**Администрация Боготольского сельсовета**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12 2016 года № 128

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского сельсовета Боготольского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6FD125CD1C79DD6B48402DD923B51DA1D6B8C0FDA41FF73CAE87B747736BCC7x6B) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6FD125CD1C79DD6BA8903D3973B51DA1D6B8C0FDA41FF73CAE87B747737B8C7xAB) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Боготольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Требования](consultantplus://offline/ref=DC957B7048B3E730E0179CC4466349A2A4DAB2E9069CA64A601496DF925B6BE47CE6203E86FCF44FBC9EEF0Bo2bCI) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского сельсовета Боготольского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru), на странице Боготольского сельсовета.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Боготольского сельсовета С.А. Филиппов

Приложение

к постановлению Администрации

Боготольского сельсовета

от 26.12 2016 г. № 128

[Требования](consultantplus://offline/ref=DC957B7048B3E730E0179CC4466349A2A4DAB2E9069CA64A601496DF925B6BE47CE6203E86FCF44FBC9EEF0Bo2bCI) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского сельсовета Боготольского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Боготольского сельсовета, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым администрацией Боготольского сельсовета и подведомственным ей бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Боготольского сельсовета (далее - Правила определения нормативных затрат);

требования к закупаемым администрацией Боготольского сельсовета и подведомственным ей бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Боготольского сельсовета (далее - Нормативные затраты).

2. Правила определения требований, утверждаемые постановлением администрации Боготольского сельсовета (далее – администрация), должны предусматривать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность администрации устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения администрацией ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

3. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением администрации, должны содержать:

а) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

б) право администрации устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Правовой акт администрации, утверждающий Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств и их значений).

5. Правовой акт администрации, утверждающий Нормативные затраты, должен определять:

а) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

б) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

6. Проекты правовых актов, утверждающих Правила определения требований и Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при администрации по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность соответствующего общественного совета.

Указанные проекты правовых актов направляются администрацией в Общественный совет не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района в разделе "Общественный контроль".

7. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа и пояснительные записки к ним для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля размещаются в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района в разделе «Общественный контроль» на странице Боготольского сельсовета с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района в разделе «Общественный контроль» на странице Боготольского сельсовета.

9. В случае принятия Общественным советом решения о необходимости доработки правового акта, решение подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения решения Совета размещает результаты рассмотрения в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района в разделе "Общественный контроль" на странице Боготольского сельсовета.

10. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению администрацией в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района в разделе "Общественный контроль" на странице Боготольского сельсовета.

11. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц администрация принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывает проекты правовых актов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

12. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района на странице Боготольского сельсовета.

13. Внесение изменений в Правила определения требований и Правила определения нормативных затрат осуществляется в случаях изменения нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в случае изменения индекса потребительских цен на товары, работы, услуги, иных случаях в порядке, установленном для их принятия.

14. Внесение изменений в Требования к о закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и Нормативные затраты осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение полномочий администрации;

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг;

внесения изменений в Правила определения требований и Правила определения нормативных затрат.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации, утверждающих требования к закупаемым ею и подведомственным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации.