**Администрация Юрьевского сельсовета**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Юрьевка

14.01. 2020 г. № 2-п

Об утверждении Порядка формирования проекта бюджета Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

В целях приведения бюджетного процесса в Юрьевском сельсовете в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложением 1;

2. Утвердить График мероприятий по разработке проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложением 2.

3. Утвердить главных администраторов доходов бюджета сельсовета в соответствии с Приложением 3.

4. Со дня вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление администрации Юрьевского сельсовета от 30.10.2014 г. № 29-п «Об утверждении Порядка формирования проекта бюджета Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период».

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в спец. выпуске газеты «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет (http:// [www.bogotol-r.ru/](http://www.bogotol-r.ru/)), странице Юрьевского сельсовета

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета И. М. Леднева

Приложение 1

к Постановлению

администрации

Юрьевского сельсовета

от 14.01.2020 № 2-п

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет перечень действий участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета сельсовета).

1.2.Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются, в значениях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B15E7B7A55B01F3C98CCB8B83F6A7870118490490829217C6E7F908623w2Q0G) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Юрьевского сельсовета.

1.3.В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Администрация-Администрация Юрьевского сельсовета;

График мероприятий – график мероприятий по разработке проекта бюджета Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

Муниципальная программа, МП – муниципальная программа в соответствующей сфере деятельности, утвержденная постановлением Администрации Юрьевского сельсовета;

Порядок разработки МП - порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Юрьевского сельсовета, утвержденным постановлением Администрации Юрьевского сельсовета;

Ответственный исполнитель (разработчик) МП – определяемое администрацией Юрьевского сельсовета должностное лицо, отвечающее за разработку и согласование проекта постановления администрации Юрьевского сельсовета об утверждении муниципальной программы;

Участник МП – администрация сельсовета, участвующая в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=78356DECE5ABE9DF7AACDAD724435779083F909FF45AF09417BA8E89AEp5C3G) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Юрьевского сельсовета.

1.4.Все этапы формирования проекта бюджета Юрьевского сельсовета осуществляются на основании графика, утвержденного настоящим постановлением.

2.Основы составления проекта бюджета сельсовета

2.1.Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года.

2.2. Исходной базой для разработки проекта бюджета сельсовета являются:

а) [Бюджетное послание](consultantplus://offline/ref=B15E7B7A55B01F3C98CCB8B83F6A7870118097420025217C6E7F908623w2Q0G) Президента Российской Федерации;

б) основные направления бюджетной и налоговой политики Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

в) прогноз социально-экономического развития Юрьевского сельсовета;

г) прогноз социально-экономического развития Боготольского района;

д) отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

е) нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) Юрьевского сельсовета, касающиеся вопросов составления проекта бюджета сельсовета, межбюджетных отношений;

ж) реестр расходных обязательств Юрьевского сельсовета и изменения, которые планируется в него внести в связи с проектами нормативных правовых актов, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Юрьевского сельсовета;

з) программа социально-экономического развития Юрьевского сельсовета;

и) действующие в текущем финансовом году муниципальные программы.

3.Перечень действий администрации Юрьевского сельсовета (главного распорядителя (администратора) бюджетных средств), осуществляемых при составлении проекта бюджета сельсовета

3.1.Глава администрации Юрьевского сельсовета при составлении проекта бюджета сельсовета:

а) утверждает перечень муниципальных программ;

б) утверждает муниципальные программы Юрьевского сельсовета;

в) вносит в Юрьевский сельский Совет депутатов проект бюджета сельсовета и представляемые вместе с ним документы и материалы.

3.2.Администрация Юрьевского сельсовета:

а) координирует работу ответственных должностных лиц, участвующих в формировании проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) выносит на рассмотрение основные параметры и целевые направления бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.Администрация (ответственное должностное лицо) организует составление и формирует проект бюджета сельсовета, в том числе:

а) осуществляет расчет сводной оценки потерь (оценку недополученных доходов) бюджета сельсовета от предоставленных налоговых льгот по местным налогам;

б) ведет реестр расходных обязательств Юрьевского сельсовета;

в) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

г) координирует и контролирует формирование прогноза поступлений доходов бюджета сельсовета;

д) осуществляет расчет прогноза поступлений по доходам бюджета сельсовета;

е) разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

ж) формирует проект бюджета сельсовета в программном комплексе «АЦК», в том числе:

* подготавливает прогноз поступлений по кодам классификации доходов бюджета сельсовета;
* осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
* осуществляет планирование бюджетных ассигнований бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период ;
* при необходимости готовит сводный анализ объемов финансирования на приобретение основных средств в натуральных и стоимостных показателях на очередной финансовый год и плановый период;
* формирует проект решения Юрьевского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Юрьевский сельский Совет депутатов одновременно с указанным проектом решения.

3.4.Администрация сельсовета при составлении проекта бюджета сельсовета на основании Графика мероприятий:

а) формирует перечень муниципальных программ на очередной годи плановый период;

б) осуществляет методическое руководство и координацию по разработке и утверждению муниципальных программ;

в) осуществляет экспертизу муниципальных программ на соответствие макету и полноты отражения индикаторов результативности;

г) формирует реестр мероприятий муниципальных программ;

д) формирует мероприятия по увеличению налогооблагаемой базы районного бюджета. Анализирует эффективность предоставления налоговых льгот в части, зачисляемой в местный бюджет, готовит заключение о целесообразности предоставления налоговых льгот;

з) разрабатывает проект основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

и) разрабатывает предложения по формированию перечня объектов строительства и реконструкции муниципальной собственности;

к) предоставляет распределение объема финансирования муниципальных работ с подробной пояснительной запиской в части:

* текущих и капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности;
* объектов строительства и реконструкции муниципальной собственности;

л) разрабатывает предложения по формированию мероприятий по содержанию объектов внешнего благоустройства и по благоустройству территории сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с обоснованием по каждому мероприятию.

3.5.Администрация при составлении проекта бюджета сельсовета составляет прогноз объемов поступлений в бюджет сельсовета по соответствующим кодам классификации доходов местного бюджета с ожидаемой оценкой поступлений в текущем финансовом году в соответствии с Графиком мероприятий.

3.6. При составлении проекта бюджета сельсовета администрация соответствии с Графиком мероприятий:

а) уточняют перечень МП и подпрограмм;

б) уточняют перечень муниципальных услуг;

в) подготавливают пояснительные записки, обоснование объемов бюджетных ассигнований и другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета;

г) в программном комплексе «АЦК»:

* представляют объемы финансирования по бюджетной смете администрации сельсовета;
* представляют объемы финансирования по действующим и принимаемым расходным обязательствам за счет средств бюджета сельсовета;

3.7.В случае, если суммарный объем планируемых бюджетных ассигнований с учетом принимаемых расходных обязательств, превысит предельно допустимый процент дефицита бюджета сельсовета от общего годового объема доходов бюджета сельсовета, первоочередному сокращению подлежат принимаемые обязательства.

Сокращение действующих обязательств производится в случае недостаточности средств для их реализации после отказа от финансирования всех принимаемых обязательств и принятие исчерпывающих мер по привлечению средств из источников финансирования дефицита бюджета.

Администрация выносит предложения о сокращении бюджетных ассигнований на рассмотрение Бюджетной комиссии.

3.8.В случае необходимости внесения изменений в ранее утвержденные основные показатели бюджета сельсовета в результате уточнения основных параметров социально-экономического развития Юрьевского сельсовета и (или) изменения законодательства Российской Федерации и согласования параметров бюджета с администрацией Юрьевского сельсовета вправе скорректировать объемы бюджетных ассигнований.

3.9.Составление проекта местного бюджета осуществляется в программном комплексе «АЦК» в соответствии с Графиком

