АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июня 2013г. пос. Чайковский № 27- п

О порядке ведения   
реестра расходных обязательств

Чайковского сельсовета

Руководствуясь статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Устава Чайковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Чайковского сельсовета согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете г. Боготола и Боготольского района «Земля боготольская».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Чайковского сельсовета | В. С. Синяков |

Приложение   
 к Постановлению администрации

Чайковского сельсовета

от 27.06.2013 № 27-п

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательствЧайковского сельсовета

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Чайковского сельсовета (далее - Реестр) с целью учета расходных обязательств Чайковского сельсовета и объемов бюджетных ассигнований бюджета сельсовета, необходимых для их исполнения.

2. Применяемые в настоящем Порядке понятия используются в соответствии с определениями, содержащимися в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Ведение реестра осуществляется централизованной бухгалтерией Чайковского сельсовета (далее – бухгалтерией).

4. Главные распорядители бюджетных средств Чайковского сельсовета (далее - главные распорядители) формируют часть реестра (далее – фрагмент Реестра), который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств, для дальнейшего представления в финансовый орган.

5. Реестр, а также фрагменты реестра состоят из следующих разделов:

а) код расходного обязательства*;*

б) коды классификации расходов бюджетов в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления;

в) содержание расходного обязательства, раскрывающее конкретное направление использования бюджетных средств;

г) реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, которыми осуществляется нормативное правовое регулирование расходного обязательства;

д) объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходного обязательства, в разрезе следующих периодов:

- отчетный финансовый год (план);

- отчетный финансовый год (факт);

- текущий финансовый год (план);

- очередной финансовый год (план);

- первый год планового периода (план);

- второй год планового периода (план).

6. Ведение реестра, фрагментов реестра осуществляется в бумажном и электронном виде по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

7. Данные реестра используются при разработке проекта решения Чайковского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (далее - проект решения о бюджете).

8. При разработке проекта решения о бюджете главные распорядители представляют в бухгалтерию в срок до 10 октября плановый фрагмент Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете.

бухгалтерия на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный местной администрацией для составления проекта решения о бюджете.

9. После принятия решения о бюджете главные распорядители представляют в бухгалтерию обновленные фрагменты Реестра с учетом норм решения о бюджете и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств Чайковского сельсовета.

10. Бухгалтерия в течение месяца после принятия решения о бюджете осуществляет сведение обновленных фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.