**Перечень документов для отбора получателей субсидии**

Для участия в конкурсе заявители представляют заявку, включающую:

* заявление на предоставление субсидии
* документы в соответствии с перечнем документов

Предоставляемые копии документов должны быть заверены заявителем надлежащим образом (печатью – при наличии), перечислены в описи документов. Предоставленные документы заявителю обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю в день регистрации заявки. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для участия в конкурсе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление на предоставление субсидии установленного образца (приложение № 3 к Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (при наличии) | - | копия/оригинал |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \* | не ранее 1 января года подачи заявки | копия/оригинал |
| 4 | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства⃰ | не ранее 1 января года подачи заявки | копия/оригинал |
| 5 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам | на 1 число месяца подачи заявки  | оригинал |
| 6 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в ФНС субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (*юридическими лицами*: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения; *индивидуальными предпринимателями*: декларация по применяемому режиму налогообложения, *для глав КФХ* – форма 1-КФХ. | за предшествующий календарный год  | копия/ оригинал |
| 7 | Сведения о среднесписочной численности (Расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111), утвержден приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@) | за предшествующий календарный год | копия/ оригинал |
| 8 | Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в п. 1.5 Порядка  | - | копия/ оригинал |
| 9 | Документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/ оригинал |
| 10 | Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно- транспортные) накладные, акты приема –передачи, УПД | - | копия/ оригинал |
| 11 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенных основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных постановлением Государственного комитета статистики Россий от 21.01.20013 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (для юридических лиц) | - | копия/оригинал |
| 12 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 13 | Устав (для юридических лиц) | - | копия/оригинал |
| 14 | Технико – экономическое обоснование проекта (приложение № 5 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 15 | Бизнес план проекта (предоставляется, если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн. рублей и выше) | - | оригинал |
| 16 | Справка о средней заработной плате работников, в произвольной форме (в случае если размер средней заработной платы менее размера МРОТ, заявитель вправе предоставить разъяснение с указанием обоснованных объективных причин низкого уровня средней заработной платы) | за предшествующий календарный год | оригинал |
| 17 | Штатное расписание | За предшествующий календарный год и действующее на дату подачи заявки | копия/оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом экономики и планирования в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе