Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

10 октября 2023 года № 578-п

Об утверждении регламента реализации администрацией Боготольского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании постановления администрации Боготольского района от 16.02.2017 № 76-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Боготольский район и (или) находящимися в их ведении казенным учреждениями», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации администрацией Боготольского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по финансово-экономическим вопросам Бодрину Л.С.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.п. главы Боготольского района С.А. Рыбакова

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 10.10.2023 № 578-п

Регламент

реализации администрацией Боготольского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации администрацией Боготольского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета (далее соответственно - администрация района, регламент, дебиторская задолженность по доходам,) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, сроки реализации мероприятий, порядок обмена информацией при реализации мероприятий.

1.2. Реализацию мероприятий, предусмотренных регламентом, обеспечивают муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Боготольского района и структурные подразделения администрации района:

- отдел муниципального имущества и земельных отношений;

- отдел капитального строительства и архитектуры;

- отдел экономики и планирования;

- отдел по правовым вопросам;

- ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района.

1.3. Направлениями в работе с дебиторской задолженностью по доходам в администрации района являются:

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края от 27.01.2020 № 7-од «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» (далее – приказ управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од);

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;

денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов);

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Боготольского района (далее - МКУ МЦБ) осуществляет следующие мероприятия:

контролируют правильность отражения в программном обеспечении информации на основании данных структурных подразделений, полноту и своевременность отражения платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов районного бюджета за администрацией района, как за администратором доходов районного бюджета, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

своевременное отражение первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) в бюджетном учете;

своевременное отражение первичных учетных документов структурными подразделениями администрации района обосновывающих возникновение неустойки (штрафов, пени).

2.1.1 Отдел муниципального имущества и земельных отношений в порядки и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации или договором, осуществляет следующие мероприятия:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов районного бюджета за администрацией района, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

 2) на основании информации о поступивших платежах, полученной в МКУ МЦБ, ежемесячно обеспечивает проведение сверки расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2. Ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района (далее - ведущий специалист КДН) в части доходов, образовавшихся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од ежедневно (при наличии начислений/зачислений):

- осуществляет размещение информации о непогашенных начислениях, фактическое зачисление платежей в бюджет, погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах,

- ежемесячно обеспечивает проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по сверке дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Структурные подразделения администрации Боготольского района, указанные в пункте 1.2. раздела 1 регламента (кроме отдела муниципального имущества и земельных отношений), при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета образовавшейся задолженности;

3) требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

4) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.2. Структурные подразделения администрации района, указанные в пункте 1.2 постановления (кроме отдела муниципального имущества и земельных отношений), в течение 30 дней с даты возникновения такой задолженности, обеспечивают рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения процедуры банкротства должника, представление интересов администрации района осуществляет отдел по правовым вопросам администрации Боготольского района (далее - отдел по правовым вопросам) в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.4. МКУ МЦБ в рамках договора о ведении бухгалтерского учета (соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности) в срок не позднее 10 рабочих дней по итогам отчетного квартала (по итогам года – не позднее 1 февраля, года следующего за отчетным) направляет информацию о состоянии расчетов руководителю отдела муниципального имущества и земельных отношений.

3.4.1. Отдел муниципального имущества и земельных отношений не позднее 30 рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в отношении должника.

1). Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2).В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 рабочих дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

3). Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

4). Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту регистрации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

5). Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

6). Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место ее составления;

- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования просрочки внесения платы;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии) (при наличии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

- Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Структурные подразделения администрации Боготольского района, указанные в пункте 1.2. раздела 1 регламента, обеспечивают подготовку необходимых документов и формирование письменной справки по вопросу взыскания дебиторской задолженности по доходам и передают необходимые документы и справку в отдел по правовым вопросам в течение трех месяцев с даты возникновения такой задолженности.

4.4. Ведущий специалист КДН информирует МКУ МЦБ о наличии судебных дел по вопросам о дебиторской задолженности по доходам, образовавшихся в следствие реализации полномочий администрации района в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

4.5. МКУ МЦБ информирует ведущего специалист КДН о наличии дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации района в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

4.6. Ведущий специалист КДН, обеспечивает подготовку необходимых документов и формирование правовой позиции по вопросу взыскания дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од.

4.7. Отдел по правовым вопросам во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Боготольского района, указанными в пункте 1.2. раздела 1 регламента, в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд.

4.8. Отдел по правовым вопросам обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) — обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанций в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.9. Отдел по правовым вопросам обеспечивает получение исполнительных листов в порядке, установленном действующим законодательством по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и их передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Ведущий специалист КДН, обеспечивает передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, предусмотренных Законом Красноярского края № 7-2161 документов по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края № 7-од в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел по правовым вопросам осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.