Администрация Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Чайковский

 «22» августа 2022 г. № 32-п

О внесении изменений в постановление Администрации Чайковского сельсовета от 08.07.2016 №30-п «Об утверждении порядка ведения долговой книги муниципального образования Чайковский сельсовет».

В соответствии с частью 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.03.2022 №65-ФЗ), руководствуясь Уставом Чайковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению от 08.07.2016 №30-п ««Об утверждении порядка ведения долговой книги муниципального образования Чайковский сельсовет»:

1.1. Пункт 2.5. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу Администрацией Чайковского сельсовета в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией».

 3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета Г. Ф. Муратов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

 Чайковского сельсовета

от 08.07.2016 № 30-п

от 22.08.2022 №32-п

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Чайковского сельсовета

1.            Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121(пункт 4) Бюджетного [кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации с целью ведения муниципальной долговой книги (далее - Долговая книга) муниципального образования Чайковский сельсовет (далее - Муниципальное образование), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2.     Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в Долговой книге Муниципального образования.

Долговая книга - это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Чайковский сельсовет

1.3.           Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга муниципального образования, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям). В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом

1.5.           Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6.           Ведение долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

2. Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения

2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) кредитные договоры и соглашения о получении муниципальным образованием кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

2) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

3) кредитные договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципального образования;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Администрации сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Администрации сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

 2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу Администрацией Чайковского сельсовета в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Боготольского района (далее – комитет). В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Комитет в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- порядковый номер;

- номер и дату документа;

- полное наименование кредитора;

- полное наименование заемщика

- цель привлечения средств;

- дату поступления средств (осуществления заимствования);

- форму обеспечения исполнения обязательств;

- сумму заимствования;

- объем долгового обязательства по договору;

- дату погашения долгового обязательства;

- процентная ставка;

- дата исполнения долгового обязательств;

- сумма исполнения долгового обязательств;

- остаток долговых обязательств;

В долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1)           после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашения обязательств, предоставляются в Чайковский сельсовет;

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Администрация сельсовета по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного [кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет Главный бухгалтер адинистрации Чайковского сельсовета.

3.2.   Главный бухгалтер на основании данных долговой книги составляет ежемесячный, годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования, которые составляются в сроки составления ежемесячного, годового отчета об исполнении бюджета.

Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга,- выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Органы местного самоуправления муниципального образования получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

Заключительные положения

Главный бухгалтер несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления ежемесячных, годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет Администрации Боготольского района по финансам, налоговой и кредитной политике. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет Главный бухгалтер.

Приложение N 1

 к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CSysAdmin%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202013%20%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%20...%20%28%D1%84%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%29.rtf#sub_1000#sub_1000) ведения муниципальной

 Долговой книги Чайковского сельсовета

# Долговая книга Чайковского сельсоветапо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Раздел I. Муниципальные ценные бумаги

# (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Дата регистрации | Регистрационный код | Вид муниципальных ценных бумаг | Основания возникновения обязательств | Дата размещения ценных бумаг | Валюта долгового обязательства | Форма выпуска ценных бумаг |
| дата регистрации | государственный регистрационный номер | номинальная стоимость ценной бумаги | объем эмиссии по номинальной стоимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ставка купонного дохода | Форма обеспечения долгового обязательства | Обязательства по ценным бумагам | Купонный доход | Сумма штрафных санкций | Остаток в обращении (общий размер долга) | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года (по номинальной стоимости) |
| Размещено | Дата погашения обязательства | Погашено по номинальной стоимости | Начислено | Фактически выплачено | Текущего долга | Накопленного долга | Факт | Дата фактического погашения | Всего | Купонный доход |  |
| по номинальной стоимости | по цене размещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел II. Бюджетные кредиты, привеченные в бюджет Чайковского сельсоветаот бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Дата регистрации | Регистрационный код | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Цель привлечения кредитных ресурсов | Процентная ставка | Форма обеспечения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Валюта долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства |
| плановая дата погашения | фактическая дата погашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечено (основной долг) | Погашено (основной долг) | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| начислено | фактически уплачено | всего | в том числе: | в том числе: просроченная |
| проценты | штрафные санкции | проценты | штрафные санкции | основной долг | проценты | штрафные санкции | всего | в том числе: |
| основной долг | проценты | штрафные санкции |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел III. Кредиты, полученные Чайковским сельсоветом от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Дата регистрации | Регистрационный код | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Цель привлечения кредитных ресурсов | Процентная ставка | Форма обеспечения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Валюта долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства |
| плановая дата погашения | фактическая дата погашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечено (основной долг) | Погашено (основной долг) | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| начислено | фактически уплачено | всего | в том числе: | в том числе: просроченная |
| проценты | штрафные санкции | проценты | штрафные санкции | основной долг | проценты | штрафные санкции | всего | в том числе: |
| основной долг | проценты | штрафные санкции |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел IV. Муниципальные гарантии Чайковского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Дата регистрации | Регистрационный код | Полное наименование гаранта | Полное наименование принципала | Полное наименование бенефициара | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Цель привлечения муниципальной гарантии | Форма обеспечения муниципальной гарантии | Сумма долгового обязательства | Валюта долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства |
| плановая дата погашения | фактическая дата погашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечено (основной долг) | Погашено (основной долг) | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| начислено | фактически уплачено | всего | в том числе: | в том числе: просроченная |
| проценты | штрафные санкции | проценты | штрафные санкции | основной долг | проценты | штрафные санкции | всего | в том числе: |
| основной долг | проценты | штрафные санкции |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |