

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » декабря 2013 года г. Боготол № 967 -п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района Красноярского края на 2014 год

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории Боготольского района, руководствуясь ст. 28. 2 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района Красноярского края на 2014 год согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям и должностным лицам администрации Боготольского района, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к Постановлению администрации

Боготольского района

от «27» декабря 2013 № 967 -п

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на территории Боготольского района**

**Красноярского края на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | | ответствен-ный исполнитель | срок исполнения | примеча-  ние |
| **Раздел I. Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | | анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района в 2013 году. | межведомст-венная антикорруп-ционная комиссия | 1-й квартал  2014 года |  |
| 1.2 | | представление в Боготольскую межрайонную прокуратуру информации об исполнении плана ведомственных мероприятий | правовой отдел | ежеквар-тально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | решение «о состоянии работы и первооче-  редных мерах по усилению борьбы с корруп-цией» от 21.11.2008 |
| 1.3 | | представление информации об исполнения плана мероприятий в правовой отдел для направления данных сведений в Боготольскую межрайонную прокуратуру | структурные подразделения администра-ции | ежеквар-тально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | решение «о состоянии работы и первооче-  редных мерах по усилению борьбы с корруп-цией» от 21.11.2008 |
| 1.4 | | мониторинг работы по противодействию коррупции в Боготольском районе | правовой отдел | ежеквар-тально | письмо управления Губерна-тора Краснояр-ского края по безопас-ности и взаимо-действию с правоохр-нительны-ми органами «об антикор-рупцион-ном монито-ринге» от 20.08.2010 № 51-08199 |
| 1.5 | | направление проектов нормативных правовых актов местного самоуправления для проверки в Боготольскую межрайонную прокуратуру | структурные подразделения, разрабаты-вающие соответст-вующие нормативные правовые акты | постоянно | требование Боготоль-ской межрайон-ной прокура-туры от 14.04.2010 № 7-11-2010 |
| 1.6 | | информационное сопровождение мероприятий администрации Боготольского района, направленных на противодействие коррупции | пресс-секретарь | постоянно, при наличии информа-ционных поводов |  |
| 1.7 | | обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | отдел экономики и планирования, финансовое управление | постоянно |  |
| 1.8 | | ведение Реестра муниципальных функций (оказания муниципальных услуг) | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно |  |
| 1.9. | | обеспечение деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов в администрации Боготольского района | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно |  |
| 1.10 | | проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации Боготольского района ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | при поступле-нии информа-ции о фактах нарушения |  |
| 1.11 | | организовать контроль рассмотрения представлений прокурора о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, полноту и принципиальность мер, принимаемых по устранению нарушений. | глава администра-ции | постоянно |  |
| 1.12 | | организовать работу по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, проверки их достоверности и полноты, опубликования на официальном сайте администрации Боготольского района | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы, отдел учета и отчетности | 1-й квартал  текущего года |  |
| 1.13 | | направление сведений о совершенных правонарушениях сотрудниками бухгалтерии администрации Боготольского района, а также сведений о совершенных правонарушениях в отношении данных сотрудников при исполнении ими своих служебных и должностных обязанностей | отдел учета и отчетности | по мере необходимости, при поступлен-ии запросов в соответст-вии со ст. 10 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции» |  |
| 1.14 | | обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в интересах проверки достоверности предоставляемой информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, в том числе на их причастность к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно |  |
| **Раздел II. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | | | |
| 2.1. | | организация обучения муниципальных служащих администрации Боготольского района методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для появления коррупции. | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | по мере необходи-мости, в соответст-вии с графиком повышения квалифика-ции |  |
| 2.2 | | разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | структурные подразделения администра-ции Боготольского района, выполняющие соответст-вующие функции (предоставляющие услуги) | при необходи-мости |  |
| 2.3 | | разработка антикоррупционных нормативных правовых актов | структурные подразделения администра-ции Боготольского района | по мере необходи-мости |  |
| **Раздел III. Меры по противодействию и профилактике коррупции в экономической и социальной сферах** | | | | | |
