**проект**

**Администрация Боготольского сельсовета**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 00.00 2020 года № 00

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Боготольского сельсовета по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и руководствуясь Уставом Боготольского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Боготольского сельсовета по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru.на](http://www.bogotol-r.ru.на) странице Боготольского сельсовета

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Боготольского сельсовета Е.В. Крикливых

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского сельсовета

от 00.00. 2020 № 00

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Боготольского сельсовета по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
| 1. | Прием заявлений граждан на постановку их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 3. | Выдача выписки из похозяйственной книги |
| 4. | Выдача документов единого жилищного документа (копии финансово- лицевого счета, выписки из домовой книги, справок) |
| 5. | Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования. |