**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«09» января 2017 года № 2-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и упорядочения механизмов предоставления средств районного бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Боготольского района по финансово – экономическим вопросам Бакуневич Н.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 09.01.2017 № 2-п

**Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района**

1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчики) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Боготольского района (далее - Администрация) за счет средств районного бюджета Боготольского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на очередной финансовый год, как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3. Предоставление субсидий перевозчикам осуществляется на основании заключенного с Администрацией договора о предоставлении субсидий (далее - договор) в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Договор должен содержать согласие перевозчика на осуществление Администрацией Боготольского района (Отдел экономики и планирования), и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления и требование о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Субсидии предоставляются перевозчикам при выполнении следующих условий:

1) осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по пригородным и междугородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильного транспортом, субсидируемую за счет средств муниципального образования (далее – программа пассажирских перевозок);

2) ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств муниципального образования.

5. Субсидии предоставляются перевозчикам при выполнении следующего условия - наличие у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по междугородним и пригородным маршрутам регулярных перевозок соответственно за предшествующий год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки). Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

6. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на основании [отчета](#P182) для расчета суммы субсидий за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами, в пределах количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в программе пассажирских перевозок на текущий год, представленных перевозчиком в Отдел экономики и планирования Администрации Боготольского района (далее – отдел экономики и планирования) не позднее 7-го числа текущего месяца.

Отчет представляется нарочным или направляется перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляется в отдел экономики и планирования одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

7. Отдел экономики и планирования в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления фактов превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Перечисление субсидий за декабрь на расчетный счет перевозчика осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением главы Боготольского района.

Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

8. Отдел экономики и планирования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем представления отчета, осуществляет его проверку и в течение 3 следующих рабочих дней производит [расчет](#P327) суммы субсидий, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику, за отчетный месяц (далее - расчеты) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет перевозчику в срок 2 рабочих дней для выставления счет – фактуры и акта приемки - сдачи оказанных услуг.

9. На основании полученного расчета перевозчик предоставляет в отдел экономики и планирования в течение 2 рабочих дней:

- счет – фактуру;

- акт приемки - сдачи оказанных услуг.

10. Отдел экономики и планирования в течение 2 рабочих дней после получения счет фактуры и акта приемки - сдачи оказанных услуг направляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия», (далее МКУ МЦБ) для оплаты расчеты сумм субсидий, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - сводный реестр). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

11. МКУ МЦБ на основании предоставленных документов в течение 2 рабочих дней формирует и предоставляет в Финансовое управление Администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование на текущий месяц, заявка на декабрь составляется исходя из ожидаемого объема перевозок декабря.

12. В случае выявления отделом экономики и планирования в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета Администрация в течение 15 дней со дня, установленного для предоставления перевозчиком отчета, возвращает отчет перевозчику для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения от МКУ МЦБ заявки на финансирование организует зачисление денежных средств, при наличии свободного остатка на едином счете бюджета, на лицевой счет Администрации Боготольского района.

14. МКУ МЦБ в течение 2 рабочих дней направляет в отдел № 2 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю платежное поручение для перечисления сумм субсидий на расчетные счета перевозчиков.

15. В случае выявления факта нарушения перевозчиком условия предоставлении субсидий, установленного [пунктом](#P29) 5 настоящего Порядка, администрация Боготольского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии) и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением главы Боготольского района.

16. Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

17. Ответственность за достоверность представленной отчетности, а также за нецелевое использование средств субсидии возлагается на получателя субсидии.

18. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в районный бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация обращается в суд в заявлением о возврате суммы субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока**

г. Боготол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Администрация Боготольского района Красноярского края, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Главы Боготольского района Красноярского края Белова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Решения Боготольского районного Совета депутатов «О районном бюджете» (далее – Решение о бюджете), муниципальной программы Боготольского района Красноярского края «Развитие транспортной системы в Боготольском районе», утвержденной постановлением Администрации Боготольского района Красноярского края от 30.10.2013 № 824-п, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю субсидию в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете, а Исполнитель обязуется принять указанную субсидию и осуществлять регулярные перевозки по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета (далее – Программа), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

1.2 Субсидии предоставляются перевозчикам при выполнении следующего условия – наличие у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по межмуниципальным и пригородным маршрутам регулярных перевозок соответственно за предшествующий год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки). Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времен, равное менее 0,6.

**2. Обязанности и права Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Вести раздельный учет по маршрутам, включенным в Программу.

2.1.2. Выполнять перевозки по маршрутам пригородного и междугороднего сообщения, включенным в Программу.

2.1.3. Выполнять требования, предъявляемые действующим федеральным и краевым законодательством, в том числе по безопасности дорожного движения, к осуществляемым перевозкам.

2.1.4. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих установленные действующим законодательством льготы на проезд.

2.1.5. Производить отметку о времени прохождения автобусов во всех автовокзалах (кассах), расположенных в населенных пунктах по пути следования автобусов по маршрутам, включенным в расписание движения.

2.1.6. Для получения субсидии не позднее 7 числа текущего месяца представлять Заказчику отчет для расчета сумм субсидии за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – отчет).

Отчет представляется нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчеты за декабрь составлять исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представлять одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь текущего года представлять не позднее 20 января следующего финансового года.

2.1.7. На основании полученного расчета перевозчик предоставляет в отдел экономики и планирования в течение 1 рабочего дня:

- счет – фактуру;

- акт приемки - сдачи оказанных услуг.

2.1.8. В течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

2.1.9. Исполнителю запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.10. Исполнитель субсидии дает согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Предоставлять услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в междугороднем и пригородном сообщении сверх Программы за свой счет.

