Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

«27» июня 2023 г. № 297 -п

Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частями 18, 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям», Уставом Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям» (далее - Порядок) (приложение).

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района (www.bogotol-r.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 27 июня 2023 г. № 297-п

Порядок

взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок по взысканию в бюджет Боготольского района не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждение) из бюджета Боготольского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий предоставленных учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие) из бюджета Боготольского района в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капитальные вложения), лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств, предоставленных учреждениям (предприятиям) из бюджета Боготольского района (далее - неиспользованные остатки целевых субсидий (неиспользованные остатки субсидий на капитальные вложения)), подлежат перечислению учреждениями (предприятиями) в бюджет Боготольского района в срок до 1 апреля текущего финансового года. Указанные остатки средств могут использоваться учреждениями (предприятиями) в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель). Неиспользованные остатки целевых субсидий (неиспользованные остатки субсидий на капитальные вложения) учитываются на отдельных лицевых счетах учреждения (предприятия) как входящие остатки без права расходования.

3. Учреждение, предприятие формирует и представляет главному распорядителю средств бюджета района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель), Сведения о неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) учреждение (предприятие) направляет главному распорядителю письменное обращение вместе с подтверждающими документами, которое должно содержать:

1) информацию о причинах возникновения неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на 1 января текущего финансового года;

2) обоснование необходимости и целесообразности направления неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на те же цели, оформленное в виде расчетов с указанием сумм и назначений расходования, в том числе неисполненные обязательства по контрактам (договорам) и (или) кредиторская задолженность.

5. Главный распорядитель проверяет Сведения и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, анализирует указанные в них данные, формирует единый документ, содержащий информацию из представленных ему Сведений в разрезе учреждений (предприятий) (далее - обобщенные сведения) и предоставляет его учредителю для принятия соответствующего решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых субсидий (остатков субсидий на капитальные вложения) на те же цели.

6. Принятое учредителем положительное решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году утверждается постановлением, разработанным главным распорядителем, о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году (далее - постановление о наличии потребности), с указанием в приложении к постановлению о наличии потребности обобщенных сведений: наименования учреждения (предприятия), кода субсидии, наименования субсидии, отраслевого кода, остатка целевой субсидии (остатка субсидии на капитальные вложения), наличия подтвержденной потребности на те же цели, обоснования наличия потребности.

Главный распорядитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

7. Постановление о наличии потребности является основанием для расходования учреждением (предприятием) неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения), потребность в которых подтверждена, в текущем финансовом году. Утвержденное постановление о наличии потребности направляется в Финансовое управление администрации Боготольского района.

8. При отсутствии потребности у учреждения (предприятия) в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году учреждением (предприятием) представляется в Финансовое управление администрации Боготольского района заявка на выплату средств (далее - Заявка). Заявка подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения (уполномоченными руководителем учреждения лицами), главным распорядителем и заместителем главы района по соответствующему курируемому направлению. Заявка является основанием для возврата учреждением (предприятием) неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) в бюджет Боготольского района.

9. На основании Заявки Администратором доходов осуществляется перечисление неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) с отдельного лицевого счета учреждения (предприятия) путем перечисления их на соответствующий лицевой счет администратора доходов бюджета на соответствующие коды доходов XXX21805010050000150 (где XXX – код соответствующего администратора доходов бюджета) «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», XXX21805020050000150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», XXX21805030050000150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет.

10. В случае направления учреждению (предприятию) целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения), полученной муниципальным образованием из вышестоящих бюджетов в форме субсидии, администратор доходов формирует Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817).

11. Администратор доходов направляет Уведомление о наличии остатков соответствующему Министерству Красноярского края.

12. Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) на лицевой счет администратора доходов, администратор доходов формирует Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) и перечисляет средства на лицевой счет соответствующего Министерства Красноярского края с соответствующими кодами видов доходов в сумме остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), потребность в которых не подтверждена.

13. Остатки целевых субсидий, потребность в которых подтверждена, отражаются учреждением в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (предприятия) в сумме, указанной в постановлении.

14. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

- целевых субсидий, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию);

- субсидии на капитальные вложения, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию).

15. В случае если до 1 апреля текущего финансового года учреждением, (предприятием) не осуществлен возврат неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения), главный распорядитель направляет в Финансовое управление администрации Боготольского района Уведомление о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) (далее - Уведомление о взыскании) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Финансовое управление администрации Боготольского района на основании Уведомления о взыскании осуществляет перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию на соответствующий лицевой счет администратора доходов бюджета на соответствующие коды доходов XXX218 05010050000150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», XXX21805020050000150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», XXX21805030050000150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет.

17. Перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных учреждению (предприятию), осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете по целевым субсидиям, на отдельном лицевом счете по субсидиям на капитальные вложения, открытом учреждению (предприятию), финансовым управлением администрации Боготольского района не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем предоставления главным распорядителем Уведомления о взыскании.

Приложение № 1

к Порядку взыскания неиспользованных

остатков субсидий, предоставленных

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям, муниципальным

унитарным предприятиям

Сведения

о неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения (предприятия) | | |  | | | | | ИНН | | |  |
|  | | |  | | | | | КПП | | |  |
| Наименование  главного распорядителя | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Код субсидии | Наименование субсидии | | Отраслевой код | | Неиспользованный остаток целевой субсидии (неиспользованный остаток субсидий на капитальные вложения) | | | | Обоснование наличия потребности | |
| на 1 января 20\_\_ г. | потребность в котором не подтверждена | | потребность в котором подтверждена |  | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  | Итого: | х | | х | |  |  | |  | х | |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку взыскания неиспользованных

остатков субсидий, предоставленных

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям, муниципальным

унитарным предприятиям

Уведомление

о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения (предприятия) | | | | |  | | | | ИНН |  |
|  | | | | |  | | | | КПП |  |
| Наименование главного распорядителя | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| В сумме | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (сумма прописью) | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Код субсидии | Наименование субсидии | | | | Отраслевой код | Неиспользованный остаток целевой субсидии (неиспользованный остаток субсидий на капитальные вложения) | | | | |
| на 1 января 20\_\_\_ г. | потребность в котором не подтверждена и подлежит взысканию | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | | | |
|  |  |  | | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |  |  |  | | | |
|  | Итого: | х | | | | х |  |  | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.