Администрации Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Чайковский

«16» октября 2018 года № 41-п

О внесении изменений в постановлении администрации Чайковского сельсовета от 23.11.2017 № 48-п «Об утверждении [квалификационных требований](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета»

В соответствии с Законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1410 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях организации и правого регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» и в Закон края «Об особенностях организации и правого регулирования муниципальной гражданской службы Красноярского края руководствуясь статьей 14 Устава Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации Чайковского сельсовета от 23.11.2017 № 48-п «Об утверждении [квалификационных требований](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела I приложения к Постановлению слова «высших и» исключить.

1.2. Второй пункт 5 раздела IV считать пунктом 6.

2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Ведущему специалисту администрации сельсовета привести в соответствие должностные инструкции муниципальных служащих.

4. Контроль над исполнением Постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

6. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета В. С. Синяков

Приложение

к Постановлению администрации

Чайковского сельсовета

от 15.05.2018 № 20-п

от 23.11.2017 № 48-п

от 16.10.2018 №41-п

[Квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB)к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета

1. [Квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB)к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета.

I. Главная группа должностей категории «руководители»

1. Гражданам для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

II. Главная и старшая группы должностей категории «специалисты»

1. Гражданам для замещения главных и старших должностей муниципальной службы категории «специалисты» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

III. Ведущая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»

1. Гражданам для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

ведущих должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

IV.Младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»

1. Гражданам для замещения младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. К лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.