2.2.2. Предоставлять пассажирам дополнительные услуги.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем представления Исполнителем отчета, осуществить его проверку и в течение 3 следующих рабочих дней произвести расчет суммы субсидии, подлежащей представлению из районного бюджета Исполнителю, за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет перевозчику в срок 1 рабочий срок для выставления счет – фактуры и акта приемки - сдачи оказанных услуг.

2.3.2. В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов в течение 15 дней со дня, установленного для представления Исполнителем отчета возвращать отчет Исполнителю для повторного его представления одновременного с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3.3. Перечислить субсидию за декабрь на расчетный счет Исполнителя одновременно с выплатами за ноябрь.

2.3.4. Перечислять субсидию Исполнителю в течение 2 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

2.3.5. Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь осуществить в течение 10-ти дней, следующих за днем получения от Исполнителя уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 2.1.6 настоящего Договора, для контроля возврата Исполнителем субсидий в краевой бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В течение 10-ти рабочих дней с даты представления Исполнителем уточненного отчета за декабрь рассмотреть его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принять решение о возврате в районный бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия и известить Исполнителя о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3.6. В случае выявления факта нарушения Исполнителем условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений принять решение о возврате субсидии в районный бюджет в форме распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования и известить Исполнителя о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Корректировать Программу в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете.

2.4.3. В случае если Исполнитель не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, вправе обратится в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Сумма Договора и порядок расчетов**

3.1. Выплата средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете.

3.2. Выплата суммы Договора осуществляется на условиях настоящего Договора по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре. Оплата суммы Договора или ее части на счета третьих лиц по поручению Исполнителя не допускается.

3.3. Оплата производится Заказчиком по мере поступления денежных средств из финансового управления на счет Заказчика в соответствии с Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на \_\_\_\_\_ год.

**4. Финансовый контроль за исполнением средств районного бюджета**

4.1. Исполнитель осуществляет контроль за условием предоставления субсидии.

4.2. Заказчик, органы муниципального финансового контроля осуществляют финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и условий использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Исполнителем условий ее предоставления и использования.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

**6. Форс-мажор. Непреодолимая сила**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Договора.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

6.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Договором, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ года.

7.2. С момента прекращения Договора прекращаются обязательства Сторон, за исключением обязательств, связанных с осуществлением расчетов за последний период, предшествующий прекращению Договора, и возникших до момента прекращения Договора.

7.3. Условия Договора применяются к правоотношениям Сторон, возникшим между ними с \_\_\_\_\_\_\_ года.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

8.2. В том случае, если Стороны не придут к согласию, спор рассматривается в Арбитражном суде Красноярского края.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон.

9.2. Исполнитель не вправе отказываться от исполнения Договора.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в случаях:

неисполнения Исполнителем обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора;

прекращения договора об организации регулярных пассажирских перевозок;

несоответствия Исполнителя критериям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

9.4. В случае принятия, отмены, изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления и возврат субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, Стороны обязуются не позднее 15 календарных дней заключить дополнительное соглашение в целях приведения настоящего Договора в соответствие с действующими редакциями нормативных правовых актов. Невыполнение указанного требования является основанием для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора. Сторона, принявшая решение об отказе от исполнения настоящего Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 7 календарных дней до даты прекращения исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. В случае изменения юридических адресов (в том числе почтового адреса) и (или) платежных реквизитов, Стороны обязаны в течение одного рабочего дня письменно информировать друг друга об указанных обстоятельствах.

9.6. В случае наступления любых обстоятельств, ставящих под угрозу выполнение Программы, настоящего Договора, Исполнитель обязан письменно в течение суток уведомить Заказчика о наступлении таких обстоятельств.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в письменном виде, являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.8. Расторжение договора одной из Сторон осуществляется при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В указанный срок Стороны обязаны погасить все имеющиеся задолженности по обязательствам, уже возникшим к этому моменту.

9.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Боготольского района Красноярского края  Юридический (почтовый) адрес:  662060, Красноярский край  г. Боготол, ул. Комсомольская,2  ИНН 2406000492 КПП 244401001  ОГРН 1022401224042  р/с 40204810900000000061  Отделение Красноярск, г. Красноярск  БИК 040407001  Глава Боготольского района  Красноярского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Белов  М.П. | Наименование  (ИНН/КПП)  Юридический (почтовый) адрес:  Банковские реквизиты:  Полное наименование банка  р/с,  ИНН, КПП,  БИК  Контактный телефон  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО  М.П. |

Приложение № 2

к порядку

Отчет

для расчета сумм субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяжен-ность маршрута, км | Наименование маршрута | Вместимость, человек [<\*>](#P327) | Количество рейсов, штук [<\*>](#P327) | | | | Пробег с пассажирами, км [<\*>](#P327) | | | | Перевезено пассажиров, человек | | Коэффициент использования вместимости | | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. | |
| за отчетный период | | с начала года | | за отчетный период | | с начала года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | отчетный период | | | с начала года | |  | |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П.

--------------------------------

<\*> Данные показатели согласовываются руководителем организации, осуществляющей мониторинг транспортных средств на маршрутах, основываясь на данных системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Приложение № 3

к порядку

Расчет суммы субсидий, подлежащих предоставлению

из бюджета Боготольского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости | | Норматив субсидирования (руб.) | Пробег с пассажирами (км) | | Сумма субсидии (руб.) | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

Администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку

Сводный реестр перевозчиков и сумм субсидий,

подлежащих предоставлению из бюджета Боготольского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | №, дата договора | № маршрута | Сумма договора | Сумма субсидии (руб.) | | Профинансировано (руб.) | Подлежит оплате (руб.) |
| за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Боготольского района (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)