

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» августа 2013 года г. Боготол № 560 – п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

*(в редакции постановлений администрации Боготольского района от 20.10.2014 № 730-п;*

*от 06.11.2014 № 781-п; от 15.12.2015 № 585-п; от 31.10.2016 № 352-п)*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 30Устава Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации согласно приложению. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 №585 п)*

2.Муниципальные программы Боготольского района Красноярского края, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 01.08.2013 и в срок до 30.09.2013 утверждению.

3.Рекомендовать главам сельсоветов Боготольского района разработать и утвердить порядки принятия решений о разработке муниципальных программ сельсоветов, их формирования и реализации. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*

4.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и на сайте администрации Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Бакуневич Н.В.- заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, положения постановления [применяются](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к постановлению

от 05.08. 2013г. № 560 - п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

*(в редакции постановлений администрации Боготольского района от 20.10.2014 № 730-п;*

*от 06.11.2014 № 781-п; от 15.12.2015 № 585-п; от 31.10.2016 № 352-п)*

1.Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Боготольского района Красноярского края понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально – экономического развития Боготольского района Красноярского края.

1.3. Муниципальная программа Боготольского района Красноярского края (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Боготольского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально – экономического развития Боготольского района (разработан проект стратегии социально – экономического развития Боготольского района Красноярского края).

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Боготольского района (далее финансовое управление), по иным вопросам осуществляет отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее отдел экономики и планирования).

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Боготольского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Боготольского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы;

соисполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Боготольского района, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Боготольского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально - экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм

2.Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года выступают главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения Администрации района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года направляются в структурное подразделение администрации района, на которое возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере, не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется структурными подразделениями администрации района, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Боготольского района, определенным стратегией социально – экономического развития Боготольского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Боготольского района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Отдел экономики и планирования формирует перечень муниципальных программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 августа текущего года утверждается распоряжением администрации Боготольского района по форме согласно приложению 1 к Порядку и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в утвержденный в очередном финансовом году перечень программ осуществляется отделом экономики и планирования в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня подпрограмм и отдельных мероприятий программы.Основанием для внесения изменений в перечень программ, включения (исключения) программы из перечня являются также рекомендации комиссии по бюджету и финансовым вопросам (далее комиссия) при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, принятые по результатам рассмотрения обоснованных обращений ответственных исполнителей.

3.Разработка программы, внесение в нее изменений.

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Боготольского района на реализацию программы.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением Администрации Боготольского района от 15.04.2015 № 199-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ Боготольского района Красноярского края».

3.4. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Боготольского района, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации района от 07.02.2012 N 53-п "Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Боготольского района».

3.5. В случае разработки вновь предлагаемой программы к проекту постановления прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Боготольского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

обоснование мер государственного регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

3.6. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономики и планирования и финансовое управление.

Отдел экономики и планирования и финансовое управление в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный отделом экономики и финансовым управлением, выносится ответственным исполнителем на согласование заместителям главы Боготольского района и руководителям структурных подразделений администрации Боготольского района в срок до 1 октября текущего года.

3.8. После проведения процедуры согласования проект постановления или изменений в действующую программу направляется ответственным исполнителем для проведения финансово – экономической экспертизы и подготовки заключения в контрольно – счетный орган Боготольского района (далее контрольно - счетный орган). В течение десяти рабочих дней с момента поступления контрольно – счетным органом готовится заключение на проект постановления или изменений в действующую программу.

3.9. Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой Боготольского района в срок не позднее 1 ноября текущего года.

3.10. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

Внесение изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком,за исключением рассмотрения проекта постановления в контрольно – счетном органе Боготольского района.

3.11. В ходе исполнения местного бюджета объем бюджетных ассигнований программы, в том числе направленный на реализацию подпрограмм и отдельных мероприятий, может отличаться от объема бюджетных ассигнований, утвержденного в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

4.Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Боготольского района, определенными стратегией социально – экономического развития Боготольского района, основных направлений деятельности администрации Боготольского района на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Боготольского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Боготольского района;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально – экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей на территории Боготольского района;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды – характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

ж) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) по форме согласно приложению 5 к Порядку

и) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по районным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей по форме согласно приложению 6 к Порядку;

к) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила.

л) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, – информацию о соответствующих мероприятиях;

м) в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, – информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

н) в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Боготольского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боготольского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Боготольского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

о) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению 14 к Порядку

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4.Целевые показатели и показатели результативности программы должны отражать специфику социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.5.Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ администрации Боготольского района согласно приложению 7 к Порядку, и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению 13 к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5.Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1.Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2.Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

5.4.Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителя программы.

5.7.Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и планирования и финансовое управление.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям 8 - 12 к настоящему Порядку.

5.8.Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и представляется в отдел экономики и планирования до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.9.Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 8 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы Боготольского района и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации программы по форме согласно приложению 9 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению 10 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу по форме согласно приложению 11 к Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению 12 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

При подготовке информации о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам отдела экономики и планирования и финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.10.Финансовое управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и планирования сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел экономики и планирования ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.11.Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского, их формирования и реализации

Перечень

муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Соисполнители муниципальной программы \* | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы \*\* |
| Наименование ГРБС | ФИО ответственного исполнителя программы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Паспорт

муниципальной программы Боготольского района Красноярского края

Наименование муниципальной программы Боготольского района.

Основания для разработки муниципальной программы Боготольского района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы Боготольского района.

Соисполнители муниципальной программы Боготольского района.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Боготольского района.

Цели муниципальной программы Боготольского района.