| 3.1 | | контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и объектов муниципальной собственности | главные распорядители средств районного бюджета | постоянно |  |
| 3.2 | | обеспечение антикоррупционного контроля документов, связанных со сдачей муниципального имущества в аренду | отдел муниципаль-ного имущества и земельных отношений | постоянно |  |
| 3.3 | | организовать проведение антикоорупционного системного анализа:  - результатов выделения земельных участков под строительство жилья, сдачи в аренду помещений муниципальной собственности;  - проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов | отдел муниципаль-ного имущества и земельных отношений | постоянно |  |
| 3.4 | | обеспечение антикоррупционного контроля документов, связанных с финансовой и имущественной поддержкой субъектов малого предпринимательства | координацион-ный Совет по малому и среднему предпринима-тельству при администрац-ии Боготольского района | постоянно |  |
| 3.5 | | организация проведения антикооррупционного мониторинга документов, связанных с размещением муниципальных заказов | отдел экономики и планирования, финансовое управление | ежеквар-тально, в срок до 1 числа квартала |  |
| 3.6 | | Организация проведения антикоррупционного анализа документов, связанных с предоставлением муниципальных гарантий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям | финансовое управление | ежеквар-тально, в срок до 1 числа квартала |  |
| 3.7 | | обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в  муниципальном образовании | финансовое управление | постоянно |  |
| 3.8 | | обеспечение доступа населения к информации по учету на предоставление жилых помещений, мест в детские дошкольные образовательные учреждения | отдел муниципаль-ного имущества и земельных отношений, Управление образования, системный администратор | постоянно |  |
| 3.9 | | обеспечение гласности, предварительного и последующего контроля по выделенным средствам при реализации мероприятий оказания государственной поддержки сельхозпредприятий | отдел сельского хозяйства | постоянно |  |
| 3.10 | | в целях решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры проведение информационной работы с учениками старших классов учебных заведений. | управление образования | 2 квартал 2014 года |  |
| 3.11 | | организовать рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, для организации проверки таких фактов в деятельности органов администрации муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий. | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно |  |
| 3.12 | | проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | правовой отдел | по мере поступления |  |
| **Раздел IV. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению на территории Боготольского района** | | | | | |
| 4.1 | | обеспечить участие муниципальных служащих, осуществляющих проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность, в мероприятиях по профессиональной подготовке и повышению квалификации, организуемых в отделе по подготовке государственных и муниципальных служащих управления кадров и государственной службы Губернатора края | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | по мере необходи-мости |  |
| 4.2 | | размещать на сайте администрации Боготольского района информацию в разделе «Противодействие коррупции» | отдел кадров муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно |  |
| 4.3 | | направить на повышение квалификации ответственного работника по реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | по мере необходи-мости |  |
| 4.4 | | анализ работы "телефонов доверия" по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, результатов проверки указанных сообщений, оповещение населения об их работе | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | 1 раз в полугодие |  |
| 4.5. | | размещение в средствах массовой информации публикаций с  разъяснениями порядка  обращений с информацией о фактах  вымогательства взяток  должностными лицами, с указанием телефонов  правоохранительных органов, правовых последствий утаивания  фактов передачи взяток | пресс-секретарь администра-ции Боготольского района | 1 раз в год |  |
| 4.6 | | проведение встреч с  представителями малого и среднего предпринимательства в  целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса, разработки  согласованных мер по обеспечению в рамках законодательства  свободы экономической  деятельности, снижению  административного давления | отдел экономики и планирования | 1 раз в полугодие |  |
| 4.7 | | размещение в газете публикаций о привлечении к ответственности  должностных лиц органов местного  самоуправления и  муниципальных служащих  за правонарушения, связанные с использованием служебного положения | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно по мере выявления таких фактов |  |
| **Раздел V. Выявление и внедрение позитивного опыта организации работы по противодействию коррупции** | | | | | |
| 5.1 | | изучение антикоррупционной деятельности муниципальных образований Красноярского края, субъектов Российской Федерации и международного опыта работы по противодействию коррупции. | отдел кадров, муниципаль-ной службы и организацион-ной работы | постоянно |  |
| 5.2 | | рассмотрение на заседаниях Комиссии положительного опыта организации муниципальными образованиями Красноярского края, субъектами Российской Федерации работы по противодействию коррупции,  внедрение его в практику. | межведомст-венная антикорруп-ционная комиссия | постоянно |  |