**Порядок информационного взаимодействия при организации работы территориальных комиссий по легализации заработной платы**

Настоящий Порядок информационного взаимодействия (далее - Порядок) разработан в целях информационного обеспечения деятельности территориальных комиссий по легализации заработной платы при органах местного самоуправления (далее – комиссии при ОМСУ), во исполнение пункта 5.4 Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Красноярского края, утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края.

Результатом взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, налоговых органов в крае и территориальных органов Пенсионного фонда РФ при организации работы по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики края является увеличение сумм поступлений налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Взаимодействие осуществляется с учетом требований статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 32 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ  «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  и Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

Принятые сокращения:

МЭРР–министерство экономики и регионального развития Красноярского края;

ОМСУ–органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края;

ОПФР–Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Красноярскому краю;

УФНС–Управление Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю.

ОСЗН -уполномоченные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;

КГКУ СЗН – краевые государственные казенные учреждения службы занятости населения Красноярского края.

1. ОСЗН на основании базы данных «Адресная социальная помощь гражданам Красноярского края» 1 раз в квартал обеспечивают подготовку и предоставление в комиссии при ОМСУ информации  об организациях (индивидуальных предпринимателях)  внебюджетного сектора экономики края, работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по соответствующей группе территорий края и/или ниже минимального размера оплаты труда, установленных на момент их обращения, по форме согласно приложению 1 в следующие сроки:

* до 25 января (в отношении работников, обратившихся за назначением субсидии в течение IV квартала предыдущего года);
* до 25 апреля (в отношении работников, обратившихся за назначением субсидии в течение I квартала текущего года);
* до 25 июля (в отношении работников, обратившихся за назначением субсидии в течение II квартала текущего года);
* до 25 октября (в отношении работников, обратившихся за назначением субсидии в течение III квартала текущего года).

1.1. КГКУ СЗН на основании базы данных вакансий 1 раз в квартал обеспечивают подготовку и предоставление в комиссии при ОМСУ информации об организациях (индивидуальных предпринимателях) внебюджетного сектора экономики, указавших размер заработной платы по вакантным должностям ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по соответствующей группе территорий края и/или ниже  величины минимального размера оплаты труда, установленных на момент подачи заявки на замещение вакансии, по форме согласно приложению 1.1 в следующие сроки:

* до 25 января (в отношении вакантных должностей работодателей, обратившихся в течение IV квартала предыдущего года);
* до 25 апреля (в отношении вакантных должностей работодателей, обратившихся в течение I квартала текущего года);
* до 25 июля (в отношении вакантных должностей работодателей, обратившихся в течение II квартала текущего года);
* до 25 октября (в отношении вакантных должностей работодателей, обратившихся в течение III квартала текущего года).

2. ОМСУ в целях подготовки к заседаниям комиссий при ОМСУ формируют исходя из информации, указанной в пунктах 1 и 1.1 и направляют в территориальные органы ПФР в крае перечни организаций (индивидуальных предпринимателей), планируемых для приглашения на заседания комиссий при ОМСУ.

3.  Территориальные органы ПФР в крае в течение 7 рабочих дней со дня поступления перечня, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, на основании имеющихся данных согласовывают перечни организаций (индивидуальных предпринимателей), приглашаемых на заседания комиссий при ОМСУ.

Представители территориальных органов ПФР в крае принимают участие в заседаниях комиссий при ОМСУ и информируют о состоянии дел по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование приглашенных на комиссию организаций (индивидуальных предпринимателей).

4.       ОМСУ обеспечивают предоставление в территориальные налоговые органы информации о результатах работы комиссий при ОМСУ по форме согласно приложению 2а.1. Информация предоставляется ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее:

* 1 апреля (по итогам работы за I квартал);
* 1 июля (по итогам работы за I полугодие);
* 1 октября (по итогам работы за 9 месяцев);
* 10 января следующего года (по итогам работы за год).

Территориальные налоговые органы  обеспечивают предоставление в ОМСУ информации о результатах работы комиссий территориальных налоговых органов и комиссий при ОМСУ (в части налога на доходы физических лиц) по формам согласно приложениям 2б и 2в. Информация предоставляется ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее:

* 5 апреля (по итогам работы за I квартал);
* 5 июля (по итогам работы за I полугодие);
* 5 октября (по итогам работы за 9 месяцев);
* 15 января следующего года (по итогам работы за год).

Территориальные налоговые органы уведомляют комиссии при ОМСУ о планируемых к рассмотрению в территориальных налоговых органах организациях (индивидуальных предпринимателях) за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.

5.     ОМСУ обеспечивают предоставление в МЭРР и территориальные органы ПФР информации о результатах работы комиссий при ОМСУ, по форме согласно приложению 2а в срок не позднее:

* 10 апреля (по итогам работы за I квартал);
* 10 июля (по итогам работы за I полугодие);
* 10 октября (по итогам работы за 9 месяцев);
* 20 января следующего года (по итогам работы за год).

6.     УФНС обеспечивает предоставление в МЭРР сводной информации о результатах работы по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики края в разрезе видов экономической деятельности, в разрезе городских округов и муниципальных районов края. Информация предоставляется ежеквартально, нарастающим итогом, по формам согласно приложениям 2б**,** 2б.1,  2в, 2в.1**,** в срок не позднее:

* 25 апреля (по итогам работы за I квартал);
* 25 июля (по итогам работы за I полугодие);
* 25 октября (по итогам работы за 9 месяцев);
* 5 февраля следующего года (по итогам работы за год).

7.     МЭРР обеспечивает предоставление в ОПФР информации о результатах работы комиссий при ОМСУ по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики в разрезе городских округов и муниципальных районов края. Информация предоставляется ежеквартально, нарастающим итогом, по форме согласно приложению 3 в срок не позднее:

* 30 апреля (по итогам работы за I квартал);
* 30 июля (по итогам работы за I полугодие);
* 30 октября (по итогам работы за 9 месяцев);
* 10  февраля следующего года (по итогам работы за год).