

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«03» июня 2014 года № 305-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии сФедеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы» (далее - Программа), в соответствии со ст. 28.2, ст.30 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), (прилагается).

2.Координационному Совету по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013 № 241-п «О координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства», рассматривать заявления по мере поступления на оказание финансовой поддержки на предмет соответствия условиям Программы и действующему законодательству.

3.Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам Н.В. Бакуневич.

4.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава администрации

Боготольского района Н.В.Красько

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Боготольского района

от «03» июня 2014 № 305-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) Боготольского района субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

1.2.Используемые в настоящем Порядке понятия:

- "субъект малого и среднего предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3.Предоставление субсидии получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2014 № 758- п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Организатором конкурса и главным распорядителям бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия является Администрация Боготольского района Красноярского края. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора, а также контроль за исполнением соглашений о предоставлении финансовой поддержки осуществляет отдел экономики и планирования Администрации Боготольского района.

2.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере 50 % от стоимости приобретенного оборудования, но не более 3,0 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

2.2.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в пункте 2.1.

2.3.Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, соответствующих кодам [подраздела 14](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA2A05CEEj5n9G) "Машины и оборудование", а также кодам [15 3410020](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA3A45DE5j5nFG) - [15 3410226](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AB57EDj5n4G), [15 3410340](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AB57E8j5nAG) - [15 3410442](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AB57EBj5nBG), [15 3420140](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AB57E4j5n9G) - [15 3420219](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AB56EEj5nBG), [15 3599300](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AA5DECj5nCG) - [15 3599309](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA0AA5DECj5n9G) [подраздела 15](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307C6CDBDDDD70C3079815D0A325E432D8C0A15CA3A45DE8j5nCG) "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359 (далее - оборудование);

- приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

- приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1.Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования Администрации Боготольского района Красноярского края (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (приложение № 2 к настоящему порядку):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- [сведения](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307868D0DDDB70C3079815D0A325E432D8C0A15CA2A35FEDj5n9G) о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем;

- копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307A6ED8D9DB70C3079815D0A3j2n5G) Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации";

- копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

- технико-экономическое [обоснование](file:///C:\Users\Vadim\Desktop\НТВ\НОРМАТИВНЫЕ%20АКТЫ\577-П.docx#Par6048) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

- справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему порядку).

3.2.Все документы в заявке должны быть подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в Отдел экономики вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3.Представляемые в соответствии с [пунктом 3](#Par7177).1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1.Заявление с приложением документов, указанных в [3](#Par7177).1 настоящего Порядка, регистрируется Отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3](#Par7177).1 настоящего Порядка.

4.2.Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом экономики в электронной форме.

4.3.Отдел экономики (в случае необходимости) самостоятельно запрашивает документы, указанные в п.3.1, в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.4.Отдел экономики, в течение 16 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает поступившие документы и передает их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013г. № 241-п.

Совет в течение 7 календарных днейсо дня поступления документов рассматривает поступившие документы и принимает решение рекомендовать Администрации района предоставить субсидию, либо, в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, а также п. 2.5 настоящего Порядка, рекомендовать отказатьв предоставлении субсидии заявителю (далее - решение).

Принятые Советом решения оформляются протоколом, на основании которого Администрация готовит постановление о предоставлении субсидии в течение 7 календарных днейи направляет на подпись Главе администрации Боготольского района.

Подписанное Главой администрации Боготольского района и вступившее в силупостановление является решением о предоставлении субсидии.

4.5.С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

4.6.Администрация Боготольского района в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной Администрацией Боготольского района (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.7.В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.8.После подписания Соглашения субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии.

4.9.Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

4.10.Расчет субсидии осуществляет Отдел экономики на основании документов, предоставленных заявителем, в срок не более 3-х календарных днейс даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии, исходя из суммы затрат, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

4.11.Отдел экономики в течение 5календарных дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

**-** реестр получателей субсидийпо форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию постановления Главы администрации Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

4.12.МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение 5 календарных дней формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Боготольского района (далее – Администрации), открытый в территориальном отделе казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району (далее – Казначейство).

4.13.Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

4.14.Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

5.ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1.Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию:

-отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению;

- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, за отчетный период (год);

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IVкварталы);

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G), отчета о финансовых результатах [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- [отчет](file:///C:\Users\Vadim\Desktop\НТВ\НОРМАТИВНЫЕ%20АКТЫ\577-П.docx#Par6407) о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2.В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Администрацию Боготольского района в целях получения субсидий, Администрация Боготольского района принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет в полном объемеза период с момента допущения нарушения.

5.3.Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации Боготольского района.

5.4.Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.5.Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.6.В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

5.7.Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация Боготольского района.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Заявление**

**на оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат**

**на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,**

**и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4.Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5.Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8.Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Боготольского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Боготольского района, а также бюджетов других уровней.

**Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Перечень документов**

для получения субсидии на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии установленного образца  (приложение № 1 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года  (представляется по инициативе заявителя) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам  (представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам  (представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации  (представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс  [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /  оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках  [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /  оригинал |
| 8 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем | за предыдущий календарный год | оригинал  либо копия |
| 9 | Договор на приобретение в собственность ооборудования | - | копия /  оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие  оплату приобретенного оборудования:  счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия /  оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие получение оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия /  оригинал |
| 13 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования или инструкции (руководство) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307A6ED8D9DB70C3079815D0A3j2n5G) Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации" | - | копия /  оригинал |
| 14 | документ, подтверждающий приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование | - | копия /  оригинал |
| 15 | технико-экономическое [обоснование](file:///C:\Users\Vadim\Desktop\НТВ\НОРМАТИВНЫЕ%20АКТЫ\577-П.docx#Par6048) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. | - | копия /  оригинал |
| 16 | Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность  (приложение № 4 к настоящему Порядку) | 6 месяцев с момента выдачи | оригинал |

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период  осуществления деятельности; направления  деятельности; основные виды производимых  товаров (работ, услуг); наличие  лицензий, разрешений, допусков, товарных  знаков; используемые производственные/  торговые площади (собственные/  арендованные); наличие филиалов/  обособленных подразделений), наличие  правовых актов, утверждающих Программу  (план) технического перевооружения  организации, направленной на внедрение  инновационных технологий и современного  высокопроизводительного и  высокотехнологичного оборудования;  наличие каналов сбыта продукции с  обоснованием; обоснование при создании  высокотехнологичных рабочих мест  (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с  выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1 | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления  которого приобретается оборудование  (указывается наименование и код ОКВЭД из  ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования  (наименование, адрес фактического  нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования  (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение  оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание,  модернизация, развитие производства),  краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной  целевой группе [<\*>](file:///C:\Users\Vadim\Desktop\НТВ\НОРМАТИВНЫЕ%20АКТЫ\577-П.docx#Par6139) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на  экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт  товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов  [<\*>](file:///C:\Users\Vadim\Desktop\НТВ\НОРМАТИВНЫЕ%20АКТЫ\577-П.docx#Par6220): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения,  УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во  внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,  ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч: | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Российской Федерации (экспорт) | тыс.  рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_-----\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Справка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края. Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3.  … |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава администрации

Сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

1.2.Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий,

включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий,

оборудования и материалов.

2.РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.Субсидия в 2014 году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления

(наименование банка)

денежных средств финансовым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства г. Боготола и Боготольского района Красноярского края и получения от отдела экономики и планирования администрации района Постановления администрации о включении СМП в Реестр участников Муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на период 2014-2016 годы» и предоставлении субсидии в 2014 году.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и планирования администрации района следующие документы:

* отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
* копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
* копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

* выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
* выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
* выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
* непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2.Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3.Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4.Соглашение составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5.Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Боготольского района  662060, Красноярский край,  г. Боготол, ул. Комсомольская 2  ИНН 2406000492 КПП 244401001  Администрация Боготольского района  л/с 031932х1001  р/сч 40204810900000000061 в ГРКЦ ГУ Банка России по  Красноярскому краю г. Красноярск  БИК 040407001  Телефон: (39157) 2-53-89 | «Получатель субсидии»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  Глава администрации Боготольского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I.Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II.Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица  измереНия | За \_\_\_\_ год  (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет района, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

Реестр получателей субсидии

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания

и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Приложение N 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, следующий за годом получения субсидии (план) | Год, следующий за годом получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |