**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« 18 » августа 2017 года № 382 – п

*(в редакции постановлений Администрации Боготольского района № 649-п от 28.12.2017; № 124-п от 09.04.2018; № 532-п от 03.12.2018; от 29.06.2020 № 390-п)*

 Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерацииот 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», упорядочения механизмов предоставления средств районного бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 09.01.2017 № 2-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на территории Боготольского района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Боготольского района по финансово – экономическим вопросам Н.В. Бакуневич.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к постановлению

администрации Боготольского района

от « 03 » 12 . 2018 № 532 - п

**Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Боготольского района**

*(в редакции постановлений Администрации Боготольского района № 649-п от 28.12.2017; № 124-п от 09.04.2018; № 532-п от 03.12.2018; от 29.06.2020 № 390-п)*

1. Общие положения.

1.1 Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (в междугородном и пригородном сообщении) с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок), устанавливают условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - перевозчик) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (в междугородном и пригородном сообщении) с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным нормативным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок;

межмуниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа;

маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органам государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

 перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявший на себя по муниципальному контракту работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Боготольского района;

субсидия – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам в Боготольском районе;

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Боготольский район.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки перевозчикам по возмещению недополученных доходов от перевозки пассажиров с целью обеспечения доступности транспортных услуг для населения на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Боготольского района.

1.4. Субсидия предоставляется перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (в междугородном и пригородном сообщении) с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - маршрут с небольшой интенсивностью пассажиропотока).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Боготольского района (далее - администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Критериями отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий являются:

наличие заключенного с Заказчиком муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Боготольского района (далее – контракт) в соответствии с Федеральными Законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,от 13.07.2018 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2. Условия предоставления субсидии.

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета, утвержденную приказом министерства транспорта Красноярского края (далее - программа перевозок) *(в ред. пост. от 29.06.2020 № 390-п)*;

2) ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу перевозок;

3) наличие у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для перевозчика, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для перевозчика, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

2.2. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется на основании заключенного с администрацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приказа финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета» (далее - соглашение).

2.3. Перевозчик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, о налогах и сборах;

б) у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

в) перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) перевозчик не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3.Порядок предоставления субсидии.

3.1. Для получения субсидии перевозчик представляет в администрацию:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление);

2) для юридических лиц - заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (представляется по инициативе перевозчика);

4) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

5) заверенную копию приказа о ведении раздельного учета по маршрутам, включенным в программу перевозок;

6) [расчет](#P110) небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Документы, указанные в [подпунктах 3](#P36), [4 пункта 3.1.](#P37) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией в порядке, аналогичном порядку межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственное взаимодействие), в случае, если перевозчик не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в администрацию в письменной форме по выбору перевозчика:

лично;

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в электронной форме на адрес электронной почты администрации (raion\_bogotol@krasmail.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме администрация в течение 3 дней проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи перевозчика, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет перевозчику уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, перевозчик по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности перевозчика, а также содержащую сведения о том, что перевозчик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении перевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что перевозчик является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В случае если перевозчик не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, администрация посредством запроса в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о прекращении деятельности перевозчика, а также сведения о том, что перевозчик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении перевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

сведения о наличии (отсутствии) информации о том, что перевозчик является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктами 3.1. 3.5 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение в форме постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии, постановление об отказе в предоставлении субсидии).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение перевозчиком требований, установленных пунктами 2.1, [2.3.](#P27) настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случае если представление данных документов является обязательным для перевозчика;

в) недостоверность представленной перевозчиком информации.

3.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отказе в предоставлении субсидии, администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения извещения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае обращения перевозчика в администрацию в электронной форме извещение о принятом решении, об отказе в предоставлении субсидии направляется перевозчику в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления о предоставлении субсидии, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление извещения с приложением проекта соглашения в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю перевозчика, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перевозчик осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта соглашения, направляет их в администрацию нарочным, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.10. Два экземпляра соглашения подписываются администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию подписанных перевозчиком экземпляров соглашения. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного администрацией соглашения осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания соглашения, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае если подписанное соглашение не будет представлено перевозчиком в администрацию, администрация в течение 3 дней по истечении 15 дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 2 пункта 3.9. настоящего Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

3.11. Соглашение должно содержать согласие перевозчика на осуществление администрацией, органом муниципального финансового контроля, Контрольно – счетным органом Боготольского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии и для юридических лиц требование о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и нормативов субсидирования по каждому маршруту.

3.13. Средства субсидии перечисляются перевозчику на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, который указывается в соглашении.

 3.14. Для получения субсидий перевозчик не позднее 7-го числа текущего месяца предоставляет отделу экономики и планирования администрации Боготольского района (далее – отдел экономики) отчет о выполнении программы перевозок (далее - отчет), а также уточненный отчет за декабрь текущего года по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

 Отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок за декабрь текущего года и предоставляется в отдел одновременно с отчетом за ноябрь текущего года по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Отчет, а также уточненный отчет за декабрь текущего года представляется нарочным или направляется перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.15. В случае выявления отделом экономики в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета отдел в течение 15 дней со дня, установленного для предоставления перевозчиком отчета, возвращает его перевозчику для повторного представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.16. Отдел экономики на основании отчета, указанного в пункте 3.14. настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем представления отчета, осуществляет его проверку и в течение 3 следующих рабочих дней производит [расчет](#P441) суммы субсидии, подлежащих предоставлению из районного бюджета перевозчику, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - расчет), формирует сводный реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета перевозчикам (далее - сводный реестр), за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет перевозчику в срок 2 рабочих дней для выставления счет – фактуры и акта на выполнение работ - услуг.

3.17. На основании полученного расчета перевозчик предоставляет в отдел экономики в течение 2 рабочих дней:

- счет – фактуру;

- акт на выполнение работ - услуг.

3.18. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней после получения счет - фактуры и акта выполненных работ (услуг) направляет их вместе со сводным реестром и заявкой на финансирование в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее МКУ МЦБ) для оплаты перевозчику. В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день. *(в ред. пост. от 29.06.2020 № 390-п)*

Уточненный сводный [отчет](#P343) за декабрь по форме согласно приложению № 4 формируется отделом экономики в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, и представляется в МКУ МЦБ в целях контроля возврата перевозчиком субсидии в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

3.19. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного сводного отчета за декабрь, рассматривает его и формирует уточненный расчет по форме согласно приложению № 4.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), оформляет принятое решение постановлением и в течение 5 дней с момента его принятия извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидии путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

1. Требования к отчетности.

 4.1.Перевозчик предоставляет ежемесячно отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 7 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок за декабрь текущего года и предоставляется в отдел одновременно с отчетом за ноябрь текущего года по форме согласно приложению № 5.

4.2. Администрация Боготольского района в течение 5 рабочих дней производит проверку представленного отчета.

 4.3. В случае невыполнения или частичного невыполнения перевозчиком значений показателей результативности администрацией применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 6, с обязательным уведомлением перевозчика в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

 В случае невозможности выполнения показателей результативности по причинам не зависящим от воли сторон, субсидия выплачивается перевозчику в полном объеме

5, Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчиком осуществляется администрацией, органом муниципального финансового контроля, Контрольно – счетным органом Боготольского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. В случае выявления администрацией факта нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 2.1](#P21) настоящего Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, оформляет принятое решение распоряжением администрации и в течение 5 дней с момента его принятия извещает перевозчика о принятом решении путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.3. Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

5.4. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Боготольского района |

с

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_ год\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута  | Протяженность маршрута, км. |  Вместимость\*\* (человек) | Количество рейсов (штук) | Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. | Коэффициент использования вместимости |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=8/(2\*3\*4\*6) | 11=9/(2\*3\*5\*7) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* За год, предшествующий году предоставления субсидии, предоставляют перевозчики, осуществляющие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидии предоставляют перевозчики, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

\*\* Вместимость автобусов учитывается:

на межмуниципальных маршрутах в междугороднем сообщении – по местам сидения;

на межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении – по пассажировместимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица

либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель» ) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку и условиям предоставления и

возврата субсидий юридическим лицам (за исключением

государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным

транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью

пассажиропотока на территории Боготольского района

Отчет о выполнении программы перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наименование маршрута | Вместимость, человек  | Количество рейсов, штук  | Пробег с пассажирами, км  | Перевезено пассажиров,человек | Коэффициент использования вместимости | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отчетный период | с начала года |  |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел. |  |  |  |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица

либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель») (подпись) (ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 3 к Порядку и условиям предоставления и

возврата субсидий юридическим лицам (за исключением

 государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным

транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью

пассажиропотока на территории Боготольского района

Расчет суммы субсидий, подлежащих предоставлению

из районного бюджета перевозчику

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [<\*>](#P520)

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | Перевезено пассажиров (человек) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | Коэффициент использования вместимости | Пробег с пассажирами (км) | Норматив субсидирования (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |  | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

Администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Порядку и условиям предоставления и

возврата субсидий юридическим лицам (за исключением

 государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным

транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью

пассажиропотока на территории Боготольского района

Сводный реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих

предоставлению из районного бюджета перевозчикам,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | N, дата договора | N маршрута | Сумма договора | Сумма субсидии (руб.) | Профинансировано (руб.) | Подлежит оплате (руб.) |
| за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

Администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Порядку и условиям предоставления и

возврата субсидий юридическим лицам (за исключением

 государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным

транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью

пассажиропотока на территории Боготольского района

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-2) | Наименование проекта (мероприятия)[[2]](#footnote-3) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя[[3]](#footnote-4) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

Главного распорядителя Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного (наименование должности руководителя Получателя

распорядителя и иногоуполномоченного лица) или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Порядку и условиям предоставления и

возврата субсидий юридическим лицам (за исключением

 государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным

транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью

пассажиропотока на территории Боготольского района

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[4]](#footnote-5) | Наименование проекта (мероприятия)[[5]](#footnote-6) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[6]](#footnote-7) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[7]](#footnote-8) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - [гр. 7](#Par966) / [гр. 6](#Par965)) x [гр. 8](#Par967)[(гр. 9)](#Par968) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

Главного распорядителя Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (наименование должности

 руководителя Главного руководителя Получателя

 распорядителя и иного или иного уполномоченного лица)

 уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)

1. Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#Par656) приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.1.2](#Par109) Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-3)
3. Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#Par660) приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-4)
4. Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#Par656) приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.1.2](#Par109) Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-6)
6. Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#Par660) приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-7)
7. Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#Par746) приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-8)