КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 »\_августа 2013г. № 92

Об утверждении Состава и Положения межведомственной рабочей группы по разработке индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и индивидуальных программ сопровождения семей и несовершеннолетних «группы риска»

В целях эффективного проведения индивидуально профилактической, реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска» комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав и Положение межведомственной рабочей группы по разработке индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и индивидуальных программ сопровождения семей и несовершеннолетних «группы риска (приложение 1, приложение 2).

2. Считать утратившим силу постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 13.11.2010 года № 122 «О проведении индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) в разделе Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Зам. председателя комиссии

по делам несовершеннолетних

и защите их прав Е.В. Васькина

Ответственный секретарь Н.А. Граборова

Приложение №1

к постановлению КДН и ЗП

от «27» августа 2013г. № 92

СОCТАВ

межведомственной рабочей группы по разработке индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении и индивидуальных программ сопровождения семей и несовершеннолетних «группы риска»

Граборова Нина Антоновна ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии КДН и ЗП, председатель МРГ

Члены комиссии:

Фукс Светлана Ивановна директор МБУ «Центр социальной

помощи семье и детям

«Боготольский»

Калашникова Альбина Андреевна заведующая отделом срочной помощи МБУ « Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

Борисова Нина Лауриновна методист по воспитательной работе

РУО

Носырева Ольга Александровна ведущий специалист отдела опеки и

попечительства РУО

Сергеева Мария Святославна инспектор подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Боготольский»

Симон Ольга Александровна ведущий специалист отдела

культуры и молодежной политики

Хлыстунова Надежда Григорьевна И.о. руководителя отдела

здравоохранения администрации

Приложение №2

к постановлению КДН и ЗП

от «27» августа 2013г. № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа (далее - МРГ) создана при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) Боготольского района.

1.2. МРГ в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

1.3. По решению КДНиЗП для подготовки заседаний МРГ могут создаваться различные рабочие органы.

1.4. Состав и Положение МРГ утверждаются постановлением КДНиЗП Боготольского района.

1. **Цели и задачи**

2.1. Целью МРГ является координация деятельности специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в разработке, реализации и коррекции индивидуальных программ социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), и индивидуальных программ сопровождения семей «группы риска».

2.2. Задачи МРГ:

- определить адресные мероприятия, направленные на реабилитацию семей и детей, находящихся в СОП, и сопровождение семей «группы риска», исходя из конкретных социальных проблем данной семьи;

- разработать индивидуальные программы реабилитации (далее – ИПР) семей и детей, находящихся в СОП, и индивидуальные программы сопровождения семей «группы риска»;

- закрепить ответственность за реализацию реабилитационных (профилактических) мероприятий ИПР между субъектами системы профилактики;

- создать механизм обратной связи и способы корректировки отклонений от планируемых результатов в реабилитации семей и детей в СОП и сопровождении «группы риска»;

- разработать варианты решений в случае возникновения непредвиденных ситуаций.

**3. Руководство деятельностью МРГ**

3.1. Руководство деятельностью МРГ обеспечивает председатель.

3.2 Председателем назначается специалист КДНиЗП.

3.3. На председателя возложена функция контроля за своевременной разработкой и коррекцией ИПР и представлением её на утверждение в КДНиЗП.

3.4. Председатель обязан:

- организовывать заседание МРГ в срок;

- планировать деятельность МРГ;

- отчитываться о работе МРГ перед КДН и ЗП.

3.5. Заседание МРГ оформляется протоколом, который ведёт назначенный секретарь.

**4.Состав МРГ, права и обязанности членов МРГ**

4.1. В целях обеспечения комплексного подхода в разработке и коррекции ИПР, постоянными членами МРГ являются:

- специалист КДНиЗП – председатель МРГ;

- руководитель (специалист) учреждения социального обслуживания семьи и детей, осуществляющей реализацию мероприятий по реабилитации семей и детей, находящихся в СОП и социальному сопровождению семей «группы риска» (может назначаться куратором случая);

- специалист управления социальной защиты населения, отвечающий за постановку на учет в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в СОП, предоставление мер социальной поддержки семье и детям;

- специалист органа управления образования, курирующий работу с неблагополучными семьями и детьми (может назначаться куратором случая);

- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- специалист опеки и попечительства над несовершеннолетними;

- специалист органа управления здравоохранения, курирующий работу с семьями и детьми, находящимися в СОП и находящимися в «группе риска» (может назначаться куратором случая);

- специалисты органов управления молодёжной политики, культуры и спорта.

4.2. К заседаниям МРГ привлекаются следующие специалисты:

- социальный педагог образовательного учреждения, в котором учится реабилитируемый несовершеннолетний;

*-* классный руководитель несовершеннолетнего;

- тренер спортивного клуба;

- специалист центра занятости населения;

- представитель общественной организации;

- педагоги учреждений дополнительного образования;

- специалист по социальной работе Центра семьи;

- педагог-психолог образовательного учреждения, или муниципального учреждения, оказывающего психологические услуги населению;

- другие.

4.3. Специалисты, входящие в состав МРГ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно общему плану работы МРГ.

4.4. Специалисты МРГ имеют право:

- Выступать с инициативами по совершенствованию работы МРГ;

- Получать сведения от учреждений, служб и населения о детях и семьях, нуждающихся в помощи;

- Взаимодействовать в пределах своей компетенции с соответствующими отделами и учреждениям, социальными институтами.

* 1. Обязанности специалистов МРГ:

- Являться на каждое заседание МРГ;

- Представлять необходимую информацию и готовить к заседаниям МРГ необходимые информационные справки о семьях и детях, поставленных на учёт в СОП и «группу риска»;

- Обеспечивать или контролировать выполнение реабилитационных (профилактических) мероприятий по семье, ответственность за которые закреплена за их ведомствами.

1. **Организация работы МРГ**

5.1. Заседания МРГ проводятся не реже двух раз в месяц, могут быть также назначены экстренно.

5.2. Работа специалистов МРГ осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утверждаемого постановлением краевой КДНиЗП.

5.3. Члены МРГ перед началом заседания:

- получив информацию от председателя МРГ о семьях в СОП (группы риска), на которые планируется разработать ИПР, запрашивают предложения о реабилитационных (профилактических) мероприятиях семьи и несовершеннолетнего от подведомственных учреждений с указанием ответственного специалиста за реализацию мероприятия;

- изучают имеющуюся в их ведомстве документацию по семье, готовят предложения о реабилитационных (профилактических) мероприятиях по семье к заседанию МРГ;

- определяют список приглашённых специалистов учреждений на заседание МРГ и обеспечивают их участие в работе МРГ;

5.4. Участники МРГ изучают документацию по семье, информационные справки из ведомств, планируют в своей части реабилитационные мероприятия. За выполнением каждого мероприятия закрепляются ответственные лица. Назначают куратора случая. В обязательном порядке ведётся протокол МРГ, который по итогам заседания подписывается всеми членами МРГ. По данному протоколу куратор случая оформляет ИПР. Копия протокола прикладывается к разработанной ИПР и направляется на утверждение в КДНиЗП.

5.5. На заседаниях МРГ также корректируются ИПР семьи, отслеживаются результаты проведенных мероприятий.

5.6. Вынесение проблем реализации ИПР семьи на экстренное заседание муниципальной МРГ возможно в случае возникновения трудностей осуществления плана ИПР по ходатайству руководителя Центра семьи, главного врача учреждения здравоохранения. Возможно принятие решения на заседании МРГ о вынесении вопроса на экстренное заседание КДНиЗП.