Администрации Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Чайковский

«09» декабря 2024 года № 52-п

О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского сельсовета от 16 июля 2018 года № 30-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьёй 7 Устава Чайковского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Постановление администрации Чайковского сельсовета от 16 июля 2018 года № 30-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельсовета.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета Г. Ф. Муратов

Приложение

к постановлению администрации

Чайковского сельсовета

от 09 декабря 2024 №52-п

от 16 июля 2018 № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципальных услуг

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Чайковского сельсовета.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории города муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Задачей формирования и ведения Реестра является обеспечение соответствия деятельности администрации Чайковского сельсовета по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальным правовым актам Чайковского сельсовета .

1.4. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.

1.5. Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Чайковского сельсовета

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=100059&field=134&date=08.10.2024) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) об услугах, указанных в [части 3 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=100012&field=134&date=08.10.2024) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4)иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

1.6. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышения качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Принципы формирования и ведения реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.1.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Чайковского сельсовета ;

2.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

2.1.3. Публичности Реестра;

2.1.4. Нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в Реестр;

2.1.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

3. Содержание реестра

3.1. Информация о муниципальной услуге вносится в Реестр с учетом следующих обязательных параметров:

3.1.1. Реестровый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

3.1.2. Наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения, содержащее:

- формулировку из нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги;

- формулировку, данную ответственным исполнителем, если в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги, прямо не указано ее наименование. В этом случае наименование формулируется исходя из сведений о содержании процесса и результатах предоставления услуги;

3.1.3.Нормативное правовое обоснование

3.1.4.Нормативный правовой акт, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне муниципального образования.

3.1.5. Получатель муниципальной услуги;

3.1.6. Наименование ответственного исполнителя.

3.2. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме согласно приложению к Положению о реестре муниципальных услуг.

4. Ведение Реестра

4.1. Реестр утверждается администрацией Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

4.2. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

4.3. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением администрации Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 5 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

4.4. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

4.5 Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

4.5.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

4.5.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

4.6. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям.

Приложение

к Положению о реестре муниципальных услуг,

утвержденного постановлением

администрации Чайковского сельсовета

от 09 декабря 2024 52-п

от 16 июля 2018 № 30-п

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной услуги. | Наименование муниципальной услуги. | Нормативное правовое обоснование | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего исполнение муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Наименование ответственного исполнителя. |
| 1 | 2 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |