АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Боготольский район

Красноярский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ

пос. Чайковский

 «27 » марта 2020 года № 5-р

 В целях обеспечения требований Распоряжения Главы Боготольского района от 17.03.2020 № 85 « О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 -пСоУ,на территории Боготольского района , в соответствии с Уставом Чайковского сельсовета , протоколом заседания межведомственной рабочей группы по координации реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции от 25.03.2020 года:

1. Ввести с 27.03.2020 года режим экономии бюджетных средств в Чайковском сельсовете:

 - осуществлять финансирование только первоочередных расходов ( выплата заработной платы, приобретение продуктов питания, оплата коммунальных услуг);

- приостановить финансирование прочих статей расходов бюджета, не являющихся первоочередными.

2. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Чайковского сельсовета В. С. Синяков

Приложение

к Распоряжению администрации

Чайковского сельсовета

от 27.12.2019 г. № 16-р

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

Порядок составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и устанавливает правила составления и ведения бюджетной росписи.

**I. Состав росписи и порядок ее составления и утверждения**

1. Роспись на финансовый год и плановый период составляется администрацией Чайковского сельсовета и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год и плановый период бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Чайковского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов краевого бюджета согласно приложению № 1 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Роспись утверждается главой сельсовета.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием Решения Чайковского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решение о сельском бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета, детализированных в соответствии со справочниками в программном обеспечении «Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов»

4. Утвержденные показатели росписи должны соответствовать Решению сельского Совета депутатов о бюджете.

4.1. Показатели росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств, за исключением показателей росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Чайковского сельсовета, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

**II. Ведение росписи**

5. Ведение росписи осуществляет администрация сельского совета посредством внесения изменений в показатели росписи.

Изменение росписи утверждается главой сельсовета.

6. Изменение росписи осуществляется:

а) в связи с принятием Решения сельского Совета депутатов о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о сельском бюджете.

6.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным подпунктом «а» пункта 6 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Администрация в течение десяти дней после принятия Решения о бюджете формирует уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

7.1.В случае изменения росписи расходов, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых администрацией, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

7.2.При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда администрации Чайковского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.3. Глава сельсовета, либо уполномоченное им лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

7.4. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Глава утверждает соответствующие изменения росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления Решения в силу.

Показатели росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о сельском бюджете, должны соответствовать указанному Решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

**III. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

8. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Чайковского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов сельского бюджета согласно приложению № 8 к Порядку;

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита сельского бюджета, классификации операций публично-правовых образований, детализированных до подведомственных получателей средств бюджета, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

9. Бюджетная роспись составляется и утверждается до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям росписи.

 Приложение 1

 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи

Роспись расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

 рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на текущий год | Сумма на I год планового периода | Сумма на II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

тыс. рублей

| Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма на текущий год | Сумма на I год планового периода | Сумма на II год планового периода |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи

|  |
| --- |
| Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) № \_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Распорядитель:Единица измерения:Основание: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Бюджетные ассигнования (ассигнования) текущего года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. КР |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Руководитель(должность)(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель(должность)(подпись).(расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи

Выписка из бюджетной росписи по источникам

внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

 Рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета(КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(должность)(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель(должность)(подпись).(расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи сельского бюджета

|  |
| --- |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов) № \_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |
|  |
|  |  |
| Распорядитель: |  |
| Единица измерения: |  |
| Министерство, ведомство: |  |
| Источник изменения ассигнований: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования (ассигнования) текущего года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(должность)(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель(должность)(подпись).(расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

росписи сельского бюджета

Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( постановление, распоряжение)

 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета(КВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета и

|  |
| --- |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов) № \_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |
|  |
| Распорядитель: |  |
| Получатель бюджетных средств: |  |
| Единица измерения: |  |
| Министерство, ведомство: |  |
| Источник изменения ассигнований: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Бюджетные ассигнования (ассигнования) текущего года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. КР |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(должность)(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель(должность)(подпись).(расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи средств сельского бюджета

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |