### Администрация Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чайковский

« 31 » октября 2017 № 43-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 52 Устава Чайковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета, формирования и реализации согласно приложению
2. Муниципальные программы Чайковского сельсовета, предлагаемые к реализации с 2018 года, подлежат разработке в срок до 01.10.2017 и в срок до 01.11.2017 утверждению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского сельсовета от 13 сентября 2013 года № 30-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формировании и реализации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Ефремову Л. И.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем   
его официального опубликования, положения постановления [применяются](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H)   
к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

Глава Чайковского сельсовета В. С. Синяков

Приложение

к постановлению администрации Чайковского сельсовета

от 31 октября 2017 № 43 -п

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета их формирования и реализации

1.Общие положения

1.1.Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Чайковского сельсовета

1.2.В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Чайковского сельсовета понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально – экономического развития Чайковского сельсовета.

1.3.Муниципальная программа Чайковского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Чайковского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета сельсовета.

1.4.Программы разрабатываются на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально – экономического развития Боготольского района (разработан проект стратегии социально – экономического развития Боготольского района Красноярского края).

1.5.Методическое руководство и координацию при разработке и по иным вопросам осуществляет администрация Чайковского сельсовета (далее администрация, администрация сельсовета).

1.6.Муниципальная программа включает в себя мероприятия программы.

1.7.В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий текущее управление реализацией программы;

соисполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Чайковского сельсовета, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально - экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющее оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы.

2.Принятие решений о разработке программ

2.1.Инициаторами предложений о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года выступают главные распорядители бюджетных средств, юридические и физические лица.

2.2.Предложения о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года направляются в администрацию не позднее 1сентября текущего года.

2.3.Отбор предложений для их решения осуществляется администрацией, получившей предложения по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета, определенным стратегией социально – экономического развития Боготольского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Чайковского сельсовета согласно действующему законодательству;

значимость проблемы для территории сельсовета, комплексный характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4.Администрация формирует перечень муниципальных программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 октября текущего года утверждается распоряжением администрации Чайковского сельсовета по форме согласно приложению 1 к Порядку и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в утвержденный в очередном финансовом году перечень программ осуществляется администрацией в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы. Основанием для внесения изменений в перечень программ, включения (исключения) программы из перечня являются также рекомендации комиссии по финансам, бюджету, налогам и сборам (далее комиссия) при разработке проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, принятые по результатам рассмотрения обоснованных обращений ответственных исполнителей.

3.Разработка программы, внесение в нее изменений.

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы.

3.3.Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ.

3.4.Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Чайковского сельсовета установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации сельсовета от 08.06.2012 N 24 "Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Чайковского сельсовета».

3.5. В случае разработки вновь предлагаемой программы к проекту постановления прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Чайковского сельсовета в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование мероприятий программы;

обоснование мер государственного регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

3.6.Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в администрацию.

Администрация в течении десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.7.Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период выносится ответственным исполнителем на согласование главы Чайковского сельсовета в срок до 1 октября текущего года.

3.8.Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой Чайковского сельсовета в срок не позднее 1 ноября текущего года.

3.9.В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

3.10.В ходе исполнения местного бюджета объем бюджетных ассигнований программы, в том числе направленный на реализацию подпрограмм и отдельных мероприятий, может отличаться от объема бюджетных ассигнований, утвержденного в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в бюджетную роспись бюджета сельсовета.

4.Требования к содержанию программы

4.1.Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Чайковского сельсовета, определенными стратегией социально – экономического развития Боготольского района, основных направлений деятельности администрации Чайковского сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Чайковского сельсовета.

4.2.Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Чайковского сельсовета;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально – экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей на территории Чайковского сельсовета;

д ) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы по форме согласно приложению3 к Порядку;

информацию об источниках финансирования муниципальной программы Чайковского сельсовета (средства бюджета сельсовета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) по форма согласно приложению 4 к Порядку;

ж)прогноз показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями сельсовета муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям сельсовета, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей по форме согласно приложению 5 к Порядку;

з) в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Чайковского сельсовета, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Чайковского сельсовета, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Чайковского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

и) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Чайковского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению 10 к Порядку

4.3.Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4.Целевые показатели и показатели результативности программы должны отражать специфику социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития.

Целевые показатели программы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

5.Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1.Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2.Ответственным исполнителем программы осуществляется:

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3.Реализация мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

5.5. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем.

5.6.Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в администрацию сельсовета.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям 5-9 к настоящему Порядку.