Задачи муниципальной программы Боготольского района.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Боготольского района.

Перечень целевых показателей муниципальной программы Боготольского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Боготольского района (приложение к паспорту муниципальной программы Боготольского района)

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Боготольского района, в том числе по годам реализации программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Боготольского района указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта об исполнении районного бюджета за соответствующий год.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Боготольского района Красноярского края,

их формирования и реализации

Информация

об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы | | | |
|  | Задача муниципальной программы | | | |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Боготольского района 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | отдельное мероприятие муниципальной программы Боготольского района n |  |  |  |
|  | И.т.д. по целям и задачам муниципальной программы Боготольского района |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация

о ресурсном обеспечении муниципальной программы Боготольского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год | Год … | Год n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Боготольского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | | | |
| год 1 | год … | год n | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация о сводных показателях муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Боготольского района Красноярского края

| Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Значение показателя объема услуги по годам реализации программы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Муниципальная услуга 1 | Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| И т.д. по услугам |  |  |  |  |  |
| Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы

Боготольского района Красноярского края

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Исполнитель подпрограммы, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы.

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы, на реализацию которой направлена подпрограмма), [перечень](consultantplus://offline/ref=4A305980B79A8F8A6789199AE94FC415E54498CE3E9CAC83FCCE61D14C940180BE8F4F2E3E0BE6BC7C0664ED47cCI) и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Боготольского района (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях муниципальных образований Боготольского района);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2.Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района.

2.3.Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4.Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5.Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6.Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района Красноярского края.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация о целевых показателях и показателях результативности подпрограмм и отдельных мероприятий (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
|  | | Январь-июнь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2.1.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | | Наименование программы, подпрограммы | Наименовние ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | | ВР | | Год, предшествующий отчетному году реализации программы | | | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | | | | | | Плановый период | | |
| январь - июнь | | | | значение на конец года | | | | |
| план | | факт | | план | факт | | | план | | факт | | | 1-ый год | | 2-ой год |
| Муниципальная программа | | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| Подпрограмма 1 | | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| … | | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| Подпрограмма n | | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| Отдельное мероприятие 1 | | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
| Отдельное мероприятие 2 | | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
| … | | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
| Руководитель Подпись  Приложение № 10  к Порядку принятия решений о разработке  Муниципальных программ Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств  на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | | | Источник финансирования | | | | Год предшествующий отчетному году | | | | Отчетный год реализации муниципальной программы) | | | | | | | | Плановый период | | | | | Примечание | | | |
| январь - июнь | | | | | значение на конец года | | |
| план | | факт | | план | | факт | | | план | факт | | 1-ый год | | | 2-ой год | |
| Муниципальная программа |  | | | всего | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| Подпрограмма 1 |  | | | Всего: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| Подпрограмма n |  | | | всего | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | | районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| Отдельное мероприятие 1 |  | | | всего: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| Отдельное мероприятие n |  | | | всего: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |

Руководитель Подпись

Приложение № 11

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Боготольского района Красноярского края,

их формирования и реализации

Информация по

объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу

Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20-\_\_\_г. (нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения)1 | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения)2 | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего3 | | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_ г. | | План на 20\_\_ г. | | | Финансирова-ние за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 2 | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |

1 Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

2 Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

3 При разработке проектной документации – ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества [графы](#P3905) [5](#P3906), [6](#P3907), [7](#P3908), [8](#P3909) не заполняются.

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 12

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района, их формирования и реализации

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Отчетный год реализации муниципальной программы Боготольского района | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга 1 | содержание муниципальная услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги , тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга 2 | содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам |  |  |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Подпись ФИО

Приложение № 13

к Порядку принятия решений о разработке

Муниципальных программ Боготольского района

Красноярского края, их формирования и реализации

Требования к информации об отдельном мероприятии

муниципальной программы Боготольского района

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Боготольского района должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы Боготольского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](consultantplus://offline/ref=4A305980B79A8F8A6789199AE94FC415E54498CE3E9CAC83FCCE61D14C940180BE8F4F2E3E0BE6BC7C0664ED47cCI) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Боготольского района;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию

Приложение № 14

к Порядку принятия решений о разработке

Муниципальных программ Боготольского района

Красноярского края, их формирования и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

(тыс.руб)

| № п/п | | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), [<\*>](#Par574) | мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) [<\*\*\*>](#Par576) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01.очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01.очередного финансового года [<\*\*\*\*>](#Par577) | | | Объем бюджетных ассигнований. в том числе по годам | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | |
|  | | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Объект 1 | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Объект 2 | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Заказчик 2 | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | … | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | … | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | … | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | … | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | Итого по программе | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | | в том числе | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | | федеральный бюджет | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | … | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступают органы исполнительной власти Боготольского района, районные муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств краевого бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Боготольского района, либо районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, районные унитарные предприятия, которым органами исполнительной власти Боготольского района на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Боготольского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боготольского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боготольского района.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

Боготольского района Красноярского края

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 1-й год | | … | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| …… | …. |
| 1 | Цель муниципальной программы 1 | | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления Администрации Боготольского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Боготольского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта об исполнении местного бюджета за соответствующий год.

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-ой год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, в том числе по годам реализации программы, (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год 1 | год… | год n | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение №1

к требованиям к информации об отдельном

мероприятии муниципальной программы Боготольского района

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый год1 | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления администрации Боготольского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесении изменений в действующую муниципальную программу Боготольского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение показателя результативности, которое заменяется фактическим значением показателя результативности не позднее срока внесения проекта об исполнении краевого бюджета за соответствующий год.

Руководитель Подпись