Администрация Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Чайковский

 «22» июня 2016 года № 27-п

О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата в Чайковском сельсовете

В целях активизации процесса привлечения инвестиций, реализации стратегических инвестиционных проектов, достижения стабильного экономического роста на основе эффективного управления инвестиционными процессами на территории Чайковского сельсовета и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Чайковского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по улучшению инвестиционного климата в Чайковском сельсовете в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата в Чайковском сельсовете согласно приложению

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Чайковского сельсовета Ефремову Л.И.

 4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава Чайковского сельсовета В.С.Синяков

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Чайковского сельсовета

« 22 » июня 2016 г. № 27-п

Состав Общественного совета

по улучшению инвестиционного климата в Чайковском сельсовете.

|  |  |
| --- | --- |
| Синяков Владимир Сергеевич  | Глава Чайковского сельсовета , председатель Общественного совета |
| Ефремова Лидия Ивановна | Главный бухгалтер администрации Чайковского сельсовета заместитель председателя Общественного совета |
| Муратова Гульнара Гельметдиновна  | Специалист первой категории администрации Чайковского сельсовета секретарь Общественного совета |
| Члены Общественного совета: |
| Перияйнен Наталья Рейновна  | депутат Чайковского сельсовета  |
| Измалкова Галина Кузьминична  | Председатель комиссии по бюджету и финансовым вопросам Чайковского сельского Совета депутатов (по согласованию) |
| Трофимова Ирина Анатольевна  | Директор МБУК «ЦКС» п. Чайковский (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Чайковского сельсовета

22 июня 2016 г. № 27-п

Положение об Общественном совете

по улучшению инвестиционного климата в Чайковском сельсовете

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата в Чайковском сельсовете (далее – Общественный совет) является совещательным органом, создан для координации деятельности по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальное образование Чайковский сельсовет Боготольского района Красноярского края.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Общественный совет взаимодействует с организациями всех форм собственности и физическими лицами.

1.4. Члены Общественного совета работают на безвозмездной основе.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1. Формирование и реализация единой инвестиционной политики на территории Чайковского сельсовета, отвечающей целям и приоритетам социально- экономического развития сельсовета.
2. Оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Чайковского сельсовета, в том числе путём сопровождения инвестиционных проектов.
3. Стимулирование эффективного взаимодействия и партнёрства публичной власти и частного бизнеса, которое направлено на развитие экономики и социальной сферы.
4. Разработка мер по устранению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Чайковский сельсовет, в том числе по повышению эффективности механизмов взаимодействия, муниципального образования Чайковский сельсовет, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Чайковский сельсовет.
5. Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию и стимулирование инвестиционной деятельности.

**3. Функции Общественного совета**

3.1. Общественный Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики муниципального образования Чайковский сельсовет, включая выработку подходов по улучшению инвестиционного климата, привлечению инвестиций и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории Чайковского сельсовета.
2. Рассматривает и выносит предложения о:
* механизмах привлечения инвестиционных ресурсов на территорию Чайковского сельсовета;
* системе мер оказания муниципальной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности на территории Чайковского сельсовета;
* муниципальных программах, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Чайковского сельсовета.
1. Осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, в целях признания инвестиционных проектов приоритетными.
2. Рассматривает вопросы по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов на территории Чайковского сельсовета.
3. Рассматривает отчёты о выполнении условий инвестиционных соглашений по проектам, получившим муниципальную поддержку инвестиционной деятельности.

**4. Права Общественного совета**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Общественный совет имеет право:

1. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.
2. Запрашивать от Администрации Чайковского сельсовета необходимую информацию для обеспечения выполнения задач и функций Общественного совета.
3. Привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных инвестиционных проектов.
4. Разрабатывать и утверждать регламент работы Общественного совета.
5. Создавать рабочую группу при Общественном совете (далее - рабочая группа).

**5. Состав и структура Общественного совета**

5.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

5.2. В состав Общественного совета входят сотрудники Администрации Чайковского сельсовета. В состав Общественного совета по согласованию в установленном порядке могут входить представители органов местного самоуправления Чайковского сельсовета, учреждений, организаций и иных организаций, общественных объединений, предпринимателей и работодателей.

5.3. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета. В отсутствие председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета:

1. Руководит деятельностью Общественного совета.
2. Утверждает регламент и план работы Общественного совета.
3. Даёт поручения членам Общественного совета в пределах своей компетенции.
4. Подписывает документы Общественного совета.
5. Определяет дату проведения заседаний Общественного совета.
6. Принимает решение о проведении заседания Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

1. Осуществляет подготовку материалов по повестке дня заседания Общественного совета, документов и проектов решений Общественного совета.
2. Информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми материалами.
3. Ведёт протоколы заседаний Общественного совета.
4. Обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения решений Общественного совета.
5. Обеспечивает участие в заседаниях Общественного совета членов Общественного совета и приглашённых лиц.
6. В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме направляет членам Общественного совета все необходимые для заочного рассмотрения и голосования документы.
7. Уведомляет заинтересованные органы о решениях Общественного совета.

5.6. Для оказания содействия инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в разрешении проблемных вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов, на постоянной основе создаётся рабочая группа.

**6. Организация работы Общественного совета**

6.1. Работа Общественного совета осуществляется в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решения в рамках компетенции Общественного совета.

6.2. Заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета по мере необходимости.

6.3. В заседаниях Общественного совета по приглашению могут принимать участие представители органов исполнительной власти муниципального района, органов местного самоуправления, а также руководители учреждений, предприятий и организаций.

6.4. Организационную работу Общественного совета, подготовку информации по инвестиционному проекту, выносимому на Общественный совет осуществляет администрация Чайковского сельсовета.

6.5. Члены Общественного совета вносят предложения по плану работы Общественного совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета, а также проектов решений Общественного совета.

6.6. Материалы по вопросам повестки дня заседания Общественного совета предоставляются членам Общественного совета не позднее трёх рабочих дней до дня заседания Общественного совета.

6.7. Присутствие на заседании Общественного совета его членов обязательно. В случае если член Общественного совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

6.8. Все решения Общественного совета принимаются путём открытого голосования. В случае несогласия кого- либо из членов Общественного совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Общественного совета.

6.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нём приняли участие более половины членов Общественного совета.

6.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

6.11. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

6.12. Решения Общественного совета доводятся до сведения членов Общественного совета и направляются заинтересованным лицам