КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 25 января 2017  |  пос. Чайковский |  № 22-82 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об Администрации Чайковского сельсовета |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Чайковского сельсовета согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу Решения Чайковского сельского Совета депутатов от 25.01.2018 № 22-82 «Об утверждении Положения об Администрации Чайковского сельсовета» признать утратившим силу:

2.1. Решение Чайковского сельского Совета депутатов от 28.08.2017 № 17-56 «Об утверждении Положения об Администрации Чайковского сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Чайковского сельского Совета депутатов (Перияйнен Н. Р.)

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов В. С. Синяков

Приложение

 к Решению Чайковского сельского Совета депутатов

от 22.01.2017 № 22-82

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Чайковского сельсовета

1. **Общие положения**

1.1. Администрация Чайковского сельсовета (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Чайковского сельсовета (далее – сельсовета), наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами, который осуществляет организационно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Администрацией сельсовета на принципах единоначалия руководит глава администрации сельсовета. Полномочия главы администрации сельсовета и Председателя Чайковского сельского Совета депутатов исполняет Глава Чайковского сельсовета (далее – глава сельсовета).

1.3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевой счет, открытый в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе или финансовом органе муниципального образования.

1.4. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Чайковского сельсовета, нормативными правовыми актами Чайковского сельского Совета депутатов (далее – сельский Совет депутатов, Совет депутатов) и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование: Администрация Чайковского сельсовета.

1.6. Сокращенное наименование: Администрация Чайковского сельсовета.

1.7. Учредителем администрации является муниципальное образование Чайковский сельсовет Боготольского района Красноярского края.

1.8. Юридический адрес: 662078, Красноярский край, Боготольский район, пос. Чайковский, ул. ул. 50 лет Октября, 11.

1.9. Фактический адрес: 662078, Красноярский край, Боготольский район, пос. Чайковский, ул. ул. 50 лет Октября, 11.

1.10. График работы: понедельник - пятница 8.00 - 12.00; 13.00 - 16.00, выходной: суббота, воскресенье.

1.11. Телефон: 8(39157) 2-60-05.

1.12. Официальный сайт в сети «Интернет»: официальный сайт Боготольского района [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

1.13. Адрес электронной почты chaikovskiy.@yandex.ru

1.14. Расходы на содержание и деятельность администрации сельсовета определяются в бюджете сельсовета.

1.15. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации сельсовета, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, решениями Совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета сельсовета на содержание администрации сельсовета.

2. Структура администрации сельсовета и порядок её формирования

2.1. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов  по представлению главы сельсовета.

2.2. Работники администрации принимаются на должность и освобождаются от должности главой администрации сельсовета. С ними заключается трудовой договор.

2.3. В качестве совещательных органов при администрации сельсовета могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации сельсовета.

1. Компетенция администрации сельсовета

3.1. Разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

3.3. Разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета.

3.4. Учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.5. Выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья.

3.6. Сдает в аренду муниципальное имущество.

3.7. От имени сельсовета осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обеспечивает деятельность Совета депутатов.

3.9. Осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.10. Решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные Уставом сельсовета к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета.

3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом сельсовета, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

3.12. Разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края;

3.13. Выступает эмитентом ценных бумаг Чайковского сельсовета в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.15. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.16. Обеспечивает информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.17. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроля за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры.

3.19. Формирование архивных фондов сельсовета.

3.20. Организация благоустройства территории сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3.21. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельсовета, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.22. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.23. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельсовете.

3.24. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.25. Организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.26. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Обеспечение проживающих в сельсовете и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.28. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельсовета.

3.29. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.30. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета.

3.31. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета.

3.32. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельсовета, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельсовета.

3.33. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельсовете.

3.34. Создание условий для массового отдыха жителей сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.35. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.36. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.37. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.38. Осуществление муниципального лесного контроля.

3.39. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.40. Участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3.41. Создание музеев сельсовета.

3.42. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельсовета.

3.43. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.44. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельсовета.

3.45. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельсовета.

3.46. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета.

3.47. Создание условий для развития туризма.

3.48. Создание муниципальной пожарной охраны.

3.49. Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

3.50. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.51. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, краевым законодательством и Уставом сельсовета.

1. Организация деятельности администрации сельсовета.

 4.1. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия Глава администрации. Полномочия Главы администрации сельсовета исполняет Глава сельсовета (далее – глава сельсовета), глава сельсовета также исполняет полномочия Председателя Чайковского сельского Совета депутатов. Глава сельсовета - высшее выборное должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава сельсовета:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации сельсовета по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельсовета;

2) действует без доверенности от имени администрации сельсовета, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации сельсовета договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Совет депутатов структуру администрации сельсовета, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) участвует в разработке проекта бюджета сельсовета, планов и программ социально-экономического развития сельсовета, а также отчетов об их исполнении;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

8) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета;

9) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации сельсовета.

4.2. В сфере взаимодействия с сельским Советом депутатов глава сельсовета:

1) вносит на рассмотрение в сельский Совет депутатов проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение в сельский Совет депутатов проекты бюджета сельсовета и отчета о его исполнении; проекты планов и программ социально-экономического развития сельсовета, а также отчетов об их исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельского Совета депутатов;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельского Совета депутатов.

4.3. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами края, настоящим Уставом, решениями сельского Совета депутатов, издает постановления администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применений к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет заместитель Главы сельсовета, а в случае если заместитель Главы сельсовета отсутствует или не назначен указанные полномочия исполняет специалист, в случае если специалист отсутствует, указанные полномочия исполняет депутат на постоянной основе.

1. Взаимоотношения администрации сельсовета с сельским Советом депутатов

5.1. Взаимоотношения администрации сельсовета с сельским Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Чайковского сельсовета.

5.2. Администрация сельсовета рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельского Совета депутатов, депутатов и депутатских групп сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

5.3. Должностные лица администрации сельсовета вправе присутствовать на заседаниях сельского Совета депутатов, ее комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом сельского Совета депутатов.

6. Ответственность администрации сельсовета

6.1. Администрация сельсовета, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

6.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда.

6.3. Постановления и распоряжения администрации сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия соответствующего решения сельским Советом депутатов.