5.7.Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и представляется в администрацию сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8.Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 7 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению6 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Чайковского сельсовета, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу по форме согласно приложению8 к Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению9 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

При подготовке информации о целевых показателях программы, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

5.9.Администрация сельсовета ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Администрация ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10.Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) на странице Чайковского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ

Чайковского сельсовета, их формирования и реализации

Перечень

муниципальных программ Чайковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Соисполнители муниципальной программы \* |
| Наименование ГРБС | ФИО ответственного исполнителя программы |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ

Чайковского сельсовета их формирования и реализации

Паспорт

муниципальной программы Чайковского сельсовета

Наименование муниципальной программы Чайковского сельсовета

Основания для разработки муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Соисполнители муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Цели муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Задачи муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Чайковского сельсовета.

Перечень целевых показателей муниципальной программы Чайковского сельсовета с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Чайковского сельсовета (приложение к паспорту муниципальной программы Чайковского сельсовета)

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Чайковского сельсовета, в том числе по годам реализации программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Чайковского сельсовета указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта об исполнении бюджета сельсовета за соответствующий год.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета, их формирования и реализации

Информация

О распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы Чайковского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа) | Наименование программы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год | Год … | Год n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета, их формирования и реализации

Информация об источниках финансирования муниципальнойпрограммы Чайковского сельсовета (средства бюджета сельсовета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы(тыс. руб.), годы | | | |
| год 1 | год … | год n | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| мероприятие муниципальной программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета, их формирования и реализации

Информация о показателях муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг муниципальными учреждениями сельсовета по муниципальной программе Чайковского сельсовета

| Наименованиемуниципальнойуслуги | Содержание муниципальнойуслуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Значение показателя объема услуги по годам реализации программы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й годпланового периода |
| Муниципальная услуга 1 | Содержание  услуги | Наименование и значениепоказателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги | Наименование и значениепоказателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Чайковского сельсовета  , их формирования и реализации  Информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств  на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальнаяпрограмма | Наименованиепрограммы | Источник финансирования | Год предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы) | | | | Плановый период | | Примечание |
| январь - июнь | | Значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | 2-ой год |
| Муниципальнаяпрограмма |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие n |  | всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Чайковского сельсовета  , их формирования и реализации  Информация о целевых показателях и показателях результативности муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Весовойкритерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
|  | | Январь-июнь | | Значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевойпоказатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевойпоказатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Чайковского сельсовета,

их формирования и реализации

Информация по

объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Чайковского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу

Боготольского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20-\_\_\_г. (нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения)1 | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годыстроительства (приобретения)2 | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего3 | | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_ г. | | Планна 20\_\_ г. | | | Финансирова-ние за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиепрограммы | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главныйраспорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Наименованиемероприятия 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в томчисле: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевойбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджетмуниципальногообразования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетныеисточники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в томчисле: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевойбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджетмуниципальногообразования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетныеисточники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итогопопрограмме | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в томчисле: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевойбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджетмуниципальногообразования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетныеисточники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в томчисле: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главныйраспорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в томчисле: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевойбюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджетмуниципальногообразования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетныеисточники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |

1 Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

2 Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

3 При разработке проектной документации – ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества [графы](#P3905) [5](#P3906), [6](#P3907), [7](#P3908), [8](#P3909) не заполняются.

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 9

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Чайковского сельсовета их формирования и реализации

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальнойуслуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Отчетный год реализации муниципальной программы Боготольского района | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга1 | Содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержаниемуниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги , тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Подпись ФИО

Приложение № 10

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Чайковского сельсовета

их формирования и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Чайковского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

(тыс.руб)

| № п/п | | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), [<\*>](#Par574) | мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) [<\*\*\*>](#Par576) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01.очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01.очередного финансового года [<\*\*\*\*>](#Par577) | | | Объем бюджетных ассигнований.в том числе по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
|  | | Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Объект 1 | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | федеральныйбюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Объект 2 | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Бюджеты муниципальныхобразований | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | Итого по программе | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | | в том числе | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | | федеральный бюджет | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | в томчисле: | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Районный бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | … | | | | | | | | | | |  | |  | |  |

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступают органы исполнительной власти Чайковского сельсовета либо муниципальные бюджетные предприятия сельсовета, которым органами исполнительной власти Чайковского сельсовета на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Чайковского сельсовета муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из бюджета сельсовета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чайковского сельсовета.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Чайковского сельсовета

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 1-й год | | … | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| …… | …. |
| 1 | Цель муниципальной программы 1 | | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1При разработке проекта постановления Администрации Чайковского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Чайковского сельсовета, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Чайковского сельсовета в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта об исполнении местного бюджета за соответствующий год.

Руководитель Ф.И.О.