КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 24 сентября 2019 | пос. Чайковский | № 37-149 |

О назначении опроса жителей по вопросу участия

Чайковского сельсовета в проекте по поддержке местных инициатив

# В соответствии со [статьей 3](#consultantplus://offline/ref=7B1309FDBF47D1BD1592C05E146AD49AD1629DD89561DABE6A2DFADE03D8DA0CAFB839D6F9CB8A5DeEI0F)1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рассмотрев ходатайство главы муниципального образования Чайковского сельсовета по вопросу назначения опроса граждан об участии Чайковского сельсовета в проекте по поддержке местных инициатив в Красноярском крае, в соответствии с Порядком проведения опроса граждан в Чайковском сельсовете, утвержденным решением Чайковского сельсовета от 14.12.2012 № 32-79 № «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан», руководствуясь статьей 37 Устава Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Чайковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан по участию Чайковского сельсовета в проекте по поддержке местных инициатив по следующим вопросам:

- ограждение кладбища и устройство площадки для сбора мусора.

1. Опрос проводится с 9.00 до 20.00 часов с «24» октября по «02» ноября 2019 года.
2. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса 05 ноября 2019 года, место проведения заседания комиссии по проведению опроса - кабинет главы Чайковского сельсовета, время проведения заседания комиссии по проведению опроса 13.30 часов.
3. Территория проведения опроса – деревня Булатово Чайковского сельсовета, Боготольского района Красноярского края.
4. Утвердить форму опросного листа. Приложение № 1.
5. Утвердить методику проведения опроса. Приложение № 2.
6. Утвердить форму протокола комиссии по проведению опроса. Приложение № 3.
7. Назначить состав комиссии по проведению опроса в количестве 7 человек. Приложение № 4.
8. Установить минимальную численность граждан, участвующих в опросе – 20% от числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории проведения опроса в д. Булатово, Боготольского района Красноярского края.
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Чайковского сельского Совета депутатов (Перияйнен Н. Р.).

12. Решение подлежит опубликованию в газете «Земля боготольская» и размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета.

13. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов В. С. Синяков

Приложение № 1

к Решению Чайковского

сельского Совета депутатов

от 24 сентября 2019 № 37-149

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Администрация Чайковского сельсовета предлагает жителям д. Булатово принять участие в конкурсном отборе по реализации проекта «Поддержки местных инициатив» в Красноярском крае

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1. определить приоритетный проект (объект) для его реализации в 20\_\_ г.
2. принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта);

После определения наиболее значимого для поселения объекта, будет подготовлена конкурсная заявка (проект) для получения субсидии   
из бюджета Красноярского края. Выиграв в конкурсе, мы можем получить   
до 700 000 тысяч рублей!

Какой объект, по Вашему мнению, нуждается в возведении, восстановлении (ремонте), благоустройстве и т.п.?

- ограждение кладбища и устройство площадки для сбора мусора

Ваше предложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какую сумму Вы готовы внести для реализации выбранного Вами проекта в рамках программы поддержки местных инициатив:

с человека / со двора (указать).

- 100 руб. \_\_\_\_\_\_\_ - 100 руб. \_\_\_\_\_\_\_\_

- 200 руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ - 200 руб. \_\_\_\_\_\_\_\_

- 300 руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ - 300 руб. \_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше предложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иной вклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трудовое участие в реализации проекта, предоставление техники, материалов и т.д.)*

Итоговое собрание жителей д. Булатово по обсуждению проекта, установлению вклада населения на его реализацию, а также выбору инициативной группы назначено на «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в «­­­­­\_\_» часов «\_\_\_» минут.

Место проведения : **Булатовская средняя школа**

Приложение № 2

к Решению Чайковского

сельского Совета депутатов

от 24 сентября 2019 № 37-149

Методика

проведения опроса жителей по вопросу участия Чайковского сельсовета в проекте по поддержке местных инициатив

1. Общие положения

1.1. Опрос жителей Чайковского сельсовета проводится с целью выявление мнения Чайковского сельсовета для его учета в проекте по поддержке местных инициатив в Красноярском крае в 2019 год.

1.2. В опросе имеют право участвовать жители Чайковского сельсовета, обладающие активным избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.3. Жители Чайковского сельсовета участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мыслей и убеждений или отказу от них.

1.5. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, устанавливается Решением Чайковского сельского Совета депутатов.

1.6. Сбор информации проводится по месту жительства опрашиваемых граждан путем заполнения опросного листа.

1.7. Органы и должностные лица местного самоуправления Чайковского сельсовета оказывают содействие населению в реализации права на участие в опросе.

2. Порядок проведения опроса

2.1. Рабочая группа по проведению опроса

2.1.1. Подготовку и проведение опроса жителей осуществляет рабочая группа по проведению опроса (далее – рабочая группа), персональный состав которой утверждается Главой Чайковского сельсовета.

2.1.2. В состав рабочей группы могут включаться представители администрации Чайковского сельсовета, организаций социальной сферы, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

2.1.3. Число членов рабочей группы должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Организует работу рабочей группы её председатель (или в его отсутствие – заместитель председателя). Ведение документации, отражающей деятельность рабочей группы, осуществляет секретарь.

2.1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от числа членов рабочей группы.

2.2. Полномочия рабочей группы

2.2.1. Рабочая группа организует исполнение настоящей методики при проведении опроса и обеспечивает её соблюдение.

2.2.2. Не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей Чайковского сельсовета о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, о предлагаемых вопросах, своем местонахождении и иных необходимых сведениях путем размещения объявления на официальном сайте Боготольского района и информационных стендах в населенных пунктах, на территориях которых запланирован опрос.

2.2.3. Обеспечивает изготовление опросных листов, утвержденных Решением Чайковского сельского Совета депутатов.

2.2.4. Совместно с органом местного самоуправления организует заполнение опросных листов, при этом члены рабочей группы непосредственно участвуют в проведении опроса.

2.2.5. Устанавливает итоги опроса и обнародует их.

2.2.6. Деятельность членов рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Процедура проведения опроса

2.3.1. Сбор информации проводится по месту жительства опрашиваемых граждан путем заполнения опросного листа.

2.3.2. При проведении опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, и порядком заполнения опросного листа.

2.3.3. По предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый получает опросный лист, заполняет его в соответствии со своим волеизъявлением.

2.3.4. Лицо, осуществляющее опрос, подписывает заполненный опросный лист, указывает дату, свои фамилию, имя, отчество.

2.3.5. При заполнении опросного листа используются шариковые или гелиевые авторучки. Использование карандаша не допускается.

2.3.6. В конце каждого дня, в течение всего срока проведения опроса жителей, заполненные опросные листы, оставшиеся чистые бланки опросных листов доставляются лицами, осуществляющими опрос, секретарю рабочей группы.

1. Установление результатов опроса и их обнародование

3.1. В первый рабочий день после даты окончания опроса члены рабочей группы подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

3.2. На основании полученных результатов составляется отдельный протокол по каждой территории, содержащий номер протокола, дату составления протокола, сроки проведения опроса, территорию опроса, формулировки вопросов, число граждан, проживающих на данной территории, обладающих правом на участие в опросе и число жителей, принявших участие в опросе, а также результаты, полученные в ходе опроса и решение о признании опроса состоявшимся или не состоявшимся.

3.3. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности, установленной Решением Чайковского сельского Совета депутатов, рабочая группа признает опрос несостоявшимся.

3.4. В течение 10 дней со дня окончания опроса рабочая группа направляет по одному экземпляру протокола в Чайковский сельский Совет депутатов, Главе Чайковского сельсовета, а также публикует результаты опроса в газете «Земля боготольская» и размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета.

3.5. Вместе с экземпляром протокола Главе Чайковского сельсовета предъявляются сшитые и пронумерованные опросные листы, которые подлежат хранению не менее 1 года с даты подписания протоколов.

1. Рассмотрение результатов опроса

4.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

4.2. Результаты опроса рассматриваются органами и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с их компетенциями, закрепленными в Уставе Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края, и учитываются при принятии решений в течение двух месяцев после завершения опроса населения.

Приложение № 3

к Решению Чайковского

сельского Совета депутатов

от 24 сентября 2019 № 37-149

ФОРМА ПРОТОКОЛА

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОС ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРОТОКОЛ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

ОБ ИТОГАХ ОПРОСА

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер участка опроса, населенный пункт, жилищный комплекс, улица и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя |  |
| 1 | Срок проведения опроса жителей Чайковского сельсовета |  |
| 2 | Формулировка вопроса |  |
| 3 | Число граждан, обладающих правом голоса на участие в опросе и проживающих на территории Чайковского сельсовета |  |
| 4 | Число граждан, принявших участие в опросе |  |
| 5 | Результаты опроса |  |

Председатель комиссии

по проведению опроса

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: Протокол составляется в четырех экземплярах в присутствии всех членов комиссии по проведению опроса, наблюдателей, СМИ. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

К первому экземпляру протокола приобщаются жалобы, заявления на нарушения Положения об опросе граждан, поступившие в комиссию в день проведения опроса, а также принятые по ним решения комиссии. Заверенные копии жалоб (заявлений) и решений комиссии приобщаются также к другим трем экземплярам протокола.

Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в протокол каких бы то ни было исправлений.

Первый экземпляр протокола после его подписания незамедлительно направляется инициаторам проведения местного опроса.

Второй экземпляр протокола вместе с опросными листами, со списком наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при подведении итогов опроса, хранится у секретаря комиссии по проведению опроса.

Третий экземпляр протокола представляется для ознакомления наблюдателям, представителям средств массовой информации, всем желающим.

Четвертый передается в администрацию поселения.

Приложение № 4

к Решению Чайковского

сельского Совета депутатов

от 24 сентября 2019 № 37-149

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса граждан по вопросу

участия Чайковского сельсовета в проекте по поддержке

местных инициатив

|  |  |
| --- | --- |
| Перияйнен Наталья Рейновна | депутат Чайковского сельского Совета депутатов - председатель рабочей группы; |
| Живоглядова Оксана Николаевна | учитель МКОУ «Булатовская СОШ» - заместитель председателя рабочей группы; |
| Муратова Гульнара Гельметдиновна | ведущий специалист администрации Чайковского сельсовета, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы | |
| Таныгина Нина Ивановна | специалист по социальной работе МБУ КЦСОН «Надежда»; |
| Агапова Екатерина Викторовна | культорганизатор Булатовского СК МБУК «ЦКС» Боготольского района; |
| Черняева Людмила Федоровна | специалист по социальной работе МБУ КЦСОН «Надежда»; |
| Свидрицкая Ольга Юльевна | учитель МКОУ «Булатовская СОШ». |