

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июня 2015 года г. Боготол № 298 – п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях оказания поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии сФедеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее - Программа), в соответствии со ст. 28.2, ст. 30 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Боготольского района от 12.09.2014 № 572-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

3. Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам Н.В. Бакуневич.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к Постановлению

администрации Боготольского района

от 03.06.2015 г. № 298-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района субсидий на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого и среднего предпринимательства»- понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- конкурс – организуемый администрацией Боготольского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.3. Предоставление субсидии получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2014 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (в действующей редакции) и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Организатором конкурса технико-экономических обоснований приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и главным распорядителям бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия является администрация Боготольского района (далее - Администрация). Организационно-техническое обеспечение конкурса, а также контроль за исполнением соглашений о предоставлении финансовой поддержки осуществляет отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее - отдел экономики).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе экономики;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) получавшие в предшествующем году и получающие в текущем году выручку от реализации товаров;

5) заключившие договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж, не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

7) приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

8) период приобретения оборудования должен быть не ранее года, предшествующего году подачи заявления;

9) имеющие технико-экономические обоснования на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), прошедшие конкурс, порядок проведения которого установлен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере 50 % от стоимости приобретенного оборудования, но не более 1,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования входят расходы, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в пункте 2.1.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- осуществление заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере минимального размера оплаты труда, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства;

- приобретение заявителем нового - не бывшего в эксплуатации оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики заявление на оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (приложение № 2 к настоящему порядку):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; отчета о прибыли и убытках (форма № 2),

- для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем;

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

**-**платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема - передачи;

-бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования;

- технико-экономическое [обоснование](file:///C%3A%5CUsers%5CVadim%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%A2%D0%92%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C577-%D0%9F.docx#Par6048) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - ТЭО), прошедшее конкурс, порядок которого установлен в приложении № 7. ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- устав (для юридических лиц).

2.5. Все документы в заявке должны быть подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в отдел экономики вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.6. Представляемые в соответствии с [пунктом 2](#Par7177).4. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, если:

- субъект находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- субъект не соответствует условиям отнесения к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

 - субъектом представлен неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), не прошло конкурс.

3. Порядок предоставления субсидий.

3.1. Заявление с приложением документов, указанных в [2](#Par7177).4. настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [2](#Par7177).4. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в отделе экономики.

3.2. Отдел экономики, в течение 16 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает поступившие документы и передает их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013г. № 241-п (в действующей редакции).

Совет в течение 7 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие документы и принимает решение рекомендовать Администрации предоставить субсидию, либо, в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, а также п. 2.7. настоящего Порядка, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии заявителю (далее - решение).

Принятые Советом решения оформляются протоколом, на основании которого Администрация готовит распоряжение о предоставлении субсидии в течение 7 календарных дней и направляет на подпись Главе администрации Боготольского района.

Подписанное Главой администрации Боготольского района и вступившее в силу распоряжение является решением о предоставлении субсидии.

3.3. С момента принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением) в течение 5 календарных дней с даты вступления в силу распоряжения.

3.4. Администрация в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной Администрацией (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.6. После подписания Соглашения субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

3.8. Расчет субсидии осуществляет отдел экономики на основании документов, предоставленных заявителем, в срок не более 3-х календарных дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, исходя из суммы затрат, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

3.9. Отдел экономики в течение 5 календарных дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

**-** реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы администрации Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.10. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение 5 календарных дней формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

3.11. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4. Отчетность получателей субсидии и порядок возврата субсидий

4.1. Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию: - отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 1 к соглашению; - копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год); - копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IVкварталы); - копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации) Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Администрацию в целях получения субсидий, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.3. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Администрации Боготольского района.

4.4. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (почтовым отправлением).

4.5. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.6. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

4.7. Обязательная проверка соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4.Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (работ, услуг), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8.Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Боготольского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Боготольского района, а также бюджетов других уровней.

**Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И. О. Фамилия/

 (подпись)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Перечень документов**

для получения субсидии на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии установленного образца(приложение № 1 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года(представляется по инициативе заявителя) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам(представляется по инициативе заявителя) | Полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам(представляется по инициативе заявителя) | Полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации(представляется по инициативе заявителя) | Полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс(форма № 1) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшест-вующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках(форма № 2) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшест-вующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 8 | Налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации) |  |  |
| 8 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем  | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 9 | Договор (сделка) на приобретение в собственность оборудования, | - | копия/оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования:счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие получение оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 13 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"; |  |  |
| 14 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования  | - | копия/оригинал |
| 15 | Технико-экономическое [обоснование](file:///C%3A%5CUsers%5CVadim%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%A2%D0%92%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C577-%D0%9F.docx#Par6048) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. | - | копия/оригинал |
| 16 | Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку) | 6 месяцев с момента выдачи | оригинал |
| 17 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | - | копия/оригинал |
| 18 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) | - | копия/оригинал |
| 19 | Устав (для юридических лиц). | - | копия/оригинал |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Технико-экономическое обоснование**

приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИОиндивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу(план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования  | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров (сделок) на приобретение оборудования (дата, №) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CVadim%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%A2%D0%92%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C577-%D0%9F.docx#Par6139) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг), | x |  |  |
| Товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт  | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов[<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CVadim%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%A2%D0%92%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C577-%D0%9F.docx#Par6220):  | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ  | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог  | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | Чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (продукции) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И. О. Фамилия/

