Администрация Боготольского района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «11» января 2024 года | г. Боготол | № 8-п |

О создании муниципального казенного учреждения «Отдел закупок Боготольского района»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Боготольского районного Совета депутатов от 20.10.2023 № 29-273 «Об утверждении структуры администрации Боготольского района», постановлением администрации Боготольского района от 24.12.2021 № 538-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Отдел закупок Боготольского района».

Сокращённое наименование – МКУ «Отдел закупок» (далее – Учреждение).

2. Основной вид деятельности Учреждения:

осуществление функции уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Боготольский район, за исключением полномочий, возложение которых на уполномоченное учреждение не допускается действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целями деятельности Учреждения являются:

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Боготольского района, а также нужд муниципальных казенных и бюджетных учреждений Боготольского района для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

создание условий для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

4. Наделить функциями и полномочиями учредителя Учреждения от имени муниципального образования Боготольский муниципальный район -администрацию Боготольского района.

5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боготольский муниципальный район.

6. Утвердить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 3 единиц.

7. Определить местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 662060, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Боготольский, сельское поселение Боготольский сельсовет, село Боготол, улица Советская, дом 24а.

8. Утвердить Устав Учреждения, согласно приложению к настоящему постановлению.

9. Назначить руководителем Учреждения Алееву Наталью Сарвяровну.

10. Руководителю Учреждения не позднее 10 рабочих дней после государственной регистрации устава учреждения предоставить в администрацию Боготольского района копии устава; свидетельства о постановке учреждения на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации учреждения; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Отделу муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района (Зверев С.Н.) в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в п. 10 настоящего постановления, закрепить за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

12. Руководителю Финансового управления администрации Боготольского района (Шагина Ю.А.) предусмотреть в районном бюджете расходы, связанные с содержанием учреждения.

13. Контроль над исполнением настоящего постановлению возложить на заместителя Главы района по вопросам экономики и сельского хозяйства Л.С. Бодрину.

14. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Боготольского района в сети «Интернет» [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

15. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 11.01.2024 № 8-п

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Боготольского района

от 11.01.2024 № 8-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОТДЕЛ ЗАКУПОК БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА»

г. Боготол

2024

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения……………………………………………………………………. | 3 |
| 2. | Предмет, цели, виды деятельности и функции Учреждения………..………... | 4 |
| 3. | Управление Учреждением………………………………………………………….. | 7 |
| 4. | Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения………... | 8 |
| 5. | Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения…………………. | 9 |
| 6. | Локальные акты Учреждения………………………………………………………. | 11 |
| 7. | Заключительные положения……………………………………………………….. | 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел закупок Боготольского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием Боготольский муниципальный район путем учреждения на основании постановления администрации Боготольского района от 11.01.2024 №8-п.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Боготольского района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Боготольский район.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Отдел закупок Боготольского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Отдел закупок».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боготольский муниципальный район Красноярского края (далее – Боготольский район).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Боготольский район осуществляет орган местного самоуправления - администрация Боготольского района Красноярского края (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение обладает всеми правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, лицевой счет, открытый в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законом Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Боготольского района, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его долгам несет Учредитель.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Боготольского района, приказами муниципального казенного учреждения «Управление образования Боготольского района», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 662060, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Боготольский, сельское поселение Боготольский сельсовет, село Боготол, улица Советская, дом 24а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Боготольского района, муниципальными правовыми актами Боготольского района.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Боготольского района, а также нужд муниципальных казенных и бюджетных учреждений Боготольского района для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также создание условий для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является: осуществление функций уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Боготольский район, за исключением полномочий, возложение которых на уполномоченное учреждение не допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) на основании соглашений осуществляет функции Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечений нужд муниципальных казенных и бюджетных учреждений Боготольского района в соответствии с порядком взаимодействия казенных и бюджетных учреждений Боготольского района с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) осуществление полномочий организатора совместных конкурсов или аукционов в случае передачи на основании соглашения части полномочий на организацию и проведения совместных конкурсов или аукционов;

3) содействие созданию равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок и с целью выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) обеспечение открытости и прозрачности закупок, в том числе путем размещения сведений в единой информационной системе в сфере закупок;

5) обеспечение единых подходов и принципов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Боготольского района.

2.5. Для достижения целей и задач, определенных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие функции:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков муниципального образования Боготольский район в случаях и в порядке, установленных нормативными правовым актами администрации Боготольского района;

2) подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Боготольского района о создании комиссии по осуществлению закупок в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и принимает участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решения для обеспечения муниципальных нужд;

4) на основании заявок заказчиков осуществляет размещение в Единой информационной системе извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документаций о закупках, протоколов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения запроса предложений;

5) принятие решений о внесении изменений в извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и на основании письменного обращения и (или) заявки заказчика;

6) осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) подготовка и направление в форме электронного документа на запрос любого участника электронного запроса котировок разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

8) организация технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектов закупки; правомочности участника закупки на заключение контракта; отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическим лицом, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принятие решений о соответствии или несоответствии участника закупки;

10) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения;

11) представление интересов администрации Боготольского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Боготольского района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

12) получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения;

13) обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

14) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) издание приказов по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлены следующие полномочия:

1) утверждать штатное расписание, годовую бюджетную смету доходов и расходов Учреждения и вносить в нее изменения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

3) открывать лицевые счета;

4) осуществлять в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, права владения, пользования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, и если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества;

5) осуществлять полномочия получателя бюджетных средств, установленные действующим бюджетным законодательством;

6) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение функционирования Учреждения и достижение целей его создания, в том числе заключать контракты, договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) совершать иные действия в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

3.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем в лице Главы Боготольского района. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

3.4. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности во всех государственных и муниципальных органах власти, учреждениях, предприятиях, организациях, судах;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения, осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского района.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

5) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

6) Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского района.

3.7. Полномочия по ведению оперативного бюджетного и налогового учета, формированию бюджетной и налоговой отчетности от имени Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Боготольского района на основании Соглашения об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

3.8. Полномочия по ведению кадрового делопроизводства от имени Учреждения осуществляет администрация Боготольского района на основании Соглашения об оказании услуг о ведении кадрового делопроизводства.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Боготольского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законом Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Боготольского района, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) недвижимое и движимое имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления за Учреждением;

2) средства, выделяемые в установленном порядке из районного бюджета;

3) средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Боготольского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

4) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

5) доходы, от приносящей доходы деятельности;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное в оперативное управление, не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

4.4. Списание имущества, переданного на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Боготольского района.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Имущество, переданное Учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц и по другим законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью Боготольского района.

4.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, в том числе на выполнение муниципального задания, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения районного бюджета.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, и подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.13. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, вести его учет, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4) составлять и исполнять бюджетную смету;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

7) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенных их здоровью и трудоспособности;

8) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Боготольского района в установленном порядке;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя.

5. ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

5.4. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, размещает постановление на официальном сайте Боготольского района в сети «Интернет» и (или) направляет его для размещения на едином краевом портале «Красноярский край».

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.7. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю на утверждение.

5.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.11. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.13. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7BEDFD7632F37866659214A8f3M2I) Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.14. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

5.16. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Боготольского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

5.18. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.