Администрация Чайковского сельсовета

Боготольский район

 Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ/проект

пос. Чайковский

«\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_ -п

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Чайковского сельсовета

и управляющих организаций при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещенийна территории Чайковского сельсовета

В целях обеспечения взаимодействия администрации Кировского района города Красноярска Чайковского сельсовета и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами , при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений на территории сельсовета , в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Чайковского сельсовета и управляющих организаций при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений на территории Чайковского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета.

 4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета Г.Ф.Муратов

Приложение к Постановлению администрации

 Чайковского сельсовета от \_\_\_\_.2022 № \_\_\_

Порядок взаимодействия

администрации Чайковского сельсовета

и управляющих организаций при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений

на территории Чайковского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Чайковского сельсовета и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами на территории Чайковского сельсовета , при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ

ПЕРЕПЛАНИРОВОК И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Выявление самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Чайковского сельсовета и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию сельсовета указанная информация в течение 5 рабочих дней перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Организация, управляющая многоквартирными домами, по результатам обследования жилого помещения составляет акт об установлении фактов самовольной перепланировки и (или) переустройства по форме, согласно приложению 1 настоящему Порядку.

2.5. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился – планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения – организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае непредоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о непредоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию сельсовета копии актов о непредоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию сельсовета указанного пакета документов от управляющей организации, специалист сельсовета составляет исковое заявления для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.8. Акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства, составленный управляющей организацией, направляется в администрацию сельсовета для вынесения собственникам или нанимателям жилого помещения предупреждения по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.9. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней направляет акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

Приложение 1

к Порядку

взаимодействия

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ

об установлении факта самовольного

переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

г. Красноярск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. полномочного лица,

 составившего акт)

о том, что при обследовании жилого помещения, расположенного по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_, строение/корпус/

N \_\_, кв. N \_\_, установлен факт состоявшихся работ по

переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ,

отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и

 (или) перепланировке жилого помещения)

 Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение

принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственности, социального найма, иное -

 указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя

 жилого помещения)

 Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской

Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами,

находившимися в жилом помещении во время его обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном жилом помещении,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель,

 собственник, иное)

НЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ.

 Настоящий акт составлен в трех идентичных экземплярах и

направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления

настоящего акта:

 1-й экз. - в администрацию Чайковского сельсовета ;

 2-й экз. - в государственную жилищную инспекцию для принятия

мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении

жилищного законодательства;

 3-й экз. - правообладателю жилого помещения;

 4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт;

 Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования

 помещения и составлении настоящего акта, его правовой

 статус - наниматель, собственник, иное)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

 Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования

и составлении акта:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к регламенту

взаимодействия

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ

об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения

г. Красноярск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

 \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

отом, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись,Ф.И.О. лица, составившего акПриложение 3

к регламенту

взаимодействия

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ

о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки

г. Красноярск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

отом, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв. \_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)

 Приложение 4

к Порядку

взаимодействия

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

О ПРИВЕДЕНИИ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО

И (ИЛИ) САМОВОЛЬНО ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

П.Чайковский "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 В связи с установлением факта самовольного

переустройства и (или) перепланировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

жилых помещений по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно

 перепланированного жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма и вид права (собственности, найма, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное

 жилое помещение)

руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

 1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно

переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого

помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

занимаемых (принадлежащих):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид права на самовольно переустроенное и (или)

 перепланированное жилое помещение)

до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению жилого помещения

в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил

эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в

администрацию сельсовета

акт приемки выполненных работ, подписанный полномочным

представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (администрации сельсовета )

 3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить

на специалиста администрации сельсовета

 (указывается Ф.И.О. должностного лица)

Должность Личная

руководителя подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

к Порядку

взаимодействия

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ

об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние

п.Чайковский « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

отом, что собственник/наниматель жилого помещения,

 (нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя жилого помещения)

Проживающий (находящийся) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства или адрес преимущественного пребывания гражданина, фактический адрес юридического лица)

Отказался от получения предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата вынесения) (номер)

вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (администрация района в городе Красноярске, вынесшая предупреждение)

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при отказе от получения предупреждения и составлении акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)