 (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1. 2. 3. … |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава администрации

Сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия в \_\_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных

(наименование банка)

средств финансовым управлением администрации Боготольского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и получения от отдела экономики и планирования администрации Боготольского района Распоряжения администрации Боготольского района о включении СМП в Реестр участников Муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» и предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_ году.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется:

-ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района следующие документы:

-отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

-копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

-копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

-своевременно осуществлять налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-создавать (сохранять) рабочие места;

-не сдавать в аренду и не отчуждать предмет субсидирования до окончания срока действия настоящего соглашения;

-выполнять взятые обязательства по показателям;

-допускать представителей администрации на территорию осуществления деятельности

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.4. Главный распорядитель имеет право:

-осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения;

-осуществлять контроль за осуществлением деятельности Получателя субсидии.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

-выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

-выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

-выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

-непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего Соглашения, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

-отклонения от запланированных финансово-экономических показателей более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Администрация Боготольского района | «Получатель субсидии»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование получателя) |
| Юридический адрес:Комсомольская ул., д. 2, г. Боготол,Красноярский край, 662060 | Юридический адрес: |
| Банковские реквизиты:р/сч 40204810900000000061в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск Администрация Боготольского районал/с 031932х1001 | Банковские реквизиты: |
| ИНН 2406000492 КПП 244401001БИК 040407001 | ИНН КППБИК  |
| Телефон: (39157) 2-53-89 | Телефон:  |
| Глава администрации Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

I.Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) ( отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Объем отгруженных товаров (продукции) (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | в т. ч. объем товаров, (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района |  |  |  |  |  |
| 9 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края (экспорт) |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

В МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

Реестр получателей субсидии

Субсидия субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

ПОРЯДОК

проведения конкурса технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),.

2. Организатором конкурса является администрация Боготольского района (далее – Организатор).

3. Заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией Боготольского района и утверждается правовым актом администрации Боготольского района.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Земля боготольская» и размещается на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе – 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 календарных дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики следующий пакет документов:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- технико - экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее – ТЭО) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, указанным в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Порядку, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

12. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел экономики в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Отдел экономики в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

15. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно (почтовым отправлением) в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

16. ТЭО, по которым принято положительное решение о возможности участия в конкурсе, отдел экономики с заключениями (аналитическими записками) направляет в конкурсную комиссию.

20. Для рассмотрения представленных аналитических записок и определения победителя создается конкурсная комиссия в составе семи человек (приложение № 4 к настоящему порядку).

22. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

23. На заседании конкурсной комиссии каждое ТЭО обсуждается отдельно по итогам критериев отбора (согласно приложению № 3).

24. Победителями признаются ТЭО, набравшие не менее 7 баллов.

25. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор ТЭО оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

26. Организатор конкурса в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола письменно (почтовым отправлением) уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО конкурсной комиссией.

27. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации района в срок не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

28. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

29. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

технико-экономических обоснований

субъектов малого и (или) среднего

предпринимательства на предоставление субсидии

на возмещение части затрат по приобретению оборудования

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг),

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код приобретаемого оборудования по ОКОФ, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями участия в конкурсе по отбору технико-экономических обоснований заявителей – субъектов малого и (или) среднего предпринимательства – для предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

Дата (подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

технико-экономических обоснований

субъектов малого и (или) среднего

предпринимательства на предоставление субсидии

на возмещение части затрат по приобретению оборудования

в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),

**Технико-экономическое обоснование**

приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приобретаемого оборудования |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |
| Реквизиты договоров (сделок) на приобретение оборудования (дата, №) |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |
| инновационных товаров (работ, услуг), |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса

технико-экономических обоснований

субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

на предоставление субсидии на возмещение части затрат

по приобретению оборудования в целях создания

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг),

Критерии отбора технико-экономических обоснований

(наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Социальная эффективность** |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (справочно на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| а) | более 4 МРОТ | 4 |  |  |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |  |  |
| 0 | 0 |
| от 1 до 15 | 1 |
| от 15 до 30 | 2 |
| Свыше 30 | 3 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |  |  |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
| создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 дополнительных рабочих мест | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| **2** | **Бюджетная эффективность** |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | **Экономическая эффективность** |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| в) | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
|  | ИТОГО  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

технико-экономических обоснований

субъектов малого и (или) среднего

предпринимательства на предоставление субсидии

на возмещение части затрат по приобретению оборудования

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг),

СОСТАВ

конкурсной комиссии

Красько Николай Васильевич - Глава администрации района, председатель

Бакуневич Надежда Владимировна - заместитель Главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, заместитель председателя

Кащеева Анна Николаевна - ведущий специалист отдела экономики и планирования, секретарь

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Купилова Татьяна Николаевна | - начальник отдела экономики и планирования администрации района |
| Шик Елена Ивановна | - начальник отдела сельского хозяйства администрации района |
| Дубовиков Владимир Анатольевич | - депутат Боготольского районного совета депутатов |
| Катаровский Максим Александрович | - председатель местного благотворительного фонда социальной поддержки «Во благо» |