АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «17» января 2023 г. | г. Боготол | № 19-п |

Об изменении наименования Управления образования администрации Боготольского района в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского района»

В целях приведения в соответствие наименования Управления образования администрации Боготольского района, руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», в соответствии с распоряжением администрации Боготольского района от 21.11.2022 № 263-рл «О проведении мероприятий, в связи с предстоящим изменением наименования Управления образования администрации Боготольского района, постановлением администрации Боготольского района от 24.12.2021 № 538-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Боготольского районного Совета депутатов от 16.12.2021 № 12-128 «О внесении изменений в решение Боготольского районного Совета депутатов от 11.12.2015 т№ 3-26 «Об утверждении структуры администрации Боготольского района Красноярского края», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Управление образования администрации Боготольского района на Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского района» (далее – МКУ «Управление образования Боготольского района»).
	1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского района».
	2. Сокращенное наименование: МКУ «УО Боготольского района».
2. Установить, что МКУ «Управление образования Боготольского района» является правопреемником Управления образования администрации Боготольского района.
3. Наделить функциями и полномочиями собственника имущества МКУ «Управление образования Боготольского района» - Боготольский район в лице органа местного самоуправления - администрации Боготольского района.
4. Сохранить основные цели и виды деятельности после изменения наименования МКУ «Управление образования Боготольского района» в полном объеме.
5. Руководителю Управления образования администрации Боготольского района (Васькина Е.В.):
	1. уведомить всех работников об изменении наименовании учреждения;
	2. утвердить Устав МКУ «Управление образования Боготольского района» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
	3. подготовить и представить на согласование в администрацию Боготольского района штатное расписание МКУ «Управление образования Боготольского района» не позднее 23.01.2023;
	4. произвести действия по государственной регистрации изменения наименования Управления образования администрации Боготольского района на МКУ «Управления образования Боготольского района»;
	5. осуществить регистрацию устава МКУ «Управление образования Боготольского района» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
	6. внести соответствующие изменения в трудовые книжки и документы кадрового учета после изменения наименования учреждения МКУ «Управление образования Боготольского района»;
	7. обеспечить изготовление печати и штампа с наименованием МКУ «Управление образования Боготольского района»;
	8. обеспечить изготовление вывески и ее установку в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о внесенных изменениях;
	9. внести изменения в бланк учреждения, стандартные формы документов (договоры, доверенности), а также на сайте учреждения, уведомить кредиторов об изменении наименования учреждения;
	10. внести изменения в Коллективный договор;
	11. представить в финансовое управление администрации Боготольского района листы записи ЕГРЮЛ МКУ «Управление образования Боготольского района»; расчет бюджетных смет МКУ «Управление образования Боготольского района»; устав МКУ «Управление образования Боготольского района»;
6. Совместно с МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (Ефимова О.Г.):
	1. провести инвентаризацию имущества и денежных обязательств;
	2. подготовить и направить на утверждение в администрацию Боготольского района Красноярского края передаточный акт основных средств и имущества;
	3. по завершению мероприятий по изменению наименования на основании листа записи ЕГРЮЛ о внесении записи об изменении наименования, внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Боготольского района.
7. Финансовому управлению администрации Боготольского района (Шагина Ю.А.):
	1. внести в реестр главных распорядителей, распорядителей, получателей средств из бюджета Боготольского района сведения о МКУ «Управление образования Боготольского района» после предоставления листа записи ЕГРЮЛ;
	2. осуществлять финансовое обеспечение МКУ «Управление образования Боготольского района» на основании бюджетной сметы из бюджета Боготольского района.
8. Определить, что бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования осуществляет МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Боготольского района в соответствии с договором, заключенным с Управлением образования.
9. Признать утратившим силу постановление администрации Боготольского района от 16.06.2011 № 278-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Боготольского района».
10. Считать все локальные акты Управления образования администрации Боготольского района, изданные и утверждённые до внесения в ЕГРЮЛ, действующими и имеющими законную силу в МКУ «Управление образования Боготольского района».
11. Считать Управление образования Боготольского района переименованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи об изменении наименования учреждения на МКУ «Управление образования Боготольского района».
12. Использовать новое наименование учреждения во всей документации, информационных системах, в сети Интернет на сайте учреждения, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных муниципальных учреждениях www.bus.dov.ru. с момента внесения в ЕГРЮЛ записи об изменении наименования.
13. Уничтожить печати и штампы Управления образования администрации Боготольского района.
14. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/).
15. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского района по общим вопросам М.Г. Коноваленкову.
16. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение 1

к постановлению администрации

Боготольского района

от 17.01.2023 № 19-п

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

администрации Боготольского района

от 17.01.2023 № 19-п

Исполняющий полномочия

главы Боготольского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Бакуневич

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Управление образования Боготольского района»

г. Боготол, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения стр. 3

2. Предмет, цели и виды деятельности и функции

Управления образования стр. 4

3. Полномочия Управления образования стр. 9

4. Структура т руководство Управления образования стр. 9

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления образования стр. 10

6. Ликвидация, изменение типа и реорганизация

Управления образования стр. 12

7. Локальные акты Управления образования стр. 12

8. Заключительные положения стр. 13

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского района» (далее по тексту - Управление образования) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Боготольского муниципального района (далее по тексту – Боготольский район) в области образования (далее-сфера образования), предусмотренных законодательством Российской федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Боготольского района.
	2. Официальное полное наименование Управление образования на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского района».

Официальное сокращенное наименование МКУ «УО Боготольского района».

* 1. Организационно-правовая форма Управления образования - муниципальное казенное учреждение, ведомственная принадлежность – администрация Боготольского района Красноярского края.
	2. Юридический адрес Управления образования: 662060, Российская Федерация, Красноярский край, город Боготол, улица Комсомольская, дом 2.
	3. Фактический адрес Управления образования: 662060, Российская Федерация, Красноярский край, город Боготол, улица 40 лет Октября, дом 9, офис 24.
	4. Управление образования действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Управления образования.
	5. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование Боготольский муниципальный район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Боготольский муниципальный район осуществляет орган местного самоуправления – администрация Боготольского района (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: Россия, 662060 Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2.

* 1. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Управления образования.
	2. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
	3. Управление образования не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
	4. Управление образования является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Управление образования в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законом Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Боготольского района, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.
	6. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразде­лениями администрации Боготольского района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.
	7. Управление образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».
	8. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества.

Управление образования не отвечает по обязательствам своего Учредителя и собственника имущества.

* 1. Управление образования в пределах своей компетенции осуществляет от имени администрации Боготольского района отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений, за исключением функций создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Перечень передаваемых Управлению образования функций и полномочий Учредителя устанавливается настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами администрации Боготольского района.
	2. Муниципальные образовательные учреждения Боготольского района находятся в ведомственном подчинении Управления образования.
	3. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
	4. Управление образования не несет ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и не отвечает по их обязательствам.
	5. Управление образования может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию отдельных полномочий в области образования на территории Боготольского района, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Управления образования и Положения о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Управления образования.
	6. Управление образования не имеет филиалов и представительств.
1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ** **УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
	1. Основными целями деятельности Управления образования являются:
2. реализация государственной и региональной политики в области образования на территории Боготольского района;
3. создание на территории Боготольского района условий для реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, а также дополнительного образования детей.
	1. В соответствии с поставленными целями, задачами Управления образования являются:
	2. создание организационных и содержательных основ обеспечения решения вопросов местного значения в сфере образования на территории Боготольского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	3. осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления Боготольского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края;
	4. разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства Боготольского района, обеспечение непрерывности и преемственности процесса образования;

4) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Боготольского района, в отношении которых Управление образования выступает главным распорядителем бюджетных средств (далее по тексту - подведомственные муниципальные образовательные учреждения);

* 1. осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества образования;
	2. реализация кадровой политики в сфере образования на территории Боготольского района, содействие повышению социального статуса работников образования;
	3. совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, цифровизации всех направлений деятельности в сфере образования.
	4. Предметом деятельности Управления образования является исполнительно-распорядительная, контрольная, методическая, правовая, консультативная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Управления образования.
	5. Основным видом деятельности Управления образования является управление в сфере образования на территории Боготольского района.
	6. Для достижения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:
		1. Участвует в выявлении образовательных запросов населения Боготольского района, иных социально - общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы;
		2. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных программ Боготольского района по направлениям развития сферы образования с учетом социально-экономических, культурных и демографических особенностей на территории Боготольского района;
		3. Участвует в пределах своей компетенции в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
		4. Вносит в администрацию Боготольского района предложения:

1) по установлению территориальных границ микроучастков, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

2) по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

3) по установлению группы по оплате труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Боготольского района;

4) о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Боготольского района, а также прочие предложения по обеспечению функционирования и совершенствованию системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в районе.

* + 1. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организацию предоставления дополнительного образования детей и организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:
1. осуществляет учет и регистрацию детей, состоящих на очереди для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
2. организует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные пункты;
3. выдает разрешение на прием ребенка в подведомственные муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или позже 8 лет;
4. обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
5. обеспечивает учет форм получения обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования, определенных родителями (законными представителями) детей;
6. в пределах своей компетенции организует и координирует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;
7. организует совместно с органами здравоохранения работу по выявлению детей с особенностями развития и оказывает им содействие в получении образования;
8. создает и утверждает состав Боготольской районной психолого-медико-педагогической комиссии, организует ее работу;
9. участвует в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних через межведомственное взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Боготольского района и другими субъектами системы профилактики Боготольского района;
10. содействует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
11. организует перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
12. осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
13. координирует деятельность общеобразовательных учреждений по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний через организацию и проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций школьников;
14. организует в пределах своей компетенции проведение районных мероприятий, направленных на воспитание и развитие обучающихся и воспитанников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
15. согласовывает программы развития и отчеты о результатах деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
16. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями целей деятельности, предусмотренных их уставами;
17. формирует, утверждает и доводит до подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляет контроль за выполнением ими муниципального задания;
18. в рамках переданных полномочий осуществляет отдельные функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
19. организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования, осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории Боготольского района и направляет результаты в министерство образования Красноярского края;
20. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность и предоставление в министерство образования Красноярского края, администрацию Боготольского района;
21. координирует работу подведомственных образовательных учреждений по ведению информационно-цифровых ресурсов в сфере образования;
22. координирует организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
	* 1. Осуществляет кадровое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое сопровождение системы образования Боготольского района, повышение уровня педагогического мастерства и престижа работников образования:
23. осуществляет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в том числе издает приказы о приеме и увольнении руководителей в соответствии с действующим законодательством, об установлении должностных окладов, персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами об оплате труда руководителей образовательных учреждений;
24. согласовывает возможность заключения руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений трудовых договоров на условиях внутреннего совместительства и на работу по совместительству у другого работодателя;
25. выносит обоснованные решения о применении к руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
26. проводит работу с резервом руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
27. организует и проводит конкурс на право занятия вакантной должности руководителя в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;
28. в пределах своей компетенции организует и участвует в аттестации педагогических работников, действующих руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений на их соответствие квалификационным требованиям;
29. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
30. организует работу по представлению в установленном порядке работников муниципальной системы образования к государственным, ведомственным наградам и званиям, иным знакам отличия федерального и регионального уровня;
31. организует проведение районных педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования;
32. оказывает содействие в социальной поддержке работников сферы образования района, в том числе молодых специалистов-педагогов;
33. формирует и направляет в министерство образования Красноярского края информацию о вакансиях по должностям педагогических работников на территории Боготольского района;
	* 1. Дополнительно Управление образования выполняет иные виды деятельности, направленные на достижение основных целей и задач Управления образования:
34. организует подготовку подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, контролирует начало и завершение учебного года;
35. участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
36. контролирует устранение замечаний надзорных органов, относящихся к деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
37. контролирует осуществление мероприятий по организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;
38. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;
39. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений при прохождении процедуры лицензирования и аккредитации;
40. предоставляет по запросам министерства образования Красноярского края оперативную и полную информацию по отдельным вопросам деятельности Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
41. привлекает средства массовой информации для освещения функционирования и развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений и системы образования района в целом;
42. осуществляет иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с муниципальными правовыми актами Боготольского района.
	1. В случае осуществления Управлением образования видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Управление образования приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.
43. **ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
	1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлены следующие полномочия:
44. издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;
45. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, (независимо от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;
46. проводить в пределах своей компетенции проверки деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, выдавать по итогам проверок справки и рекомендации;
47. осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг как для нужд Управления образования, так и для нужд подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
48. осуществлять полномочия получателя бюджетных средств, установленные действующим бюджетным законодательством;
49. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение функционирования Управления образования и достижение целей его создания, в том числе заключать контракты, договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
50. совершать иные действия в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
51. **СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
	1. Внутренняя структура Управления образования определяется и утверждается приказом руководителя Управления образования.
	2. В Управлении образования могут быть организованы общественные объединения.
	3. Непосредственное руководство Управления образования осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с министерством образования Красноярского края.
	4. Руководитель Управления образования:
52. осуществляет общее руководство Управлением образования на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления образования;
53. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности во всех государственных и муниципальных органах власти, организациях, как на территории России, так и за ее пределами;
54. согласовывает бюджетные сметы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
55. составляет и утверждает штатное расписание Управления образования, распределяет обязанности между работниками Управления образования, утверждает должностные инструкции;
56. в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом, совершает от имени Управления образования сделки, соответствующие целям деятельности Управления образования, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета Управления образования в кредитных организациях и органах казначейства, подписывает финансовые документы;
57. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;
58. принимает на работу и увольняет работников Управления образования, осуществляет права и несет обязанности работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
59. организует и проводит совещания, заседания и другие мероприятия с работниками Управления образования и руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
60. разрабатывает и утверждает текущий и перспективный план работы Управления образования;
61. осуществляет личный прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке и сроки, обращения граждан, юридических лиц и принимает по ним решения в пределах компетенции Управления образования;
62. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского района и трудовым договором.
	1. Руководитель Управления образования может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
	2. Руководитель Управления образования назначает своего заместителя, самостоятельно определяет его должностной функционал. Заместитель руководителя Управления образования действует от имени Управления образования, представляет его в государственных органах, в других организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной руководителем Управления образования.
63. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
	1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности Боготольского района, отражается на самостоятельном балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление образования владеет, пользуется закрепленным за Управлением образования имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

* 1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:
1. имущество, переданное Управлению образования его Учредителем и собственником имущества;
2. средства местного бюджета, выделенные Управлению образования на основании утвержденной бюджетной сметы;
3. дары и пожертвования юридических и физических лиц;
4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
	1. Привлечение Управлением образования дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджета района.
	2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:
5. эффективно использовать имущество;
6. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
8. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
9. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.
	1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Уполномоченного органа.
	2. Контроль за деятельностью Управления образования по использованию имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет Учредитель или иное лицо (орган), уполномоченный им.
	3. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Управлением образования, либо приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
	4. Право оперативного управления имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.
	5. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Боготольского района по утвержденной Учредителем бюджетной смете.
	6. Управление образования самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.
	7. Бухгалтерский учет деятельности Управления образования осуществляет МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Боготольского района на основании заключенного двустороннего договора.
	8. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах казначейства.
	9. Управление образования не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.
	10. Контроль за деятельностью Управления в области финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель или иное лицо (орган), уполномоченное им, а также органы государственной налоговой инспекции, государственные и муниципальные финансовые службы.
10. **ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
	1. Деятельность Управления образования прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Ликвидация Управления образования влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.
	3. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
	4. Управление образования может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
	5. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
	6. При реорганизации Управления образования вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Управления образования к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
	8. При реорганизации Управления образования в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
	9. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Боготольского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления образования в соответствии с законодательством об архивном деле.
	10. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
	11. При ликвидации и реорганизации работникам Управления образования гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
	1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Управления образования, являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.
	2. Управление образования самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые отношения.
	3. Управление образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Управления образования и подведомственных образовательных учреждений.
	4. Организацию разработки проектов локальных нормативных актов обеспечивает руководитель Управления образования. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, проекты локальных нормативных актов направляются руководителем Управления образования на согласование Учредителю и (или) коллегиальным органам Управления образования. Локальные нормативные акты Управления образования утверждаются руководителем, если их утверждение не отнесено к компетенции Учредителя, и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
	5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Управления образования по сравнению с установленным трудовым законодательством, положениями, не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
	6. Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.
12. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Управления образования.
	2. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для Учредителя, руководителя и работников Управления образования.
	3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя, Управления образования, утверждаются Учредителем по согласованию с руководителем Управления образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.
	4. Работники Управления образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
	5. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.
	6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Боготольского района.