25 февраля 2022 года

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности (далее-объявление)

*Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии*: субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие условиям оказания финансовой поддержки в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Боготольского района 25.02.2022 № 58-п.

*Сроки проведения отбора*: с 01.03.2022, без деления на этапы.

*Способ проведения отбора*: запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

*Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора:* администрация Боготольского района Красноярского края, 662060, Красноярский край, г. Боготол ул. Комсомольская, д. 2, email: [economer@list.ru](mailto:economer@list.ru)

*Дата начала приема и окончания приема заявок (предложений) на участие в отборе*: с 01.03.2022 по 29.04.2022 в рабочие дни с 08:00до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов (время местное).

*Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора*: [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

*Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям*:

Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),  
в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предполагаемые к возмещению затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы   
B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M ( за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75),  
N ( за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст или осуществлять деятельность в приоритетных видах деятельности, согласно приложению №1 к Порядку.

*Финансовая поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства*:

зарегистрированным не на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность не на территории Боготольского района;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,

за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

*Финансовая поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан*:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным не на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность не на территории Боготольского района;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

В целях получения субсидии участник отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляет организатору отбора на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, 2, каб. 27, 29 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почте [economer@list.ru](mailto:economer@list.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему объявлению;

б) копию штатного расписания по состоянию на 1 января года подачи заявки;

справку о среднесписочной численности (расчет по страховым взносам) на 1 января года подачи заявки;

обязательство Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства:

- о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии, при этом на конец одного или нескольких отчетных периодов среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии, и о заработной плате работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

- о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство Заявителя – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную Заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе Заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

копии договоров, контрактов, кредитных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: платежные поручения, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, копии инвентарных карточек основных средств (для юридических лиц);

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии сертификатов соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензий на осуществление деятельности);

копии договоров коммерческой концессии (договоров франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего уплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки и прогнозные значения на год подачи заявки (плановые);

копия устава (для юридических лиц),

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) (для самозанятых граждан).

*Порядок подачи заявок (предложений) участниками отбора и требований предъявляемых к форме и содержанию заявок (предложений), подаваемых участниками отбора*:

Участник отбора может подать не более одного предложения. Участник отбора вправе вносить изменения или отозвать предложение в любое время до окончания срока подачи предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления, оформляемого в произвольной форме. Заявка участнику отбора не возвращается.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

*Правила рассмотрения и оценки заявок (предложений) участников отбора:*

Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений) на участие в отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на соответствие требованиям Порядка, а также на соответствие заявителя условиям оказания поддержки, и готовит заключение, содержащее следующую информацию:

- о соответствии/несоответствии заявителей условиям оказания поддержки;

- о соответствии/несоответствии заявок установленным требованиям;

- итоговый перечень заявок, ранжированный по времени (очередности) поступления заявок.

Для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии созывается комиссия.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами комиссии и содержащим:

решение о предоставлении субсидии с расчетом размера субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.12 - 3.13 Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии заявителю, предоставившему к возмещению виды затрат, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.6 Порядка, осуществляется осмотр. Решение комиссии фиксируется в протоколе с указанием состава членов комиссии для оформления акта осмотра.

*Сроки размещения информации о результатах отбора:* информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет по адресу [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru). не позднее 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии/отказе в предоставлении субсидии.

*Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления*: участник отбора имеет право в любое время срока приема предложений (заявок) направить запрос разъяснений положений объявления в письменной или устной форме.

Устная консультация оказывается по телефонам: (8 39157) 25456, 24478. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, ответ направляется участнику отбора в течение 1 рабочего дней со дня поступления запроса.