российская федерация

администрация боготольского сельсовета

боготольского района

красноярского края

постановление

19.04.2013 с.Боготол №18

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-Ф3 «О защите конкуренции», руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом сельсовета, в целях эффективного управления муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Боготольский сельсовет согласно приложению 1.
2. Утвердить документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества, указанного в п. 1 согласно приложению 2.
3. Создать аукционную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению 3.
4. Аукционной комиссии обеспечить размещение аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего постановления на официальном сайте торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Боготольского сельсовета С.А. Филиппов

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского сельсовета

от 19.04.18 № 18 '

Перечень

муниципального движимого имущества,

находящегося в собственности

муниципального образования Боготольский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование объекта | Год выпуска | Целевое назначение |
| 1 | Комплект оборудования для парикмахерской | 2012 | Для оказанияпарикмахерскихуслуг населениюна территорииБоготольскогосельсовета всоответствии смуниципальнымзаказом |
| 2 | Блок-контейнер | 2012 | Для оказанияуслуг населениюпо техническомуобслуживанию иремонтутранспортныхсредств натерриторииБоготольскогосельсовета всоответствии смуниципальнымзаказом |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации Боготольского сельсоветаот 19.04.2013 № 18 |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества

находящегося в собственности муниципального образования

 Боготольского сельсовета

2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения ……………………………………………………………………………………….. 2

Раздел 2. Предмет, форма и порядок проведения аукциона …………………………………………….………. 3

Раздел 3. Требования к участникам аукциона ……………………………………………………………….…… 4

Раздел 4. Условия участия в аукционе ……………………………………………………………………………. 5

Раздел 5. Порядок отзыва заявок ……………………………………………………………………………….…. 6

Раздел 6. Регламент проведения аукциона ……………………………………………………………………….. 6

Раздел 7. Порядок заключения договора аренды ………………………………………………………..………. 7

Раздел 8. Заключительные положения …………………………………………………………………………… 8

Приложение № 1.Заявка с описью……………………………………………………………………………….. 10

Приложение № 2.Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе…………………………..……..11

Приложение № 3. Основные сведения о претенденте …………………………………….……………………. 12

Приложение № 4. Проект договора аренды ……………..………………………………………………………. 13

Приложение № 5. Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе…………………….14

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Аукционная документация устанавливает и регулирует отношения, возникающие в процессе подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества Боготольского сельсовета.

Аукционная документация содержит описание предмета аукциона, порядок проведения аукциона, условия заключаемого по результатам аукциона договора аренды, описание требований, предъявляемых к формированию документов в составе заявки, требований, предъявляемых к претендентам на участие в аукционе, а также к формам необходимых документов.

1. Аукционная документация устанавливает следующие термины и определения:

Собственник – муниципальное образование Боготольский сельсовет, в собственности, которого находятся объекты муниципального движимого имущества (далее – Объект).

Организатор (Организатор аукциона)– Администрация Боготольского сельсовета, осуществляющее организацию, подготовку и проведение аукциона.

Комиссия по проведению аукциона–коллегиальный орган, состав которого утвержден постановлением администрации Боготольского сельсовета, сформированный для отбора участников аукциона и оценки их предложений, а также принятия решения по определению Победителя и подведению итогов аукциона.

Претендент – лицо, изъявившее желание участвовать в аукционе.

Участник аукциона–лицо, отвечающее требованиям Аукционной документации и допущенное комиссией к участию в аукционе.

Победитель аукциона– участник, предложивший наибольшую величину месячной арендной платы за пользование Объектом (ставка арендной платы).

Задаток – денежные средства, выступающие в качестве обеспечения обязательства Участника аукциона заключить договор аренды Объекта в случае признания его Победителем аукциона.

Аукционное предложение – предложение участника аукциона по величине ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, превышающее начальную (минимальную) величину ежемесячной арендной платы за Объект и кратное «шагу аукциона».

Заявка на участие в аукционе – комплект документов, в котором содержатся: надлежаще оформленная заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящей Аукционной документации); основные сведения о претенденте (Приложение № 3 к настоящей Аукционной документации); доверенность на право подписывать и подавать Заявку, участвовать в аукционе; платежный документ об оплате суммы задатка; иные документы, установленные Аукционной документацией, и представляемые вместе с Заявкой на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящей Аукционной документации).

Заявка – документ, подтверждающий намерение и согласие Участника принять участие в аукционе на условиях, изложенных в Аукционной документации.

Аукционная документация – комплект документов, содержащий требования, которым должны отвечать Претенденты/Участники аукциона, исходную информацию о характеристиках Объекта и предмете аукциона, условиях и процедурах аукциона, иные необходимые для участия в аукционе сведения.

2. Вышеуказанные термины и определения применяются в Аукционной документации в указанных значениях независимо от того, употребляются ли они в единственном или во множественном числе, выделены ли они курсивом или другим способом, за исключением случаев, если из смысла конкретного раздела или пункта прямо не вытекает иное значение.

3. Не указанные выше термины и определения применяются в общеупотребительном смысле, в каком они определены в нормативно-правовых актах законодательства Российской Федерации.

4. Если в Аукционной документации не указано иное, исчисление сроков осуществляется календарными днями. При этом если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

|  |
| --- |
| 2.1. Предмет аукциона – право заключения договора аренды следующего муниципального имущества: |
| **Лот № 1** : |
|  Комплект оборудования для парикмахерской, 2012 года выпуска.Целевое назначение: для оказания парикмахерских услуг населению на территории Боготольского сельсовета в соответствие с муниципальным заказом.Начальная (минимальная) цена лота № 1 – 4530 ( четыре тысячи пятьсот тридцать ) рублей в месяц с НДС.Шаг аукциона (5%) – 227(двести двадцать семь), что составляет 5 % от начальной величины ежемесячной арендной платы за Объект.Начальная (минимальная) цена права заключения договора аренды (цена лота) определяется на основании Отчета № 76/1 - 13 « Определение рыночной стоимости комплекта оборудования для парикмахерской от 03.04.2013г. в соответствии с Федеральным законом от 29.07. 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».Внесение задатка, размер задатка: не требуется.Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.Срок действия договора аренды – 5 (пять) лет.Местоположение объекта: Боготольский район, с.Боготол, ул. Советская, 24 «а» |

Имущество, предназначенное для передачи в аренду находится в исправном состоянии и пригодно для использования по назначению.

**Лот № 2:**

|  |
| --- |
|  Блок-контейнер, 2012 года выпуска.Целевое назначение: для оказания услуг населению по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств на территории Боготольского сельсовета в соответствие с муниципальным заказом.Начальная (минимальная) цена лота № 2 – 1725 (одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей в месяц с НДС.Шаг аукциона (5%) – 86(восемьдесят шесть) рублей, что составляет 5 % от начальной величины ежемесячной арендной платы за Объект.Начальная (минимальная) цена права заключения договора аренды (цена лота) определяется на основании Отчета № 76 - 13 « Определение рыночной стоимости блок – контейнера от 03.04.2013г. в соответствии с Федеральным законом от 29.07. 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».Внесение задатка, размер задатка: не требуется.Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.Срок действия договора аренды – 5 (пять) лет.Местоположение объекта: Боготольский район, с.Боготол, ул. Целинная, 2 |

Имущество, предназначенное для передачи в аренду находится в исправном состоянии и пригодно для использования по назначению.

2.2.«27» мая 2013 года в 10:00 местного времени в здании администрации Боготольского сельсовета по адресу: Красноярский край, Боготольский район, с. Боготол, ул. Советская, 24 «а» проводится открытое заседание, на котором рассматриваются поданные претендентами заявки.

2.3. В аукционе могут принять участие только претенденты, признанные Комиссией участниками аукциона. Решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске участников к аукциону либо об отказе в таком допуске отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4. Участник аукциона имеет право принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Электронная форма участия (подачи заявки) не предусмотрена.

2.5. Из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов выбирается аукционист, который ведёт аукцион в присутствии членов Комиссии.

2.6. Аукцион проводится «28» мая 2013 года в 10:00 часов (по местному времени) по адресу: Россия, Красноярский край, Боготольский район, с. Боготол, ул. Советская 24 «а», администрация Боготольского сельсовета. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом на «шаг аукциона».

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о величине ежемесячной арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую ставку арендной платы, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (минимальной) величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, но не ниже 0,5 процента от начальной (минимальной) величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом.

2.7. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую величину ежемесячной арендной платы за пользование Объектом.

2.8. В ходе проведения аукциона ведётся протокол аукциона, где отражаются сведения об участниках аукциона, о начальной (минимальной) величине ежемесячной арендной плате за пользование Объектом, последнее и предпоследнее предложения о величине ежемесячной арендной плате за пользование Объектом, наименования и место нахождения победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной плате за пользование Объектом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

2.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих днейс даты подписания Протокола передает победителю аукциона один экземпляр данного протокола и проект договора аренды, который составляется путём включения величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды (Приложение № 4 к настоящей Аукционной документации).

2.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). в течение дня следующего за днём подписания данного протокола.

2.11. Информационное сообщение (извещение), документация об аукционе размещена на официальном сайтеРоссийской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

2.12. Предоставление документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо на основании заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа\* может получить аукционную документацию у ответственных лиц организатора аукциона, указанных в извещении.

Срок предоставления документации об аукционе – в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) информации о проведении аукциона не допускается.

*\*Под электронным документом понимается файл с текстом (изображением), отсканированным с оригинального документа и оформленного надлежащим образом (на фирменном бланке организации, с подписью уполномоченного лица и печатью организации).*

2.13. Разъяснение положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

(Форма запроса о разъяснении положений аукционной документации представлена в Приложении № 5).

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.12. Организатор аукциона обеспечивает возможность доступа для осмотра Объекта всех заинтересованных лиц.

Осмотр Объекта возможен по рабочим дням со дня официального опубликования извещения о проведении открытого аукциона с предварительным согласованием с Организатором аукциона, тел. 8 (391-57) 2-35-81, по следующему графику: 30 апреля 2013 г с 10:00 до 12:00, 06 мая 2013 г с 10:00 до 12:00, 13 мая 2013 г с 10:00 до 12:00 , 20 мая 2013 г с 10:00 до 12:00 местного времени.

2.13. В случае если по окончании срока приёма заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной либо, в случае, если в связи с отсутствием предложений о величине ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, предусматривающих более высокую ставку арендной платы, чем начальная (минимальная), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) величине ежемесячной арендной платы за пользование Объектом не поступило ни одного аукционного предложения, которое предусматривало бы более высокую ставку арендной платы за пользование Объектом, аукцион признаётся несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

3.1. К участию в аукционе допускаются как резиденты, так и не резиденты Российской Федерации: физические лица; физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Российской Федерации; юридические лица:

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, не находящиеся на любой стадии процедуры банкротства (заявление о не проведении реорганизации – юридического лица, об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства),

- не получившие предписания (решения) уполномоченных государственных органов о приостановлении хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе (заявление об отсутствии указанного решения),

- предоставившие подтверждение налоговых органов об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

Предоставившие все необходимые документы, входящие в состав Заявки, перечисленные в Приложении № 2 к настоящей аукционной документации.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Обязательным условием участия в аукционе является: представление в адрес Организатора аукциона подписанную претендентом или его полномочным представителем, Заявку на участие в аукционе (далее – Заявка) по установленной форме (Приложение № 1 к настоящей Аукционной документации) и комплект документов согласно установленному Перечню (Приложение № 2 к настоящей Аукционной документации). Заявка и опись представленных претендентом документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у претендента. На Заявке, оставленной у претендента, Организатор делает отметку в принятии документов.

4.2. Заявки принимаются Организатором аукциона по рабочим дням с 08-00 до 16-00 часов местного времени, начиная с «27» апреля 2013 года по адресу: Красноярский край, Боготольский район, с. Боготол, ул. Советская 24 «а».

4.3. Номер контактного телефона: 8 (391-57) 2-35-81, адрес электронной почты- E-mail: kumi-br@yandex.ru

4.4. Приём Заявок прекращается в 9 часов 00 минут местного времени «27» мая 2013 года.

4.5. От каждого претендента возможна подача только одной Заявки.

4.6. Заявка без комплекта документов с их отдельной описью Организатором аукциона не принимается. Заявки, поступившие без комплекта документов с их отдельной описью, на которой делается отметка об отказе в принятии, возвращаются претендентам (или их уполномоченным представителям).

4.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в «Журнале приёма заявок» с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре Заявки делается отметка о её принятии.

4.8. Все документы, представленные в составе Заявки, должны быть изложены на русском языке.

4.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную Заявку.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в п. 4.4. настоящей Аукционной документации, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам (или их уполномоченным представителям).

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

5.1. До даты начала рассмотрения Заявок претендент, подавший Заявку, имеет право посредством письменного заявления, врученного под роспись Организатору аукциона отозвать зарегистрированную Заявку.

5.2. Заявления, поступившие Организатору аукциона после даты начала рассмотрения Заявок, не рассматриваются.

5.3. Подачу Организатору аукциона заявки на её отзыв должно осуществлять уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени Претендента.

РАЗДЕЛ 6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе и документов претендентов будут производиться комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) по месту нахождения организатора аукциона, в 10-00 часов (по местному времени) «27» мая 2013 г.

6.2. Комиссия проводит процедуру рассмотрения Заявок на открытом заседании, в результате которой принимает решение о соответствии Заявки требованиям, изложенным в аукционной документации, о соответствии претендентов требованиям, изложенным в аукционной документации, о признании претендентов участниками аукциона и о допуске участников к аукциону либо об отказе в таком допуске.

6.3. Вопрос о признании каждого претендента участником аукциона выносится на голосование членов Комиссии по предложению председателя Комиссии.

6.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- документы, представленные в составе Заявки, не подтверждают право претендента быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в составе Заявки представлены не все документы в соответствии с Перечнем (Приложение № 2 к настоящей Аукционной документации) или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка на участие в аукционе подана лицом, не имеющем соответствующих полномочий;

6.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Протокола, в котором приводится перечень принятых Заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных Заявок с указанием имен (наименований) претендентов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

6.6. Аукцион решением Комиссии признается несостоявшимся, если на участие в нем не поступило ни одной Заявки или подана только одна Заявка. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется соответствующим протоколом.

6.7. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения, путём направления соответствующего почтового уведомления.

6.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

(1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

(2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета аукциона, начальной (минимальной) величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои аукционные предложения;

(3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом и величины ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной величине ежемесячной арендной платы;

(4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) величины ежемесячной арендной платы за пользование Объектом и величины ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую величину ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается ставка арендной платы;

(5) аукцион по лоту считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о величине ежемесячной арендной платы за пользование Объектом ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона по лоту, последнее и предпоследнее предложения о величине ежемесячной арендной платы за пользование Объектом, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее аукционное предложение.

6.9. Победителем аукциона по лоту признается участник, предложивший наиболее высокую ежемесячную ставку арендной платы за пользование Объектом и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Победитель аукциона должен заключить договор аренды не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания членами комиссии протокола аукциона (далее – Договор).

 7.1.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения или в сторону увеличения.

7.1.1. Оплата по Договору аренды производится ежемесячно, авансовыми платежами в размере 100% не позднее 10 числа оплачиваемого месяца.

7.1.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной платы за пользование Объектом. Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы, при отказе от заключения Договора с победителем аукциона также в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей аукционной документации.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 7.2. настоящей аукционной документации, в случае установления одного из фактов:

(1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

(2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

7.4. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора, с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы, с которым заключается такой Договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол оботказе от заключения Договора.

7.5. Протокол об отказе от заключения Договора размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты его подписания, передает 1 (один) экземпляр данного протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

7.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной платы, не представил Организатору аукциона подписанный переданный ему Договор, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной платы, признается уклонившимся от заключения Договора.

7.7. Организатор аукциона в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о ставке арендной платы, экземпляр протокола и проект Договора, в котором указывается величина ежемесячной арендной платы, предложенной участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы.

7.8. Проект Договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной платы в десятидневный срок и предоставляется Организатору аукциона. При этом заключение Договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной платы, является для него обязательным.

7.9. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о величине ежемесячной арендной платы, от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

7.10. В случае если Договор не заключён с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы, аукцион признаётся несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия Аукциона, порядок и условия заключения Договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8.2. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поданных Заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших Заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

8.3. При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон Договора и в одностороннем порядке не допускается.

8.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет». При этом срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания приёма Заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

8.5. Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема Заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет» в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. При этом понесённый претендентами возможный реальный ущерб, связанный с подготовкой к аукциону, не возмещается.

8.6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в настоящую аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания приёма заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет». В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена аукционная документация в печатном виде. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» изменений, внесённых в документацию об аукционе, до даты окончания срока приёма Заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

8.7. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1*

*к Аукционной документации*

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с Информационным сообщением, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося собственностью Боготольского сельсовета, а также, изучив аукционную документацию о проведении аукциона, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды (Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объект аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) проводимого Администрацией Боготольского сельсовета (далее - «Организатор аукциона») «28» мая 2013 года в 10:00 часов (по местному времени) по адресу: Россия, Красноярский край, Боготольский район, с.Боготол, ул. Советская 24 «а», администрация Боготольского сельсовета. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона и аукционной документации, а также, в случае признания Претендента победителем аукциона, заключить договор аренды вышеуказанного объекта недвижимого имущества в срок указанный в аукционной документации.

Претендент осведомлен о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, право аренды на который, является предметом настоящего аукциона и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинён Претенденту отменой аукциона.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

Претендент осведомлен о том, что несёт ответственность за достоверность представленной информации и что указание Претендентом недостоверных сведений является основанием для его отстранения от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

*Приложение: перечень документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_листах согласно описи, являющейся неотъемлемой частью заявки (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Аукционной документации).*

*Подпись Претендента (полномочного представителя Претендента)*

Заявка принята Организатором аукциона: Администрацией Боготольского сельсовета

Время и дата принятия заявки:

………часов …….минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Регистрационный номер заявки: №……………………………….

*Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона*

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом –

 юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента –

 юридического лица заявки на участие в аукционе

 реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

 либо подпись и Ф.И.О. претендента – физического лица или его

 представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

 представителя претендента – физического лица)

М.П.

*Приложение 2*

*к Аукционной документации*

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме 2-х экземплярах (один экземпляр подшивается к заявочной документации). К заявке прилагаются следующие документы:

1. Основные сведения о Претенденте по установленной форме (Приложение № 3 к настоящей Аукционной документации).

2. Оригиналы документов, поименованные в разделе 3 настоящей Аукционной документации.

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального

предпринимателя)\*.

4. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица (индивидуального

предпринимателя)\*.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещениянаофициальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения опроведении аукциона.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – физического лица – доверенность; юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Опись представленных документов в 2-х экземплярах (один экземпляр подшивается к заявочной документации).

*Юридические лица также представляют:*

8. Учредительные документы\*.

9. Документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа юридического лица\*.

10. Документ, подписанный руководителем и главным бухгалтером, с оттиском печати, о том, что возможная сделка по приобретению прав аренды в соответствии с требованиями действующего законодательства не является крупной, либо выписка из протокола заседания компетентного органа юридического лица о решении совершить крупную сделку без указания суммы сделки.

\* - документы представляются в виде заверенных копий.

*Примечание*: документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

*Приложение № 3*

*к Аукционной документации*

Основные сведения о претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Сведения об учредителях |  |
| Место и дата регистрации юр.лица |  |
| Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Основной вид деятельности |  |

*Примечание:* анкета представляется в напечатанном виде.

Руководитель организации подпись ФИО расшифровка

Главный бухгалтер подпись ФИО расшифровка

М.П.

 *Приложение № 4к*

 *Аукционной документации*

ДОГОВОР№\_\_\_\_\_\_

аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Боготольского сельсовета

с. Боготол «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Администрация Боготольского сельсовета, в лице Главы Боготольского сельсовета Филиппова Сергей Анатольевича, действующей на основании Устава Боготольского сельсовета от 16.04.2001 , зарегистрированного Управлением юстиции Красноярского края 23.04.2001 № 270, с изменениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 25.03.2013 за № RU2450630220013001, и именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**на основании «Протокола об итогах открытого аукциона» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г., согласно которому «Арендатор» признан победителем аукциона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. По настоящему договору «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное пользование на условиях аренды имущество:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Имущество передается «Арендатору» по передаточному акту, подписанному сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

1.3. Все неотделимые улучшения, производимые «Арендатором», переходят в муниципальную собственность безвозмездно без возмещения «Арендатору» затрат.

**2. Арендная плата и порядок расчетов.**

2.1. Размер арендной платы устанавливается в твердой денежной сумме в соответствии с настоящим договором. Арендная плата, за 1 месяц составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, включая НДС.**

2.2.Арендная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вносится ежемесячного, авансовыми платежами до 10 числа оплачиваемого месяца, на расчетный счет Администрации Боготольского сельсовета 40204810000000000408, в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю, БИК 040407001, ИНН 2406001457, КПП 244401001, ОКАТО 04208804000, КБК – 102116510400200004140**,**

 Налог на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с действующим налоговым законодательством перечисляется «Арендатором» отдельным платежом.

2.3. **При не поступлении арендной платы в указанный срок** по настоящему договору **начисляется пеня в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.**

2.4. Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

2.5. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

**3. Срок действия договора.**

3.1. Настоящий договор заключается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г и действует с момента подписания настоящего договора и передаточного акта.

**4.Права и обязанности Сторон:**

**4.1.«Арендодатель» имеет право:**

4.1.1. осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, и использования Имущества «Арендатором» по целевому назначению. Такая проверка осуществляется «Арендодателем» с участием «Арендатора»;

4.1.2. требовать устранения допущенных «Арендатором» нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

4.1.3 на возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением «Арендатором» своих обязательств по настоящему Договору;

4.1.4 запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

4.2. «Арендодатель» обязуется:

 4.2.1. передать имущество «Арендатору» и подписать акты приема-передачи имущества в момент заключения настоящего договора аренды;

 4.2.2. одновременно с предоставлением «Арендатору» Имущества передать по Акту приема-передачи имеющуюся техническую документацию;

 4.2.3. не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению;

4.2.4. в случае если в процессе эксплуатации Имущества, переданного по настоящему договору, «Арендатор» придет к выводу о нецелесообразности использования какого-либо из объектов указанного Имущества (при условии соблюдения целей настоящего Договора, указанных в п.1.1.) либо использование, которых по целевому назначению становится невозможным ввиду истечения нормативного срока их эксплуатации либо по иным независящим от «Арендатора» причинам – «Арендодатель» вправе в течение 15-ти рабочих дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от «Арендатора» подписать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему договору, на основании которых соответствующие объекты Имущества, исключаются из перечня Имущества, переданного по настоящему договору;

 4.2.5. при прекращении действия Договора принять Имущество от «Арендатора» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи;

**4.3. «Арендатор» имеет право:**

 4.3.1. пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

 4.3.2. производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества;

 4.3.4. производить с письменного согласия «Арендодателя» неотделимые улучшения Имущества;

4.3.5. ввиду нецелесообразности использования какого-либо из объектов указанного Имущества (при условии соблюдения целей настоящего Договора, указанных в п.1.1) либо использование, которых по целевому назначению становится невозможным ввиду истечения нормативного срока их эксплуатации либо по иным независящим от «Арендатора» причинам, обратиться к «Арендодателю» с просьбой об исключении указанных объектов из перечня арендованного Имущества и предоставления взамен исключаемых аналогичных объектов в пригодном для их текущей эксплуатации состоянии. На основании обращения «Арендатора», «Арендодатель» вправе подписывать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему договору (п.3.2. настоящего Договора), на основании которых соответствующие объекты Имущества, исключаются из перечня (включаются в Перечень) Имущества, переданного по настоящему договору.

**4.4. «Арендатор» обязуется:**

 4.4.1. принять Имущество от «Арендодателя» и подписать акты приема-передачи имущества в момент заключения настоящего договора аренды;

 4.4.2. своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором;

 4.4.3. использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в Разделе 1 настоящего Договора;

 4.4.4. поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Имущества, а также оплачивать коммунальные платежи;

 4.4.5. обеспечить доступ представителя «Арендодателя» для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

 4.4.6. выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, Госпожнадзор и т.п.) в части, касающейся арендованного Имущества;

 4.4.7. в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты прекращения Договора передать Имущество «Арендодателю» по Акту приема-передачи.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора «Арендатор»:

5.2.1. За возврат имущества, в состоянии более плохом, чем оно было передано в аренду (с учетом нормального износа), «Арендатор» возвращает «Арендодателю» стоимость расходов по ремонту (согласно подтвержденным расчетом, формам, сметам).

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае:

5.3.1. Если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обстоятельств и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательств.

5.3.2. Если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5.3.3. Если сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую сторону о наступлении указанных обстоятельств, она несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.4. В случаи несвоевременного внесения арендной платы «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,1% от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

**6. Разрешение споров**

6.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признаётся не поданной.

 Срок для рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.

6.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Расторжение договора.**

7.1. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в случаях:

7.1.1. По соглашению сторон.

7.1.2. По требованию одной из сторон при нарушении условий настоящего договора, с возмещением виновной стороной реального ущерба.

7.2. При расторжении договора инициативная сторона должна уведомить другую о предстоящем расторжении не менее чем за 10 дней.

7.3. В случае прекращения деятельности одной из сторон в результате ее реорганизации, ее права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемникам, о чем заключается дополнительное соглашение.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Все извещения, претензии, требования, иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы адресату.

8.2. При изменении юридического адреса, кодов, ИНН, банковских реквизитов, наименования сторон, стороны обязуются в 10-ти дневный срок известить о таких изменениях.

8.3. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **"Арендодатель"** |  **"Арендатор"** |

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Боготольского сельсовета Ф.И.О.

 Адрес:

 662066, с. Боготол ИНН:

 ул. Советская, 24 «а» ОГРН:

 ИНН 2406001457 р/с:

 БИК 040407001 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

 р/с 40204810000000000408

 в ГРКЦ ГУ банка России по

 Красноярскому краю

 Глава Боготольского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Филиппов

 Приложение 1

 к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2013г.

##  ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

с. Боготол « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **«**Арендодатель**»** - Администрация Боготольского сельсовета, в лице Главы сельсовета Филиппова Сергея Анатольевича, действующей на основании Устава Боготольского сельсовета от 16.04.2001 , зарегистрированного Управлением юстиции Красноярского края 23.04.2001 № 270, с изменениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 25.03.2013 за № RU2450630220013001и **«**Арендатор**»**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял муниципальное имущество:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с договором аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Боготольского сельсовета № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ**

При осмотре оборудования недостатков, препятствующих его эксплуатации, не обнаружено. Техническое состояние соответствует установленным нормам. Взаимных претензий стороны не имеют.

 ***Имущество передал: Имущество принял:***

 *«****Арендодатель»***  *«****Арендатор»***

 Глава Боготольского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Филиппов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к аукционной документации*

**ФОРМА**

**ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк организации

Исх. №, дата

 **Организатору**

 **открытого аукциона**

**Запрос о разъяснении положений документации об аукционе**

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лот \_\_\_\_\_), размещенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

просит дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений** | **Вопрос** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М

 Приложение3

к постановлению администрации

Боготольского сельсовета

от 19.04.2013 № 18

Состав аукционной комиссии на право заключения договора аренды

муниципального имущества

Филиппов Сергей Анатольевич-

глава Боготольского сельсовета, председатель комиссии

Мальцева Анна Сергеевна -

ведущий специалист администрации сельсовета, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Тихонова Ирина Николаевна-

Председатель Боготольского Совета

депутатов

Кремер Елена Владимировна

Гл.бухгалтер сельсовета

Алферова Алена Юрьевна специалист администрации сельсовета**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества находящегося в собственности муниципального образования Боготольский сельсовет

3-А213 Объект торгов:

1. комплект оборудования для парикмахерской
2. блок - контейнер