Приложение 2

к Постановлению

администрации Юрьевского

сельсовета от 14.01.2020 № 2-п

**График мероприятий по разработке проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган исполнительной власти (местного самоуправления), представляющий материалы, документы | Материалы и документы | Срок представления | Орган исполнительной власти, в адрес которого представляются материалы, документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Зам. главы сельсовета | Прогноз социально-экономического развития Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  Прогноз и обоснование объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета сельсовета и внебюджетных источников финансирования по форме Министерства экономического развития Российской | Август, октябрь | Глава сельсовета |
| 2 | Зам. главы сельсовета | Формирование проекта перечня муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде | До 01 Июля | ,  Глава сельсовета |
| 3 | Администрация сельсовета, бухгалтер | Согласование финансовых показателей муниципальных программ | До 1 августа | Администрация сельсовета |
| 4 | Администрация сельсовета, зам. главы сельсовета | Разработка, согласование и утверждение муниципальных программ | До 01 ноября | Глава сельсовета |
| 5 | Администрация сельсовета, бухгалтер | Предоставление утвержденных муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период | До 15 ноября | Глава сельсовета |
| 6 | Администрация сельсовета, бухгалтер  сельсовета | Приведение утвержденных муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период | В течение 2 месяцев после принятия бюджета сельсовета на очередной финансовый годи плановый период | Глава сельсовета |
| 7 | Администрация сельсовета, зам. главы сельсовета | Предварительные предложения по составу и объему расходов капитального характера на очередной финансовый год и плановый период | До 01 августа | Глава сельсовета |
| 8 | Администрация сельсовета, бухгалтер сельсовета | Основные направления политики в области управления муниципальной собственностью на очередной финансовый год и плановый период | До  01 ноября | Глава сельсовета |
| 9 | Администрация сельсовета, зам. главы сельсовета | Показатели по сельсовету по состоянию на 1 января отчетного финансового года:  а) численность детей возрасте от 1 года до 6 лет;  б) показатели численности населения в возрасте 0-17 лет;  в) численность населения старше трудоспособного возраста;  г) численность населения, проживающего в населенных пунктах с численностью менее 500 человек;  д) площадь территорий | До 20 августа | Глава сельсовета,  финансовое управление администрации Боготольского района |
| 10 | Администрация сельсовета, зам. главы сельсовета | Показатели по сельсовету за отчетный финансовый год, оценка на текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период:  а) численность населения сельсовета (среднегодовая), человек;  б) численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, человек;  в) фонд заработной платы;  г) выплаты социального характера работникам организаций;  д) среднемесячная начисленная заработная плата;  е) объем платных услуг | До 20 августа | Глава сельсовета,  Финансовое управление Боготольского района |
| 11 | Администрация сельсовета, зам. главы сельсовета | Прогноз социально-экономического развития Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и основные параметры прогноза социально-экономического развития Юрьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период | 15 октября | Глава сельсовета |
| 12 | Администрация сельсовета, зам. главы сельсовета | Предварительные итоги социально-экономического развития Юрьевского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Юрьевского сельсовета за текущий финансовый год | 25 октября | Глава сельсовета |
| 13 | Администрация сельсовета, бухгалтер | Проект основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период | октябрь | Администрация сельсовета |
| 14 | Администрация сельсовета, Главный бухгалтер | Основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период | октябрь | Глава сельсовет,  сельский Совет депутатов |
| 15 | Администрация  сельсовета,  бухгалтер сельсовета | Основные направления политики в области управления муниципальной собственностью на очередной финансовый год и плановый период | До 01 августа | Глава сельсовета |
| 16 | Бухгалтер  сельсовета | Данные по Юрьевскому сельсовету:  1) фактические поступления за отчетный финансовый год, ожидаемая оценка поступлений в текущем финансовом году и прогноз на очередной финансовый год, и плановый период поступлений в бюджет сельсовета в разрезе администрируемых налоговых доходов, сборов, штрафных санкций и других платежей, с учетом крупнейших налогоплательщиков;  2) оценка величины социальных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц за отчетный финансовый год, оценку на текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год, и плановый период;  3) данные о доходах физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами, за отчетный финансовый год, оценка на текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год, и плановый период;  4) оценка потерь бюджета сельсовета от предоставления налоговых льгот по видам налогов в разрезе льготных категорий за текущий финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период. Показатели демографии и занятости (в разрезе сельсовета) по состоянию на 1 января отчетного финансового года:  - численность населения в возрасте 0-17 лет по состоянию (человек);  - численность безработных, официально зарегистрированных в службе занятости, по состоянию (человек);  - численность граждан, признанных в установленном порядке безработными (человек);  - численность учащихся в возрасте до 24 лет очной формы обучения (студенты, курсанты), аспирантов, ординаторов;  - численность индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица (человек).  объем доходов физических лиц ) в разрезе муниципальных образований района) всего, в том числе полученных в виде:  - дивидендов;  - страховых выплат;  - выигрышей по лотерее;  - процентов по депозитам  Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям за отчетный финансовый год в разрезе муниципальных образований района;  Выплаты социального характера, начисленные работникам списочного и несписочного состава и внешним совместителям; среднемесячная заработная плата (по полному кругу организаций, включая малый бизнес, по вышеуказанным показателям) за отчетный финансовый год в разрезе муниципальных образований района;  Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за отчетный финансовый год ; | В соответствии с законодательством | Администрация сельсовета |
| 17 | Зам. главы сельсовета | Показатели демографии и занятости на территории Юрьевского сельсовета по состоянию на 1 января отчетного финансового года:  - численность населения в возрасте 0-17 лет по состоянию (человек);  - численность безработных, официально зарегистрированных в службе занятости, по состоянию (человек);  - численность граждан, признанных в установленном порядке безработными (человек);  - численность учащихся в возрасте до 24 лет очной формы обучения (студенты, курсанты), аспирантов, ординаторов;  - численность индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица (человек);  объем доходов физических лиц) в разрезе муниципальных образований района) всего, в том числе полученных в виде:  - дивидендов;  - страховых выплат;  - выигрышей по лотерее;  - процентов по депозитам  Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям за отчетный финансовый год в сельсовете;  Выплаты социального характера, начисленные работникам списочного и несписочного состава и внешним совместителям; среднемесячная заработная плата (по полному кругу организаций, включая малый бизнес, по вышеуказанным показателям) за отчетный финансовый год в сельсовете;  Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за отчетный финансовый год в сельсовете;  Площадь территории сельсовета (отчетный финансовый год) | В установленные сроки | Администрация сельсовета |
| 18 | Бухгалтер  сельсовета | Ожидаемая оценка за текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период доходов бюджета сельсовета, источников финансирования дефицита бюджета с расчетами и обоснованиями | До 20 августа | Администрация сельсовета |
| 19 | Глава сельсовета | Фрагменты реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период | До 1 октября | Администрация сельсовета |
| 20 | Зам. главы сельсовета | Проекты нормативных правовых актов, регулирующих расходные обязательства Юрьевского сельсовета | До 01 декабря | Администрация  сельсовета |
| 21 | Бухгалтер сельсовета | Распределение предельного объема бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по бюджетной классификации Российской Федерации;  расчеты и обоснования (проект пояснительной записки) к бюджетным ассигнованиям | 1 ноября | Администрация сельсовета |

Примечание: \* рекомендуется к исполнению

Приложение 3

к Постановлению

администрации Юрьевского сельсовета от 14.01.2020 № 2-п

ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование главного администратора доходов бюджета сельсовета |
| 1 | Администрация Юрьевского сельсовета |