подписания представлять в финансовое управление копии соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

представлять информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств краевого бюджета по установленной ими форме в срок не позднее 20 числа текущего месяца;

б) отделу экономики и планирования:

принять меры по выполнению прогнозируемых показателей социально-экономического развития района, влияющих на мобилизацию доходов в районный бюджет и установить контроль за их реализацией;

в) отделу муниципального имущества и земельных отношений:

разработать и утвердить план-график проведения аукционов по продаже объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план (программу) приватизации районного имущества на 2018 год;

ежеквартально до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять в финансовое управление информацию об его исполнении;

г) уполномоченному органу в сфере закупок:

ежемесячно до 10 числа предоставлять в финансовое управление сумму сложившейся экономии по результатам проведения процедур осуществления закупок;

д) финансовому управлению:

заключить с сельсоветами района соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2018 год;

разработать, утвердить и в срок до 1 февраля 2018 года представить в министерство финансов Красноярского края план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств краевого бюджета (по вопросам, находящимся в их компетенции) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в министерство финансов Красноярского края в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Рекомендовать главам сельсоветов:

разработать, утвердить и в срок до 1 февраля 2018 года представить в финансовое управление план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сложившуюся экономию направлять на покрытие дефицита бюджета сельсовета;

обеспечить при прогнозируемом снижении объема поступлений доходов бюджета сельсовета в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности за счет средств местного бюджета;

не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

представлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, в финансовое управление в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в финансовое управление в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение N 1

к Постановлению

администрации Боготольского района

от 22 января 2018 г. N 18-п

Информация о динамике задолженности в районный бюджет

по администрируемым доходам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов районного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Администрируемые доходы | | Задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей | | | | | Пояснения о причинах образования задолженности |
| КБК | наименование | на 01.01.2018 | на 01.04.2018 | на 01.07.2018 | на 01.10.2018 | на 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Постановлению

администрации Боготольского района

от 22 января 2018 г. N 18-п

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО КОТОРЫМ МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ В РАЗМЕРЕ 100 ПРОЦЕНТОВ ОТ СУММЫ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.

2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, соревнованиях, конференциях, выставках.

3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.

4. Путевки в детские оздоровительные лагеря.

5. Билеты на посещение муниципальных учреждений культуры.

6. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) сторонними организациями, приглашенными коллективами, исполнителями.

7. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

8. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.

9. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

10. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

11. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

12. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

13. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

14. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

15. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

16. Услуги по государственной экспертизе проектной документации и услуги по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства.

17. Приобретение цветов, наградной продукции.

18. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

19. Приобретение учебной литературы.

20. Создание и техническое обслуживание Веб-ресурсов.

21. Приобретение и сопровождение программного обеспечения.

22. Услуги абонентского обслуживания, право использования программы для ЭВМ.

23. Расходы, возникающие при ликвидации учреждения.

24. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.