Администрации Чайковского сельсовета

 Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Чайковский

«23» ноября 2017 года № 48 -п

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьей 14 Устава Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Чайковского сельсовета от 08.06.2012 № 22 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональному образованию, стажу муниципальной службы и(или) стажу работы по специальности, профессиональным знаниям, навыкам и умениям (в том числе в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации), необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета»;

- постановление администрации Чайковского сельсовета от 23.10.2014 № 39-п «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского сельсовета от 08.06.2012 № 22 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональному образованию, стажу муниципальной службы и (или) стажу работы по специальности, профессиональным знаниям, навыкам и умениям (в том числе в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации), необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета»

3. Ведущему специалисту администрации сельсовета привести в соответствие должностные инструкции муниципальных служащих.

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

5.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

6.Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета В. С. Синяков

Приложение

к Постановлению администрации

Чайковского сельсовета

От 23.11 .2017 № 48-п

Квалификационные требованияк уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета

1. Квалификационные требованияк уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чайковского сельсовета.

I. Главная группа должностей категории «руководители»

1. Гражданам для замещения высших и главных должностей муниципальной службы категории «руководители» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

II. Главная и старшая группы должностей категории «специалисты»

1. Гражданам для замещения главных и старших должностей муниципальной службы категории «специалисты» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

III. Ведущая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»

1. Гражданам для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

IV.Младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»

1. Гражданам для замещения младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.К лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных и ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.