АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «01» 06 2023 г. | г. Боготол | № 235-п |

Об утверждении Положения об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Боготольского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении [Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования](https://docs.cntd.ru/document/902233423#6500IL)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении [профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»](https://docs.cntd.ru/document/608483110#6520IM), руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Боготольского района согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Боготольского района от 13.05.2013 № 339-п «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Боготольского района».
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/).
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 01.06.2023 № 235-п

Об утверждении Положения об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Боготольского района

Раздел I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Боготольского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Конкурс).
	2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Боготольского района (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

Конкурс может не проводиться при наличии кандидатов, находящихся в кадровом резерве руководителей образовательных учреждений муниципального образования Боготольский район.

* 1. Организация и проведение Конкурса осуществляется МКУ «Управление образования Боготольского района» (далее – Управление образования).
	2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» профессиональным стандартом руководителя, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н, не имеющие ограничений на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.
	3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования.

Раздел II. Порядок организации конкурса

* 1. Решение об организации Конкурса принимает Управление образования (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - учреждение), предусмотренной штатным расписанием учреждения и отсутствием кандидатов, находящихся в кадровом резерве.
	2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает приказом ее состав и регламент работы;

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на сайте Управление образования не позднее за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

* 1. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать: наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения образовательного учреждения;

требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Управления образования, представителя Боготольской территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования и науки РФ, могут участвовать: представители общественности, независимые эксперты в области управления в сфере образования от Организатора конкурса; от администрации Боготольского района и органов самоуправления образовательного учреждения, включая родительский комитет.
	2. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет:

подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии;

подготовку необходимого для заседания технического оборудования;

уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

участвует в заседаниях Конкурсной комиссии без права голоса.

* 1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

* 1. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:
1. [заявление на участие в конкурсе](#bookmark7) установленной формы согласно приложению 1 к Положению;
2. анкету согласно приложению 2 к Положению, фотографию 3 x 4 см;
3. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
4. документы о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании;
5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
6. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
7. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.
8. программу развития образовательного учреждения;
9. согласие на обработку персональных данных;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
11. медицинскую справку установленной законодательством формы
12. иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

1. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово­экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (при необходимости).

* 1. Заявление Кандидата с приложенными документами регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации в день его поступления.
	2. Не допускаются к участию в Конкурсе следующие Кандидаты:

не соответствующие требованиям к квалификации;

направившие заявление и прилагаемые к нему документы после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;

представившие заявление и прилагаемые к нему документы в объеме, не соответствующем указанному в [пункте 2.7.](#bookmark5) настоящего Положения;

имеющие ограничения на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

* 1. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Организатором конкурса в семидневный срок с момента регистрации заявления с приложенными документами.

Организатор конкурса в течение трех дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе уведомляет Кандидата о принятом решении по форме согласно [приложениям 3,](#bookmark9) [4](#bookmark10) к настоящему Положению.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

* 1. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Организатор конкурса вправе принять одно из решений:

о признании Конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 20 дней и продлении срока приема заявлений.

* 1. Кандидаты на вакантную должность руководителя образовательного учреждения подлежат прохождению процедуры обязательной аттестации до заключения с ними срочного трудового договора в соответствии с порядком, установленным учредителем образовательного учреждения.

III. Порядок проведения конкурса

* 1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.
	2. Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту [согласно Приложению 7](#bookmark11) к настоящему Положению.

3 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

2 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

1. балл, если Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

0 баллов, если Кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

* 1. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным [Приложением 7](#bookmark11) к настоящему Положению, по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту.

При оценивании Программы используется трехбалльная система:

1. баллов - не соответствует критерию;
2. балл - соответствует частично;
3. балла - соответствует, но имеются неточности и незначительные ошибки;
4. балла - соответствует.
	1. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в [протокол](#bookmark12) заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов (сводный оценочный лист согласно приложению 8 к настоящему Положению).

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседания ей членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

* 1. Организатор Конкурса:

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме любым доступным способом участников об итогах Конкурса и размещает информационное [сообщение](#bookmark13) о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

- утверждает Программу победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений муниципального образования Боготольский район участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

* 1. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе принять одно из решений:

объявить проведение повторного Конкурса;

заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в рейтинге Кандидатов Конкурса.

* 1. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению. Возврат документов осуществляется Организатором конкурса в течение пяти дней со дня поступления заявления.

Приложение 1

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

МКУ «Управление образования

Боготольского района»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 кандидата на замещение вакантной

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на вакантную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (полное наименование общеобразовательного учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

* анкета, фотография 3 x 4 см;
* трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
* документы о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;
* программа развития образовательного учреждения;
* справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* медицинскую справку установленной законодательством формы;
* согласие на обработку персональных данных;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)       (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

 **Анкета кандидата на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. |  |
| дата рождения |  |
| нынешнее место работы |  |
| занимаемая должность |  |
| должность, на которую претендует кандидат |  |
| образовательная организация |  |
| сведения об образовании (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация (направление подготовки)) |  |
| повышение квалификации, профессиональная переподготовка (учебное заведение, год, направление подготовки) |  |
| стаж работы в должностях, относящихся административным, с указанием должности |  |
| сведения об участии в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня |  |
| сведения об участии в проектной деятельности |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись)           (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

Уважаемый (ая) !

Сообщаем, что Вы допущены к участию в Конкурсе, представленное Вами

заявление от « » 20 г. на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

зарегистрировано « » 20 г. под № .

Конкурс проводится « » 20 г. в час. мин.

по адресу:

Контактный телефон:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

Уважаемый (ая) !

Сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

по причине

(указать причину отказа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

Уважаемый (ая) !

Сообщаем Вам результаты конкурса на замещение должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

По результатам конкурса Вы набрали \_\_\_\_баллов из \_\_\_\_\_\_ возможных. Количество баллов соответствует \_\_\_(второй, третьей и т.д.) позиции в рейтинге конкурсантов – претендентов на замещение вакантной должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

*(полное наименование общеобразовательного учреждения)*

По решению конкурсной комиссии *Вы* набрали меньшее количество баллов среди претендентов.

Комиссия *рекомендует* Вас *для включения в* кадровый резерв руководителей образовательных учреждений муниципального образования Боготольский район.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

Уважаемый (ая) !

Сообщаем Вам результаты конкурса на замещение вакантной должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

По результатам конкурса Вы набрали \_\_\_\_баллов из \_\_\_\_\_\_ возможных. Количество баллов соответствует первой позиции в рейтинге конкурсантов – претендентов на замещение вакантной должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование общеобразовательного учреждения)*

По решению конкурсной комиссии *Вы* набрали наибольшее количество баллов среди претендентов и *стали победителем конкурса* на замещение вакантной должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование общеобразовательного учреждения)*

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА

участника конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия | Количествобаллов |
| Личные и деловые качества |
|  | Организаторские способности |  |
|  | Самоорганизация |  |
|  | Коммуникабельность |  |
|  | Компетентность |  |
|  | Умение оценивать коррупционные риски и предпринимать меры по их снижению |  |
|  | Умение видеть перспективу |  |
|  | Умение слушать людей |  |
|  | Широта кругозора |  |
| Культурно-личностная профессиональная компетентность |
|  | Осознает цели и ценности педагогической деятельности, имеет высокую профессиональную самооценку |  |
|  | В совершенстве владеет устной и письменной речью, свободно владеет профессиональной терминологией |  |
|  | Устанавливает и неукоснительно соблюдает корпоративную этику |  |
| Экспертиза программы развития образовательного учреждения |
|  | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения) |  |
|  | Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, учет изменений социальной ситуации) |  |
|  | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) |  |
|  | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов) |  |
|  | Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития) |  |
|  | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе) |  |
|  | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы) |  |
|  | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) |  |
|  | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) |  |
|  | Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) |  |
|  | ИТОГО |  |

Член конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: « » 20 г.

Приложение 8

к Положению об организации

проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

 муниципального образовательного учреждения

Боготольского района

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Для определения профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО членов комиссии | Фамилии претендентов на конкурс |
|  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Итого кол-во баллов  |  |  |  |
| Рейтинг претендентов |  |  |  |

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)